

X5400 Series 用戶手冊



2007 年

www.lexmark.com

目錄

簡介

尋找印表機相關資訊

快速安裝 指南

說明	尋找位置
快速安裝 頁提供您安裝軟硬體的各項指示。	您可以在印表機包裝箱中，或是在 Lexmark 網站上找到這份文件，網址為：**www.lexmark.com**。

用戶手冊

說明	尋找位置
用戶手冊 提供您安裝軟硬體（在 Windows 作業系統上）的指示，以及使用本印表機的一些基本指示。 **請注意：**如果您的印表機支援 Macintosh 作業系統，請參閱 Mac Help（Mac 說明）（英文版）： **1** 從「Finder」桌面，連按兩下 **Lexmark X5400 Series** 檔案夾。 **2** 連按兩下印表機 **Help**（**說明**）圖像。	您可以在印表機包裝箱中，或是在 Lexmark 網站上找到這份文件，網址為：**www.lexmark.com**。

User's Guide:Comprehensive Version（用戶手冊：完整版本）

說明	尋找位置
*用戶手冊：完整版本*提供有關使用印表機的指示，以及其他資訊，例如： • 使用軟體（在 Windows 作業系統上） • 載入紙張 • 列印 • 處理相片 • 掃描（若您的印表機支援此功能） • 複印（若您的印表機支援此功能） • 傳真（若您的印表機支援此功能） • 維護印表機 • 將印表機連接到網路（若您的印表機支援此功能） • 疑難排解列印、複印、掃描、傳真、夾紙與送紙錯誤等相關問題 **請注意：**如果您的印表機支援 Macintosh 作業系統，請參閱 Mac Help（Mac 說明）（英文版）： **1** 從「Finder」桌面，連按兩下 **Lexmark X5400 Series** 檔案夾。 **2** 連按兩下印表機 **Help**（**說明**）圖像。	當您安裝印表機軟體時，會同時安裝 *User's Guide:Comprehensive Version*（用戶手冊：完整版本）。 **1** 請執行以下任一項： • 在 Windows Vista 中，請按一下 按鈕。 • 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始**。 **2** 按一下**程式集**或**所有程式** →**Lexmark X5400 Series**。 **3** 按一下**用戶手冊**。 如果您桌面上沒有*用戶手冊*鏈結，請遵循以下指示： **1** 放入光碟。 隨即出現安裝畫面。 **請注意：**必要的話，請按一下 → **所有程式** → **執行**。若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始** → **執行**，然後輸入 `D:\setup`，此處的 `D` 是指您的光碟機代號。 **2** 按一下**說明文件**。 **3** 按一下**檢視用戶手冊（包括安裝疑難排解）**。 **4** 按一下**是**。 *用戶手冊*的圖示會出現在桌面上，而*用戶手冊：完整版本*則會顯示在畫面上。 您也可以在 Lexmark 網站上找到這份文件，網址為：**www.lexmark.com**。

Lexmark 問題解答中心

說明	尋找位置
光碟上隨附有「Lexmark 問題解答中心」軟體。如果您的印表機連接到電腦，安裝該軟體時會同時安裝其他的軟體。	如何存取「Lexmark 問題解答中心」： **1** 請執行以下任一項： • 在 Windows Vista 中，請按一下 按鈕。 • 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始**。 **2** 按一下**程式集**或**所有程式** →**Lexmark X5400 Series**。 **3** 選取 **Lexmark 問題解答中心**。

客戶支援

說明	尋找位置（北美與台灣、香港）	尋找位置（其他地區）
電話支援	聯絡電話： • 台灣：0800-008-927；香港：(852) 2923-8111 星期一 ~ 星期五（上午 9:00 - 下午 5:30） 星期六、日休息 • 美國：1-800-332-4120 星期一 ~ 星期五（上午 8:00 - 晚上 11:00 東部時間） 星期六（中午 - 下午 6:00 東部時間） • 加拿大：1-800-539-6275 *英語區*：星期一 ~ 星期五（上午 8:00 - 晚上 11:00 東部時間） 星期六（中午 - 下午 6:00 東部時間） *法語區*：星期一 ~ 星期五（上午 9:00 - 晚上 7:00 東部時間） • 墨西哥：01-800-253-9627 星期一 ~ 星期五（上午 8:00 - 晚上 8:00 東部時間） **請注意：**電話號碼與上班時間可能在未及時知會的情況下而有所更改。如需可用的最新電話號碼，請參閱您印表機隨附的印刷版保固聲明。	電話號碼與上班時間可能因國家或地區而有所差異。 請造訪本公司網站，網址為：**www.lexmark.com**。選取某個國家或地區，然後選取 Customer Support（客戶支援）鏈結。 **請注意：**如需與 Lexmark 聯繫的其他相關資訊，請參閱您印表機隨附的保固合約。
E-mail support（電子郵件支援）	如需電子郵件支援，請造訪本公司網站：**www.lexmark.com**。 **1** 按一下 **CUSTOMER SUPPORT**（客戶支援）。 **2** 按一下 **Technical Support**（技術支援）。 **3** 選取您的印表機家族。 **4** 選取您的印表機機種。 **5** 從 Support Tools（支援工具）區中，按一下 **e-Mail Support**（寄電子郵件給支援人員）。 **6** 填寫完表格，然後按一下 **Submit Request**（提出要求）。	E-mail support（電子郵件支援）可能因國家或地區而有所不同，而且在某些情況下可能無法供您使用。 請造訪本公司網站，網址為：**www.lexmark.com**。選取某個國家或地區，然後選取 Customer Support（客戶支援）鏈結。 **請注意：**如需與 Lexmark 聯繫的其他相關資訊，請參閱您印表機隨附的保固合約。

Limited warranty（有限保固聲明）

說明	尋找位置（美國）	尋找位置（其他地區）
Limited Warranty information（有限保固聲明） Lexmark International, Inc. 提供有限保固，以保證本印表機或「多功能複合機」產品的質料和製作無瑕玼；保證期間爲原購買日後 12 個月。	如果您要檢視本有限保固聲明的限制和完整條款，請參閱隨本印表機所附的「有限保固聲明」，或參閱 **www.lexmark.com** 上的相關內容。 **1** 按一下 **CUSTOMER SUPPORT**（客戶支援）。 **2** 按一下 **Warranty Information**（保固聲明）。 **3** 從 Statement of Limited Warranty（有限保固聲明）區中，按一下 **Inkjet & All-In-One Printers**（噴墨印表機與多功能複合機）。 **4** 請來回捲動網頁，以檢視整個保固聲明內容。	保固聲明資訊可能因國家或地區而有所差異。請參閱您印表機隨附的印刷版保固聲明。

請記錄下列資訊（位於商店收據和印表機背部），並在與我們聯繫時備妥這些資訊，以加速我們爲您服務的時間：

- 機器類型號碼
- 序號
- 購買日期
- 購買商店

作業系統注意事項

所有的特性和功能都視作業系統而定。如需完整說明：

- **Windows** 使用者—請參閱*用戶手冊*。
- **Macintosh** 使用者—如果您的產品支援 Macintosh，請參閱隨同印表機軟體一併安裝的 Mac Help（Mac 說明）（英文版）。

安全資訊

您只應該使用本產品隨附的電源供應器和電源線或製造商授權的電源供應器和電源線更換品。

電源線所連接的妥善接地的電源插座與產品的距離不可太遠，且必須方便使用。

請當心－有潛在傷害的危險：請勿扭轉、彎曲或擠壓電源線，或是在電源線上放置重物。請避免讓電源線遭到磨損或壓迫。請不要讓電源線夾在傢俱和牆壁這類的物體之間。電源線使用不當，有可能引起火災或造成觸電。請定期檢查電源線，避免出現任何使用不當的跡象。檢查電源線之前，請先從電源插座拔掉電源線。

本產品的設計、測試和認證均符合全球嚴格安全標準，並採用 Lexmark 專用元件。某些元件的安全特性可能不那麼顯而易見。Lexmark 對您使用其他廠商的更換組件不擔保任何責任。

請當心－有觸電的危險：請勿在雷雨天氣使用傳真功能。在雷雨期間，請勿安裝本產品，或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線或電話線。

請保存上述指示。

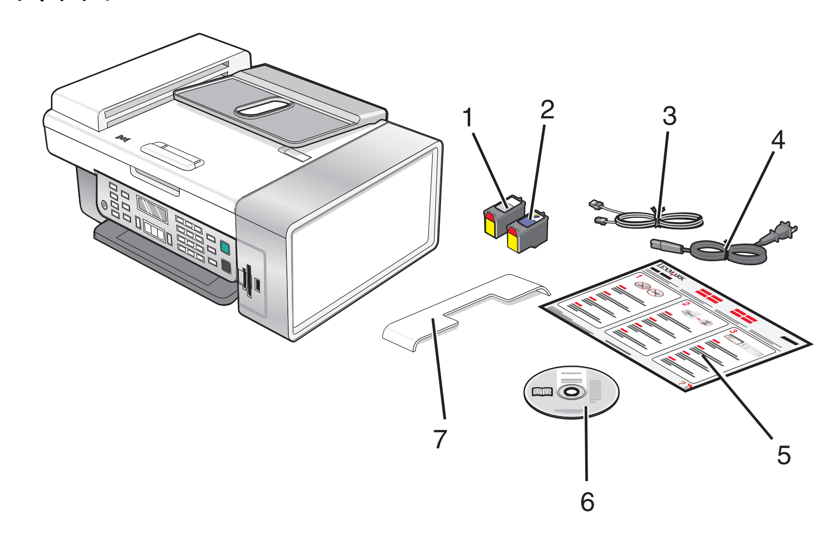
有關服務或維修的事項，除了本使用者說明文件所提供的說明之外，您可以向專業維修人員尋求協助。

安裝印表機

您的印表機可能不支援下列項目：

- 記憶卡
- PictBridge 相容數位相機
- 相片記憶卡模式

檢查包裝箱內容物

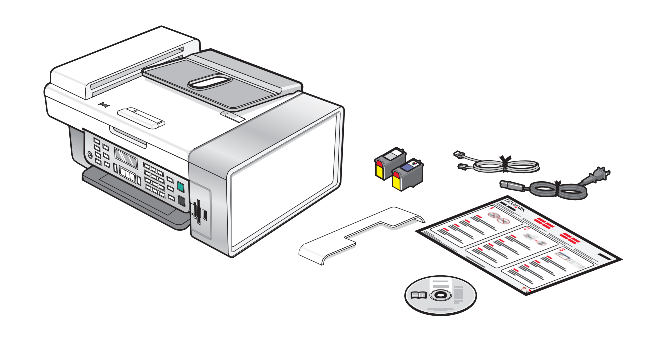


	名稱	說明
1	黑色墨水匣	要安裝在印表機上的墨水匣 **請注意：**墨水匣的組合方式可能依您所購買的產品而有所差異。
2	彩色墨水匣	
3	電話線	用於傳真。如需有關連接此電話線的其他資訊，請參閱第 30 頁的「選擇傳真連線方式」。
4	電源線	連接到印表機背面的電源供應器連接埠
5	*快速安裝* 指南	起始設定指示
6	安裝軟體光碟	• 印表機的安裝軟體 • *用戶手冊：完整版本*（電子檔格式）
7	自動送件器 (ADF) 出紙托盤	用於盛放從「自動送件器」退出的文件。

請注意：您可能須另行購買 USB 電纜。

針對獨立式用途設定印表機

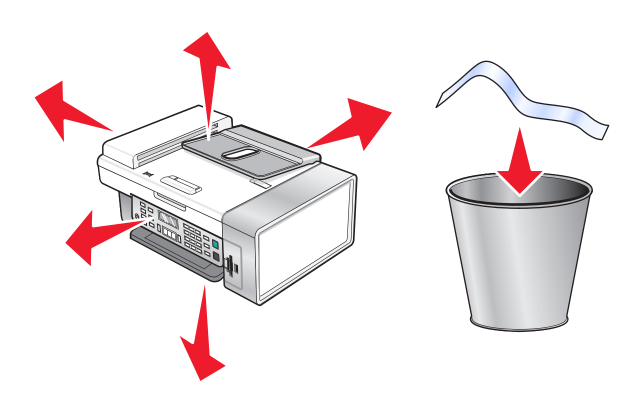
1 拆開印表機的包裝。



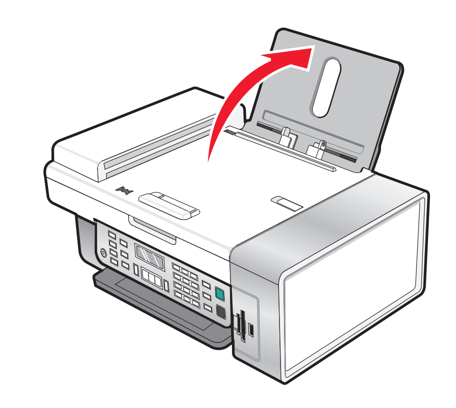
請注意：

- 安裝期間請讓印表機儘可能鄰近電腦。如果您正在設定無線網路，您可以在設定完成後，再搬移印表機。
- 您可能須另行購買 USB 電纜。
- 本印表機可能隨附兩片光碟。

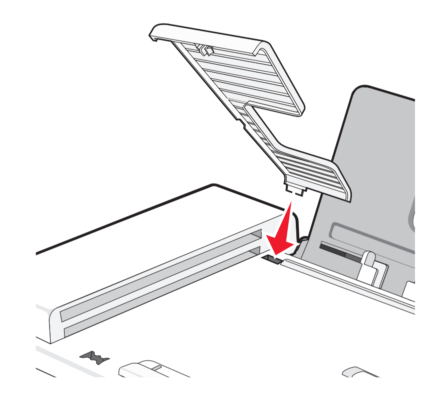
2 移除印表機各個部位的所有膠帶和包裝材料。



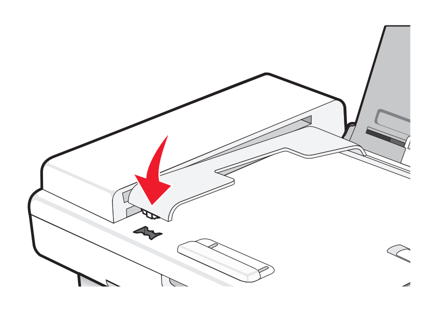
3 掀開紙張托架。



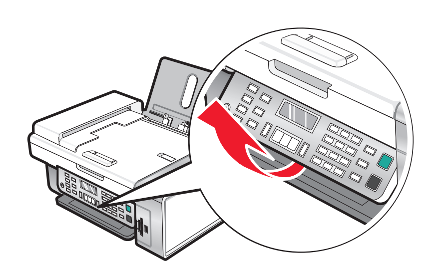
4 由「自動送件器」出紙匣的後端裝入。



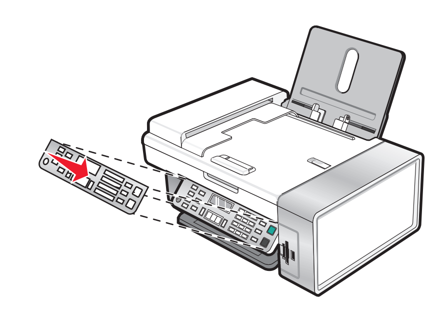
5 *啪*一聲卡入「自動送件器」出紙匣的前端。



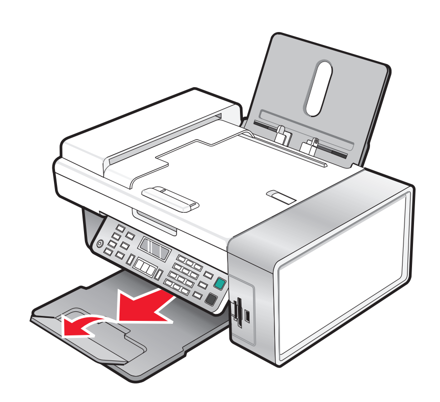
6 掀起控制面板。



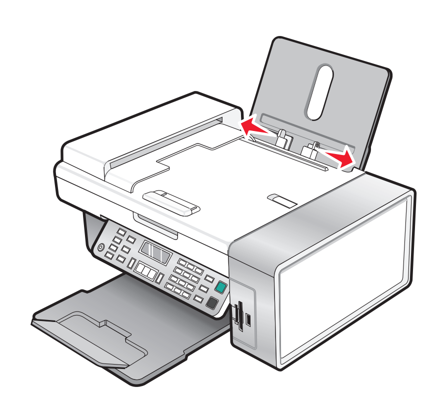
7 必要的話，請安裝您的語言適用的控制面板。



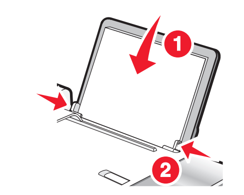
8 將出紙匣拉出。



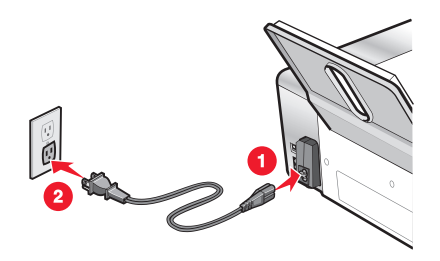
9 推開紙張導引夾。



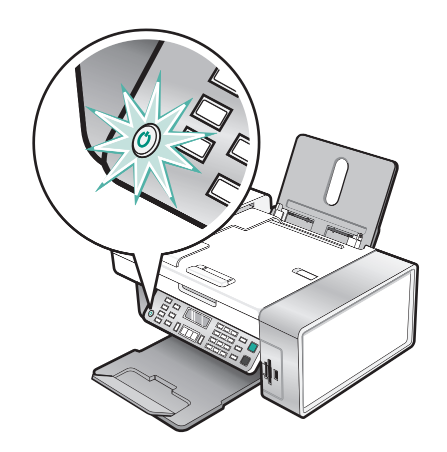
10 載入紙張。



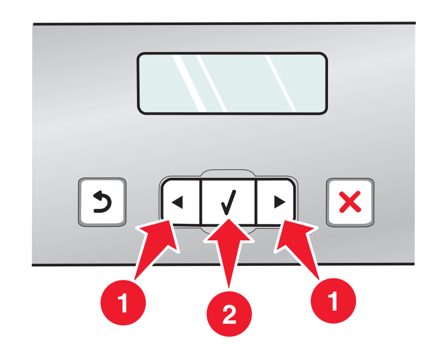
11 連接電源線。



12 確定已開啓電源。



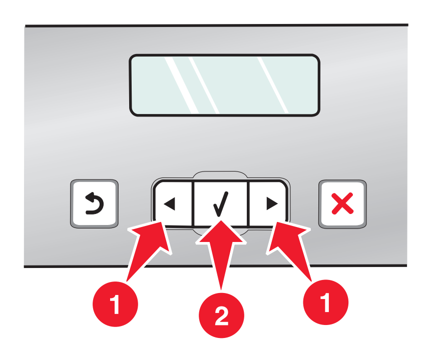
13 如果螢幕出現提示，請設定語言。



a 利用印表機的控制面板，重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您適用的語言出現在顯示幕上。

b 按下 ✓ 按鈕以儲存。

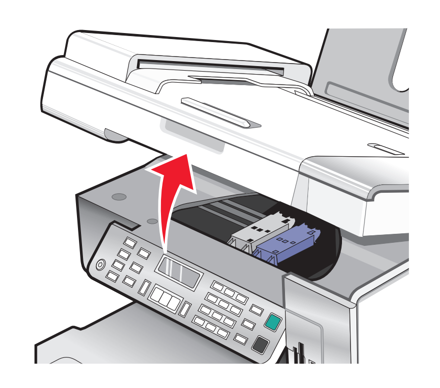
14 如果螢幕出現提示，請設定國家或地區。



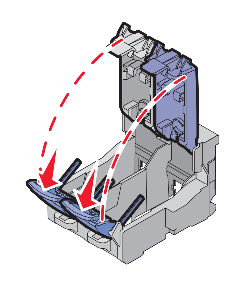
a 利用印表機的控制面板，重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您所要的國家或地區出現在顯示幕上。

b 按下 ✓ 按鈕以儲存。

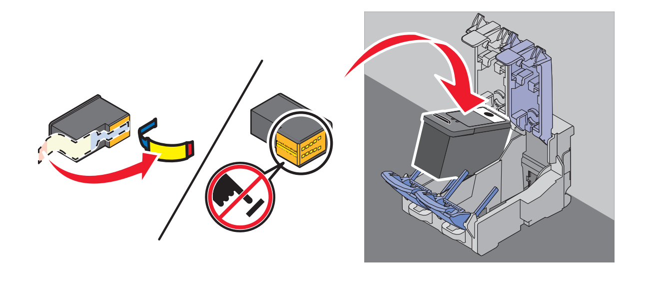
15 開啓印表機。



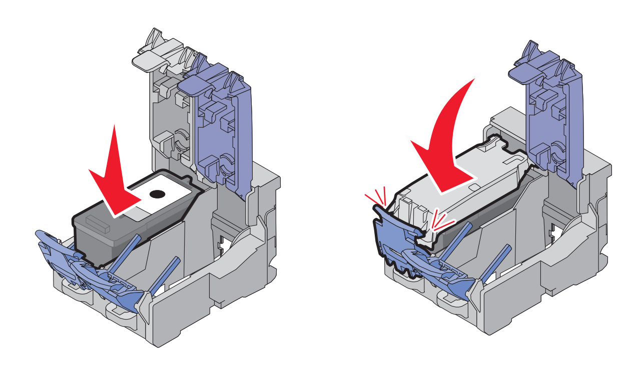
16 按下壓桿。



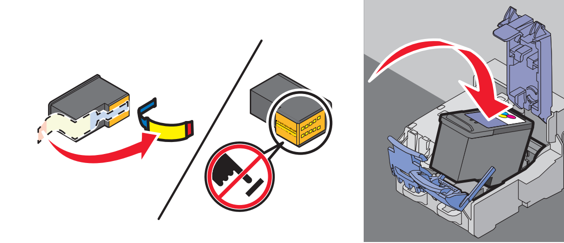
17 撕下黑色墨水匣的膠帶，然後將墨水匣裝入左台架。



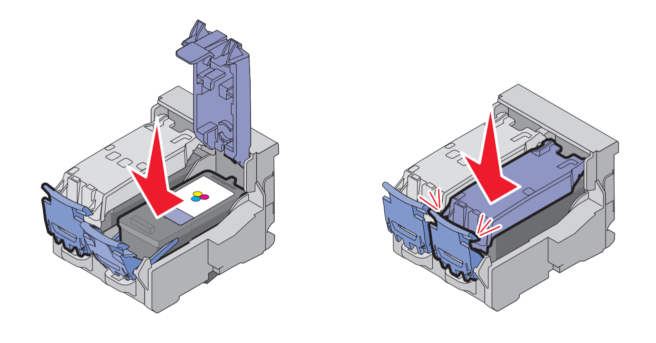
18 關上黑色墨水匣台架盒蓋。



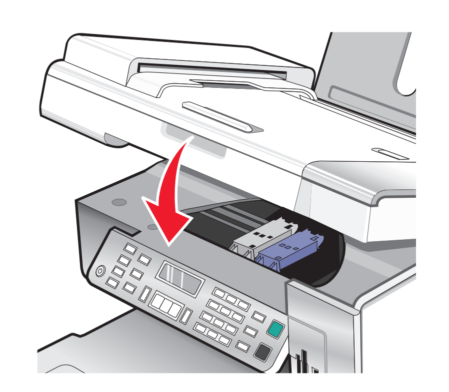
19 撕下彩色墨水匣的膠帶，然後將墨水匣裝入右台架。



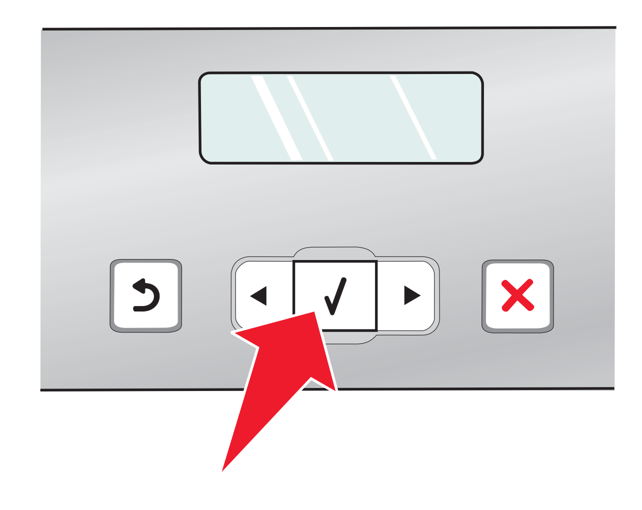
20 關上彩色墨水匣台架盒蓋。



21 關上印表機。

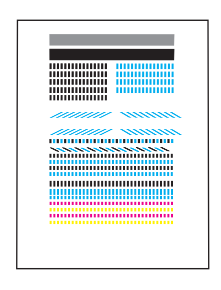


22 按下 ✓ 按鈕。



隨即列印校正頁。

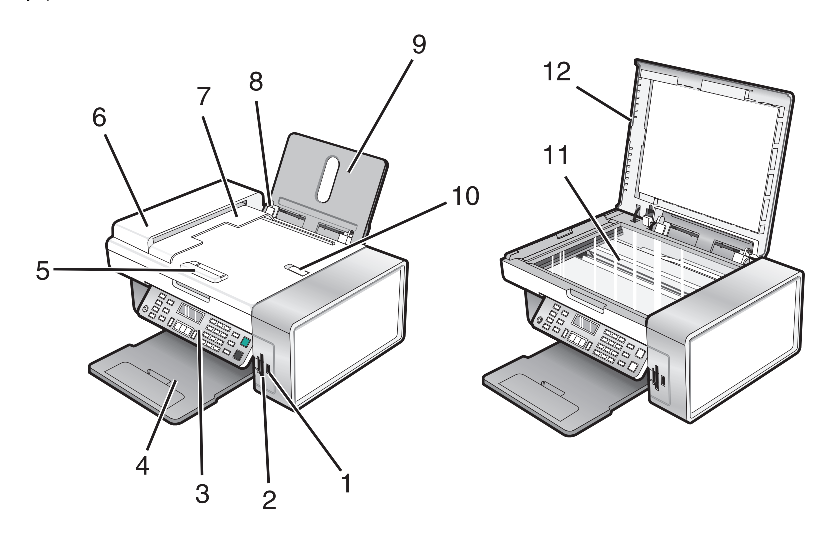
23 請捨棄或回收該校正頁。



請注意：

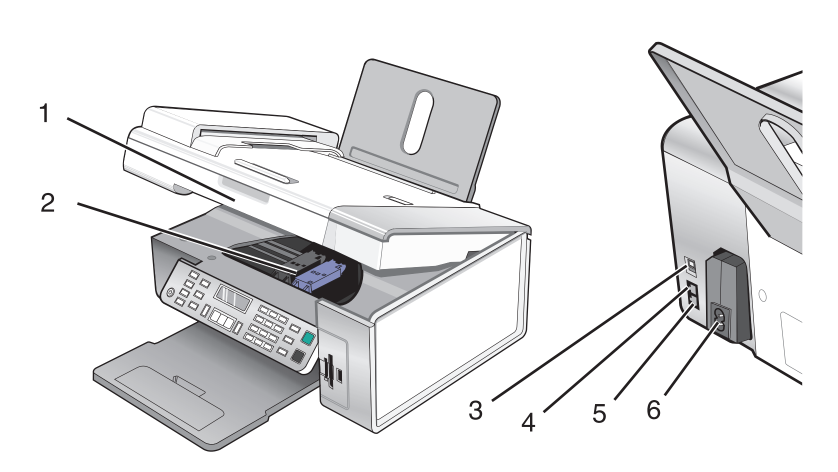
- 該校正頁可能與所示範例略有不同。
- 校正頁上顯示的條紋為正常現象，並非意指錯誤。

瞭解印表機組件



	使用	執行下列各項
1	PictBridge 連接埠	將 PictBridge 相容數位相機或快閃磁碟連接到印表機。
2	記憶卡槽	插入記憶卡。
3	操作面板	操控印表機。 如需其他資訊，請參閱第 37 頁的「使用操作面板」。
4	出紙托盤	用來盛放退出印表機的紙張。
5	自動送件器 (ADF) 紙張導引夾	讓送入「自動送件器」的紙張保持平整。
6	自動送件器 (Automatic Document Feeder, ADF)	掃描、複印或傳真多頁 Letter、Legal 與 A4 尺寸文件。
7	自動送件器 (ADF) 出紙托盤	用來盛放從「自動送件器」退出的紙張。
8	紙張導引夾	可讓送入的紙張保持平整。

	使用	執行下列各項
9	紙張托架	載入紙張。
10	自動送件器 (ADF) 擋紙器	• 用來擋住退出「自動送件器」的紙張。 • 支援退出的 A4 及 Legal 尺寸紙張。
11	掃描器玻璃面板	複印、掃描、傳真或移除物件。
12	頂蓋	存取掃描器玻璃面板。



	使用	執行下列各項
1	掃描器組件	存取墨水匣。
2	墨水匣台架	安裝、更換或取出墨水匣。
3	USB 連接埠	使用 USB 電纜將印表機連接到電腦。
4	EXT（電話分機）連接埠	將其他裝置（如：資料/傳真數據機）、電話或電話答錄機連接到印表機。 **請注意：**移除防護插頭，以存取連接埠。
5	LINE（線路）連接埠	將印表機連接到作用中的電話線，以傳送和接收傳真。印表機必須連接到這條電話線，才能應答進線傳真電話。 **請注意：**請勿將其他裝置連接到 LINE（線路）連接埠，也不要將 DSL（Digital Subscriber Line，即數位用戶線路）、ISDN（Integrated Services Digital Network，即整體服務數位網路）或纜線數據機連接到印表機。
6	配有連接埠的電源供應器	將印表機連接到電源。

使印表機備妥進行傳真

請當心－有觸電的危險：請不要在雷雨天氣使用傳真功能。在雷雨期間，請勿安裝本產品，或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線或電話線。

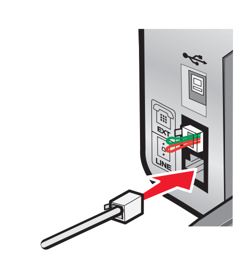
使用 RJ11 連結器

國家/地區

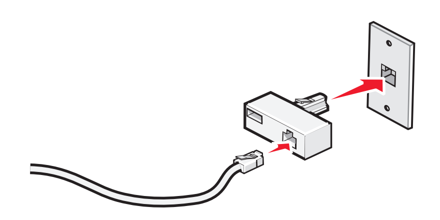
- 英國
- 愛爾蘭
- 芬蘭
- 挪威
- 丹麥
- 義大利
- 瑞典
- 荷蘭
- 法國
- 葡萄牙

若要將印表機連接到電話答錄機或其他電信設備，請使用印表機包裝箱內隨附的電話線連結器。

1 將電話線的一端連接到印表機的 Line（線路）連接埠 。



2 將連結器連接到印表機隨附的電話線。



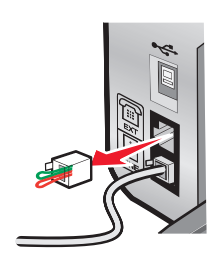
請注意：隨即顯示英式連結器 (UK adapter)。您的連結器可能略有差異，不過它一定符合您當地所用的電話插座。

3 將您所選擇電信設備的電話線，連接到連結器的左插座。



若您的電信設備使用美式 (RJ11) 電話線，請遵循以下步驟來連接該設備：

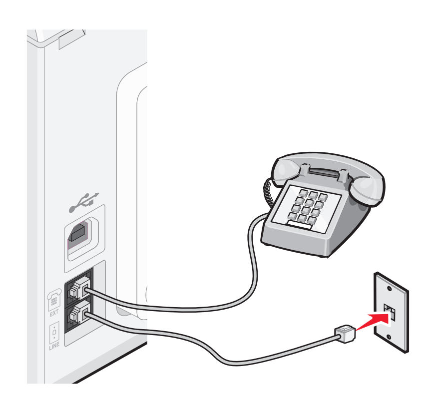
1 從印表機背面的 EXT（電話分機）連接埠拔下插頭。



請注意：拔下此插頭後，任何經由連結器連接到印表機的國家或地區特定之設備（如所示），將無法正常運作。



2 將您的電信設備直接連接到印表機背面的 EXT（電話分機）連接埠。



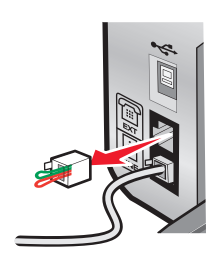
警告－潛在損害：正當傳送或接收傳真時，請勿碰觸電纜或印表機上所標示的區域。

國家/地區

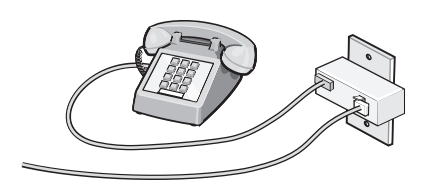
- 沙烏地阿拉伯
- 阿拉伯聯合大公國
- 埃及
- 保加利亞
- 捷克
- 比利時
- 澳洲
- 南非
- 希臘
- 以色列
- 匈牙利
- 波蘭
- 羅馬尼亞
- 俄羅斯
- 斯洛伐尼亞
- 西班牙
- 土耳其

如何將電話答錄機或其他電信設備連接到印表機：

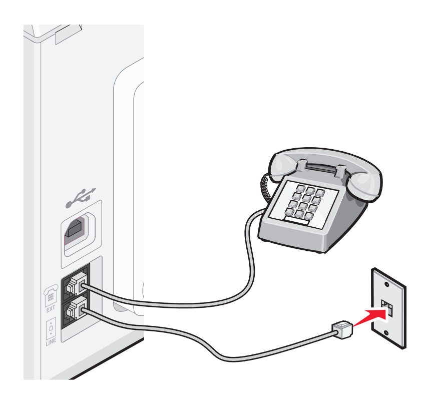
1 從印表機背面拔下插頭。



請注意：拔下此插頭後，任何透過連結器連接到印表機的國家或地區特定之設備（如所示），將無法正常運作。



2 將您的電信設備直接連接到印表機背面的 EXT（電話分機）連接埠。

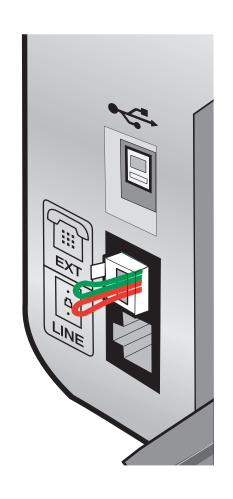


警告－潛在損害：正當傳送或接收傳真時，請勿碰觸電纜或印表機上所標示的區域。

國家/地區

- 德國
- 奧地利
- 瑞士

印表機的 EXT（電話分機）連接埠上裝有一個插頭。有了這個插頭，印表機才能正常運作。



請注意：請勿拔下這個插頭。如果您拔下插頭，您家中的其他電信設備（如：電話或電話答錄機）可能無法運作。

選擇傳真連線方式

您可以利用電話、電話答錄機或電腦數據機這類的設備，來連接印表機。如果發生問題，請參閱第 125 頁的「安裝上的疑難排解」。

請注意：印表機是一種類比裝置，將它直接連接到牆上插座時，它的運作狀況最好。其他裝置（如電話或電話答錄機）也可透過印表機來順利連接，如安裝步驟所述。如果您需要數位連線（如 ISDN、DSL 或 ADSL），您必須採用協力廠商的裝置（如 DSL filter）。

您*不必*將印表機連接到電腦，但您*必須*將它連接到電話線，才可以傳送及接收傳真。

您可以將印表機連接到其他設備。請參閱下表，判斷印表機的最佳安裝方式。

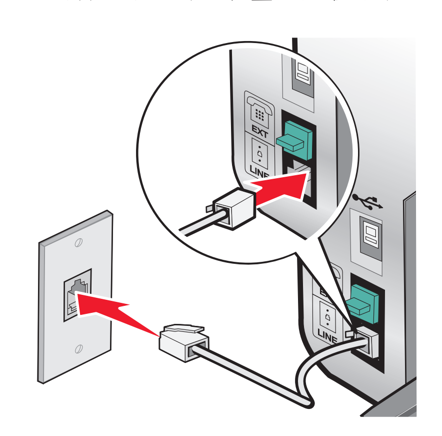
設備	優點	請參閱本節
• 印表機 • 一條電話線	不用電腦傳送與接收傳真。	第 32 頁的「直接連接到牆上電話插座」
• 印表機 • 一部電話 • 兩條電話線	• 將傳真線路當作一般的電話線路。 • 不用電腦傳送與接收傳真。	第 35 頁的「連接到電話」
• 印表機 • 一部電話 • 一部電話答錄機 • 三條電話線	同時接收進線語音訊息與傳真文件。	第 31 頁的「連接到電話答錄機」
• 印表機 • 一部電話 • 一部電腦數據機 • 三條電話線	使用電腦或印表機傳送傳真。	第 34 頁的「連接到附數據機的電腦」

連接到電話答錄機

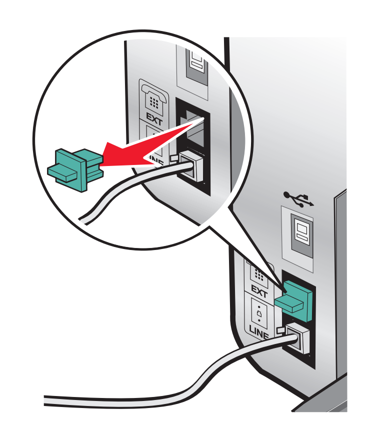
將電話答錄機連接到印表機，以便接收進線的語音訊息和傳真。

請注意：安裝步驟可能依您所在國家或地區而有所不同。如需有關連接印表機與電信設備的其他資訊，請參閱相關主題「使用 RJ11 連結器」。

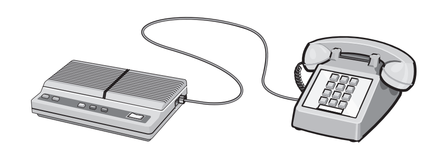
1 請確定您備有下列各項：
   - 一部電話
   - 一部電話答錄機
   - 三條電話線
   - 一個牆上電話插座
2 將電話線的一端連接到印表機的 LINE（線路）連接埠 ，然後將另一端插入作用中的牆上電話插座。



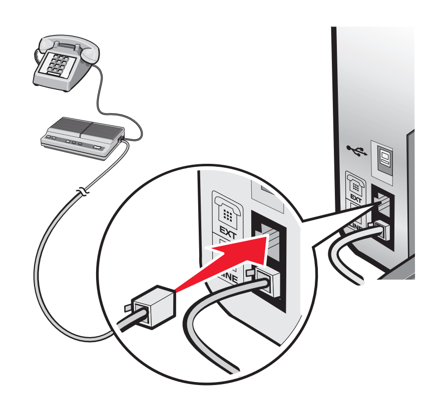
3 從印表機的 EXT（電話分機）連接埠 取出防護插頭。



4 將第二條電話線從電話連接到電話答錄機。



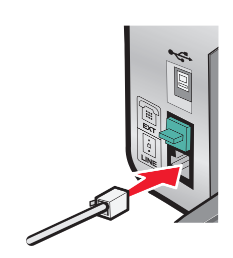
5 將第三條電話線從電話答錄機連接到印表機上的 EXT（電話分機）連接埠 ☏。



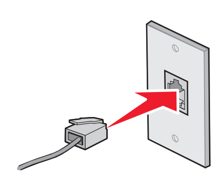
直接連接到牆上電話插座

將印表機直接連接到牆上電話插座，這樣，不需要使用電腦，即可複印或傳送及接收傳真。

1 請確定您備有電話線與牆上電話插座。
2 將電話線的一端連接到印表機的 LINE（線路）連接埠 。



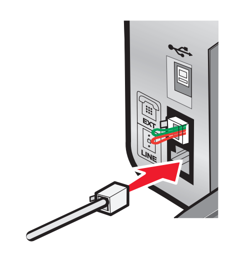
3 將電話線的另一端連接到作用中的牆上電話插座。



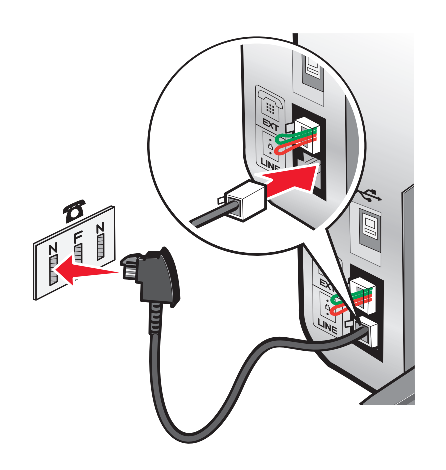
直接連接到牆上電話插座（德國適用）

將印表機直接連接到牆上電話插座，這樣，不需要使用電腦，即可傳送及接收傳真。

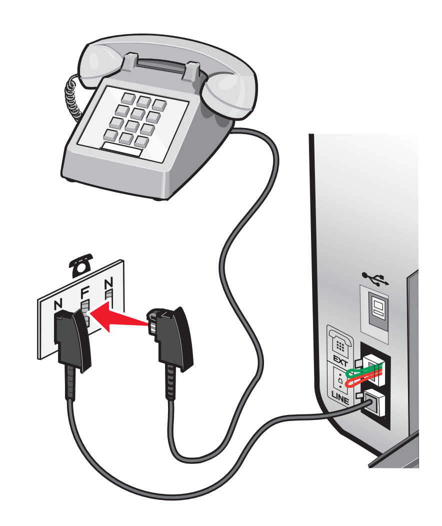
1 請確定您備有電話線（產品隨附）與牆上電話插座。
2 將電話線的一端連接到印表機的 LINE（線路）連接埠 。



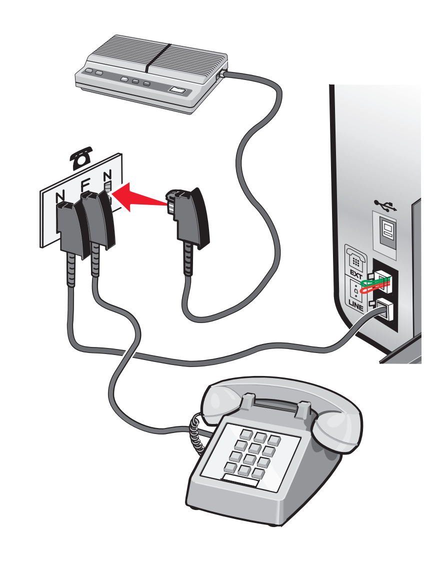
3 將電話線的另一端，連接到作用中的牆上電話插座之 N 槽。



4 如果您要讓傳真與電話通訊使用同一條線路，請用第二條電話線（本產品不隨附）連接電話與作用中牆上電話插座之 F 槽。



5 如果您要用同一條線路來錄製電話答錄機上的訊息，請用第二條電話線（本產品不隨附）連接電話答錄機與牆上電話插座之 N 槽。



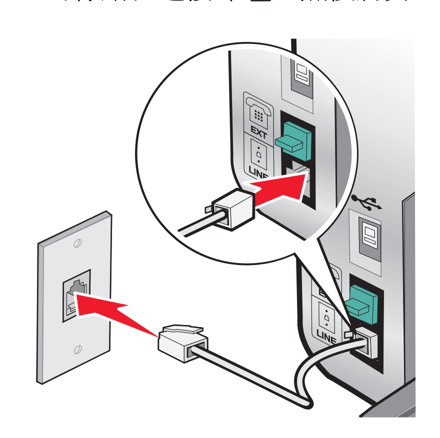
連接到附數據機的電腦

將印表機連接到附數據機的電腦，以便從軟體應用程式傳送傳真。

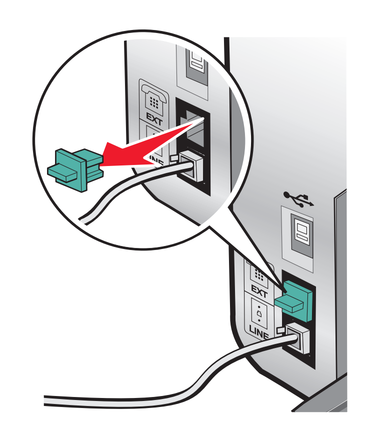
請注意：安裝步驟可能依您所在國家或地區而有所不同。如需有關連接印表機與電信設備的其他資訊，請參閱相關主題「使用 RJ11 連結器」。

1 請確定您備有下列各項：
   - 一部電話
   - 一台附數據機的電腦
   - 兩條電話線
   - 一個牆上電話插座

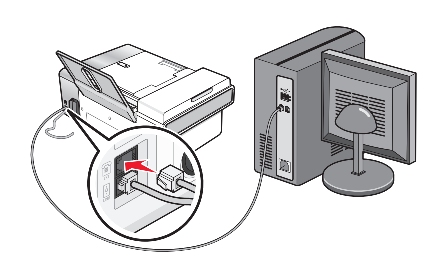
2 將電話線的一端連接到印表機的 LINE（線路）連接埠 ，然後將另一端插入作用中的牆上電話插座。



3 從印表機的 EXT（電話分機）連接埠 取出防護插頭。



4 將第二條電話線從電腦數據機連接到印表機上的 EXT（電話分機）連接埠 。

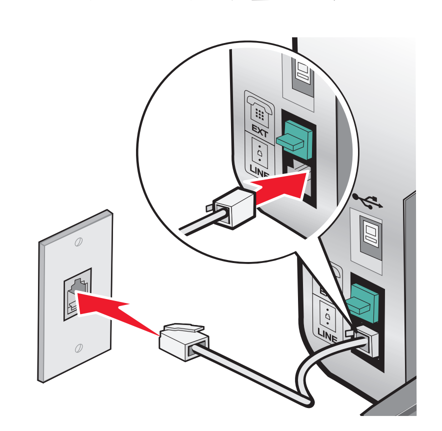


連接到電話

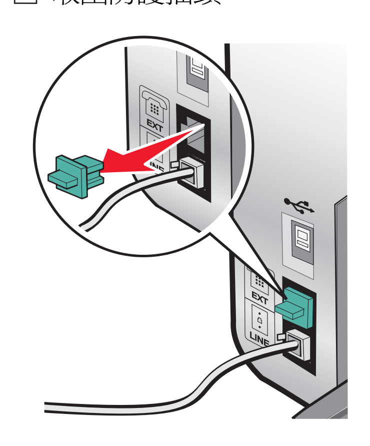
將電話連接到印表機，並將傳真線路當作一般的電話線路。然後在電話所在位置安裝印表機，這樣，不需要使用電腦，即可複印或傳送及接收傳真。

請注意：安裝步驟可能依您所在國家或地區而有所不同。如需有關連接印表機與電信設備的其他資訊，請參閱相關主題「使用 RJ11 連結器」。

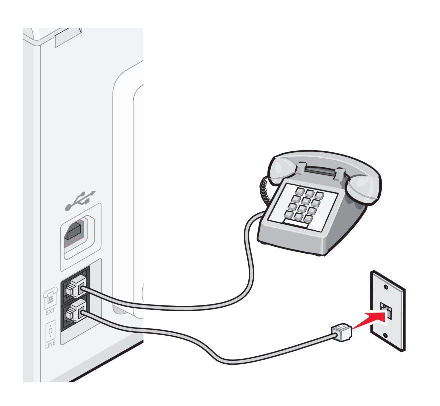
1 請確定您備有下列各項：
   - 一部電話
   - 兩條電話線
   - 一個牆上電話插座
2 將電話線的一端連接到印表機的 LINE（線路）連接埠，然後將另一端插入作用中的牆上電話插座。



3 從印表機的 EXT（電話分機）連接埠 取出防護插頭。



4 將另一條電話線的一端連接到電話，然後將另一端插入印表機的 EXT（電話分機）連接埠 ☏。



透過交換機設定傳真

若是在商業活動或辦公室中使用該印表機，可將印表機連接到「電話交換機」(PBX) 電話系統。一般而言，在撥出傳真號碼時，印表機會先等待，以辨識撥頻，然後再撥出傳真號碼。不過，如果大部分的傳真機都無法辨識 PBX（電話交換機）電話系統所用的撥頻，則這種撥號方式就無法運作。透過交換機撥號功能可讓印表機撥出傳真號碼，不必因辨識撥頻而必須等待。

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。

3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

4 按一下**撥號與傳送**標籤。

5 在「以您的電話線撥號」區，從「撥號方式」下拉清單中，選取**透過交換機**。

6 按一下**確定**，以儲存設定。

使用數位電話服務

傳真數據機是一種類比裝置。某些特定的裝置可以連接到印表機，這樣您才能使用數位電話服務。

- 如果您使用的是 ISDN 電話服務，您可以將印表機連接到 ISDN 終端機配接卡上的類比電話連接埠（一種 R 介面連接埠）。如需其他資訊，或是想要求 R 介面連接埠，請連絡 ISDN 供應商。
- 如果您使用的是 DSL 電話，請連接到支援類比用途的 DSL 過濾器或路由器。如需其他資訊，請聯繫 DSL 供應商。
- 如果您使用的是 PBX（交換機）電話服務，請確定要連接到 PBX 上的類比連線。如果上述情況均不適用，請考慮爲傳真機安裝類比電話線路。如需有關使用 PBX（交換機）電話服務進行傳真的其他資訊，請參閱相關主題「透過交換機設定傳真」。

瞭解控制面板

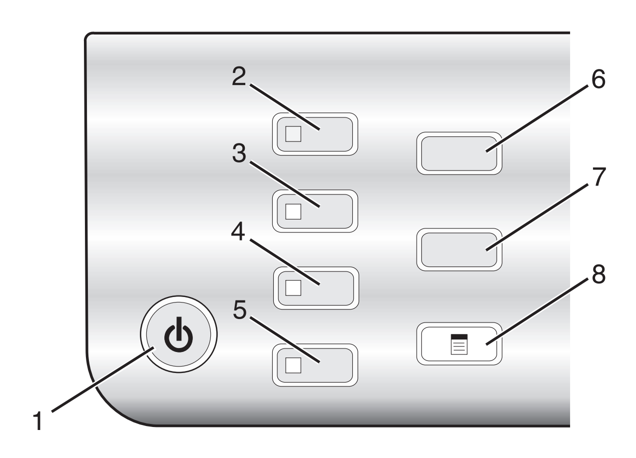
您的印表機可能不支援下列項目：

- 記憶卡
- PictBridge 相容數位相機
- 相片記憶卡模式

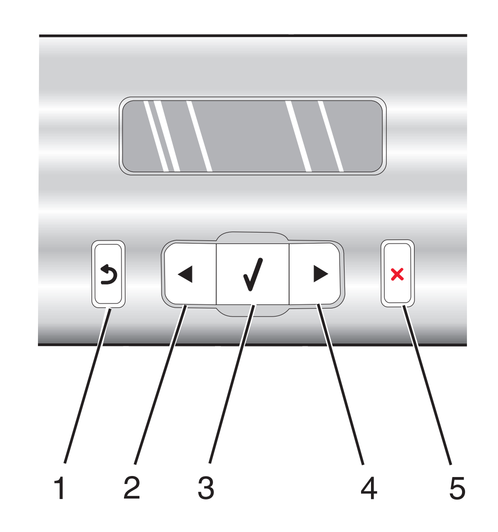
使用操作面板

顯示幕上將呈現：

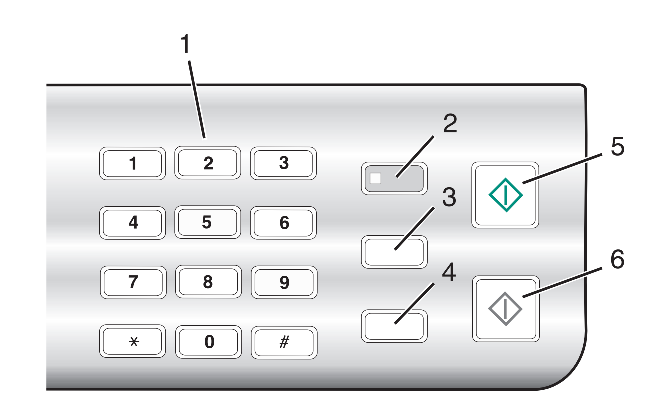
- 印表機狀態
- 訊息
- 功能表



	按下	執行下列各項
1	⏻	• 開啟或關閉印表機電源。 • 停止列印、複印、掃描或傳真處理。
2	複印模式	存取複印預設畫面，然後進行複印。 **請注意：**當按鈕指示燈亮起時，便會選取該模式。
3	掃描模式	存取掃描預設畫面，然後掃描文件。 **請注意：**當按鈕指示燈亮起時，便會選取該模式。
4	傳真模式	存取傳真預設畫面，然後傳送傳真。 **請注意：**當按鈕指示燈亮起時，便會選取該模式。
5	相片記憶卡	存取相片預設畫面，然後列印相片。 **請注意：**當按鈕指示燈亮起時，便會選取該模式。
6	調整大小	• 在「複印」模式下：變更複印文件的尺寸。 • 在「相片記憶卡」模式下：變更相片的尺寸。
7	較淺/較深	調整複印、傳真或相片的亮度。
8	☰	隨即顯示「複印」、「掃描」、「傳真」或「相片記憶卡」功能表（視您選取的模式而定）。



	按下	執行下列各項
1	⟲	• 返回前一個畫面。 • 刪除英文字母或數字。
2	◀	• 減小數字。 • 刪除英文字母或數字。 • 捲動顯示幕上的功能表、子功能表或設定。
3	✓	• 選取顯示幕上出現的功能表或子功能表項目。 • 送入或退出紙張。
4	▶	• 增大數字。 • 在英文字母或數字之間輸入一個空格。 • 捲動顯示幕上的功能表、子功能表或設定。
5	❌	• 取消進行中的列印、複印、掃描或傳真工作。 • 清除傳真號碼或結束傳真的傳輸作業，然後返回傳真預設畫面。 • 結束功能表或子功能表，然後返回預設的複印、掃描、傳真或相片記憶卡畫面。 • 清除現有設定或錯誤訊息，並且還原爲預設值。



	按下	執行下列各項
1	數字符號按鍵區的數字或符號	在「複印」模式或「相片記憶卡」模式下：輸入您要複印或列印的份數。 在「傳真」模式下： • 輸入傳真號碼。 • 導覽自動答錄系統。 • 在建立「快速撥號」清單時，用於選取英文字母。 • 輸入數字，以進入或編輯顯示幕上出現的日期和時間。
2	自動應答	將印表機設定成按鈕指示燈亮起時，就會應答所有的進線電話。 **請注意：**如需有關設定印表機應答進線電話之前響鈴次數的資訊，請參閱第 105 頁的「自動接收傳真」。
3	暫停/重撥	在「傳真」模式下： • 顯示撥出的最後一個號碼。按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以檢視撥出的最後 5 個號碼。 • 在要撥出的號碼中，插入三秒鐘的暫停，以等待外線進入自動答錄系統。只有在您已開始輸入號碼時，才輸入暫停。
4	電話簿	存取編寫好的「快速撥號」號碼 (1 - 89) 或「群組撥號」號碼 (90 - 99) 中的任一個。
5	開始彩色	依據所選取的模式，隨即開始彩色複印、掃描、傳真或相片列印工作。
6	開始黑白	依據所選取的模式，隨即開始黑白複印、掃描、傳真或相片列印工作。

儲存設定

在設定功能表中，預設值旁邊會出現一個 * 記號。如何變更設定：

1 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。

2 按下 ✓ 按鈕：
- 以儲存最常選取的設定。已儲存設定的旁邊會出現一個 * 記號。
- 以選取暫存設定。已選取設定的旁邊會出現一個 * 記號。

請注意：若兩分鐘內沒有任何動作，或關掉印表機電源，印表機便會返回暫存設定的預設值。

暫存設定

複印模式	– 份數 – 調整大小 – 較淺/較深 – 品質 – 重複影像 – 縮版併印 – 原始尺寸 – 原始類型
掃描模式	– 品質 – 原始尺寸 – 調整大小
傳真模式	– 較淺/較深 – 品質
相片記憶卡	若兩分鐘內沒有任何動作，或關掉印表機電源，下列「相片記憶卡」設定不會逾時，不過在您取出記憶卡或快閃磁碟時，就會返回出廠預設值。 – 相片效果 – 紙張尺寸 – 相片尺寸 – 版面配置 – 品質 – 紙張類型

如何變更逾時功能：

a 按下 ☰ 按鈕。

b 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。

c 按下 ✓ 按鈕。

d 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**裝置設定**出現。

e 按下 ✓ 按鈕。

f 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**清除設定逾時**出現。

g 按下 ✓ 按鈕。

h 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**永遠關閉**出現。

i 按下 ✓ 按鈕。

3 如何將一個或多個暫存設定變更爲新的預設值：

a 按下 ☰ 按鈕。

b 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。

c 按下 ✓ 按鈕。

d 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**預設值**出現。

e 按下 ✓ 按鈕。

f 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**設定預設值**出現。

g 按下 ✓ 按鈕。

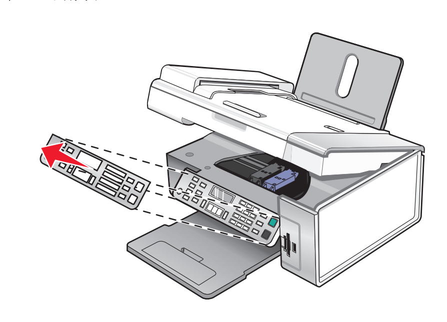
h 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**使用目前預設值**出現。

i 按下 ✓ 按鈕。

安裝其他語言的操作面板

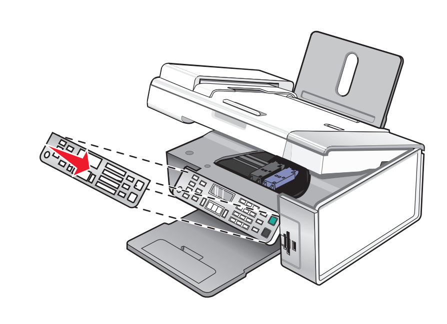
若您的印表機附有一個或多個其他語言的操作面板，方才適用以下說明內容。

1 掀開然後移除操作面板（如果有安裝的話）。



2 針對您的語言選擇正確的操作面板。

3 將操作面板上的定位夾對準印表機上的孔，然後往下按。



安裝印表機軟體

使用安裝軟體光碟（Windows 使用者適用）

使用印表機隨附的光碟：

1 啓動 Windows。

2 當桌面顯示時，請放入軟體光碟。

隨即出現軟體安裝畫面。

3 按一下**安裝**。

使用安裝軟體光碟（Macintosh 使用者適用，僅提供英文版驅動程式）

1 關閉所有開啓的軟體應用程式。

2 放入軟體光碟。

3 從 Finder 桌面，按兩下自動出現的印表機光碟圖像。

4 連按兩下 **Install**（安裝）圖像。

5 遵循電腦螢幕上的指示。

使用全球資訊網

1 請前往 Lexmark 網站，網址如下：**www.lexmark.com**。

2 從首頁導覽功能表選項，然後按一下 **Drivers & Downloads**（**驅動程式與下載**）。

3 選擇印表機和您作業系統適用的印表機驅動程式。

4 遵循電腦螢幕上的指示，來下載驅動程式，並安裝印表機軟體。

安裝選擇性 XPS 驅動程式（Windows Vista 使用者適用）

XML 紙張規格 (XML Paper Specification, XPS) 驅動程式是一種選擇性印表機驅動程式，它是專門爲 Windows Vista 使用者可用的進階 XPS 彩色與圖形功能而設計的。若要使用 XPS 功能，您必須先安裝一般的印表機軟體，然後再安裝 XPS 驅動程式做爲額外的驅動程式。

請注意：

- 安裝 XPS 驅動程式之前，您必須先在電腦上安裝印表機。
- 安裝 XPS 驅動程式之前，您必須先安裝「Microsoft QFE 修補程式」，然後從安裝軟體光碟中擷取驅動程式檔案。若要安裝修補程式，您必須擁有電腦的管理者權限。

若要安裝「Microsoft QFE 修補程式」，並擷取驅動程式：

1 放入安裝軟體光碟，然後在「安裝精靈」出現時，按一下**取消**。

2 按一下 ➞ **電腦**。

3 按兩下光碟機或 DVD 光碟機圖示，然後按兩下**驅動程式**。

4 按兩下 **xps**，然後按兩下 **setupxps** 檔案。

XPS 驅動程式檔案隨即複製到您的電腦，然後啓動所有必要的 Microsoft XPS 檔案。遵循螢幕上的指示，來完成安裝修補程式。

若要安裝 XPS 驅動程式：

1 按一下 ➞ **控制台**。

2 在「硬體和音效」下，按一下**印表機**，然後按一下**新增印表機**。

3 從「新增印表機」對話方塊，按一下**新增本端印表機**。

4 從「使用現有的連接埠」下拉功能表，選取 **USB 虛擬印表機連接埠**，然後按一下**下一步**。

5 按一下**從磁片安裝**。

隨即顯示「從磁片安裝」對話方塊。

6 按一下**瀏覽**，然後瀏覽至您電腦上的 XPS 驅動程式檔：

a 按一下**電腦**，然後按兩下 **(C:)**。

b 按兩下**驅動程式**，然後按兩下**印表機**。

c 按兩下以您的印表機型號做爲名稱的資料夾，然後按兩下**驅動程式**。

d 按兩下 **xps**，然後按一下**開啓**。

e 在**從磁片安裝**對話方塊中，按一下**確定**。

7 在隨後顯示的兩個對話方塊中，按一下**下一步**。

如需有關 XPS 驅動程式的其他資訊，請參閱安裝軟體光碟上的 XPS **讀我**檔案。該檔案位在附有 setupxps 批次檔案的 xps 資料夾中 (D:\Drivers\xps\readme)。

瞭解印表機軟體

使用跟隨印表機安裝的軟體，您可以編輯相片、傳送傳真、維護您的印表機，還可執行許多其他的工作。以下是 **Productivity Studio** 及**問題解答中心**的各項功能總覽。

若要開啓 **Productivity Studio 歡迎畫面**，請使用以下任一種方法：

第 1 種方法	第 2 種方法
從桌面按兩下 **Productivity Studio** 圖示。	**1** 按一下**程式集**或**所有程式** →**Lexmark X5400 Series**。 **2** 選取 **Productivity Studio**。

針對您要完成的作業，按一下 **Productivity Studio** 圖示。依據您所擁有的印表機機種，此軟體的某些功能可能不適用。

按一下	執行下列各項	詳細資料
	掃描	• 掃描相片或文件。 • 儲存、編輯或分享相片或文件。
	複印	• 複印相片或文件。 • 重新列印或放大相片。
	傳真	將相片或文件當作傳真文件來傳送。
	電子郵件	將文件或相片當做電子郵件訊息的附件來傳送。
	傳輸相片	將相片從記憶卡、快閃磁碟、光碟或數位相機下載到「相片庫」。
	相片賀卡	從相片製作高品質的賀卡。

按一下	執行下列各項	詳細資料
	相片套件	列印多張各種不同尺寸的相片。
	海報	將相片列印爲多頁海報。

在「歡迎畫面」的左下角，有兩個「設定」選項：

按一下	執行下列各項
印表機狀態與維護	• 檢查墨水存量。 • 訂購墨水匣。 • 尋找維護資訊。 • 選取其他的「問題解答中心」標籤以取得其他資訊，包括：如何變更印表機設定及疑難排解。
傳真歷程記錄與設定	設定以下的印表機傳真設定： • 撥號與傳送中 • 響鈴與應答中 • 傳真列印/報告 • 快速撥號及群組撥號號碼

問題解答中心是列印相片、疑難排解列印問題，以及安裝與維護耗材等各項列印功能的完整指南。若要開啓「問題解答中心」，請使用以下任一種方法。

第 **1** 種方法	第 **2** 種方法
1 從桌面，按兩下**問題解答中心**圖示。 **2** 按一下**設定與診斷印表機**。 隨即出現「問題解答中心」，同時開啓「維護」標籤。	**1** 按一下**程式集**或**所有程式** **→Lexmark X5400 Series**。 **2** 選取**問題解答中心**。

從這裡	您可以：
如何	• 學習如何： – 使用基本功能。 – 列印、掃描、複印與傳真。 – 列印工作項目，例如：相片、信封、卡片、長條海報、熱轉印，以及專用透明投影膠片。 • 如需其他資訊，請查詢電子版*用戶手冊*。 • 檢視墨水存量，並訂購新墨水匣。

從這裡	您可以：
疑難排解	• 了解關於目前狀態的提示。 • 解決印表機的問題。 • 檢視墨水存量，並訂購新墨水匣。
進階	• 變更「列印狀態」視窗的外觀。 • 開啓或關閉列印語音通知。 • 變更網路列印設定。 • 與本公司分享您如何使用印表機的相關資訊。 • 取得軟體版本資訊。 • 檢視墨水存量，並訂購新墨水匣。
維護	• 安裝新墨水匣。 **請注意：**請等到掃描完成後，再安裝新墨水匣。 • 訂購新墨水匣。 • 列印測試頁。 • 清潔墨水匣以修正水平條紋。 • 校正墨水匣以修正模糊邊緣。 • 檢視墨水存量。 • 其他墨水問題的疑難排解。

開啓或關閉列印語音通知

印表機有語音通知功能，在列印開始以及完成時可以通知您。

如何開啓或關閉語音通知：

1. 請執行以下任一項：
   - 在 Windows Vista 中，請按一下 按鈕。
   - 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始**。
2. 按一下**程式集**或**所有程式** ➞**Lexmark X5400 Series**。
3. 按一下**多功能複合中心**。
4. 按一下**進階**。
5. 按一下**列印狀態**。
6. 選取或取消勾選**以語音通知列印事件（只在列印時適用）**。
7. 按一下**確定**。

安全性資訊

協力廠商應用程式，包括防毒、防護和防火牆程式等，可能會警示您已安裝了印表機軟體。讓印表機軟體在您的電腦上執行，印表機才能正常運作。

一般網路功能

尋找您的 MAC 位址

您可能需要有列印伺服器的媒體存取控制 (Media Access Control, MAC) 位址，才能完成網路印表機的配置。MAC 位址是一串英文字母和數字，它通常列在外部列印伺服器的底部。

指定 IP 位址

IP 位址是在印表機軟體安裝期間加以指定，不過只適用於「直接 IP 列印」。至於印表機物件，則是在安裝程序結束時加以建立；利用這個位址，透過網路將所有的列印工作傳送到已連接列印伺服器的印表機。

許多網路具備自動指定 IP 位址的功能。在較小型的網路中，這種功能通常稱為「自動 IP」。「自動 IP」網路有兩種一般類型。UPnP 網路環境提供 169.254.x.x 範圍下的自動專用 IP 位址。ICS 網路環境提供 192.168.x.x 範圍下的自動專用 IP 位址。較大型網路可使用 DHCP 來指定位址。這些位址對公司而言通常是獨一無二的值。

在印表機軟體的「直接 IP 列印」安裝期間，您只有在它被指定的印表機清單中才能看到該 IP 位址。在作業系統的「印表機」資料夾中所建立的列印物件，會參照連接埠名稱中列印伺服器的 MAC 位址。

如果沒有在印表機軟體安裝期間自動指定 IP 位址，您可以先從可用清單中選取印表機/列印伺服，然後嘗試手動輸入一個位址。

配置 IP 位址

如果網路印表機發生斷訊情況，請選取**使用 DHCP**，以重新建立印表機的通訊。

在以下任一種情況下，您必須指定 IP 位址：

- 您可為其他網路裝置手動指定 IP 位址。
- 若您要指定特定的 IP 位址。
- 您可將印表機移到遠端子網路。
- 印表機在「配置公用程式」中列示為**未配置**。

如需其他資訊，請聯繫系統支援人員。

尋找位在遠端子網路的印表機/列印伺服器

印表機軟體光碟可自動尋找位在同一網路上作為電腦的印表機。如果印表機和列印伺服器位在另一個網路（稱為子網路）上，您便須在印表機軟體安裝期間手動輸入 IP 位址。

使用網路配接卡的提示

- 請確定配接卡連線已接妥。
- 請確定已開啓電腦的電源。
- 確定您已輸入正確的 IP 位址。

在 Windows 環境中分享印表機

1 備妥電腦以分享印表機。

  a 啓動「檔案及列印分享」功能，以便透過「網路上的芳鄰」，存取列印到印表機的所有電腦。請參閱 Windows 說明文件，以取得詳細指示。

  b 在列印到印表機的所有電腦上，安裝印表機軟體。

2 識別印表機。

  在連接到印表機的電腦上：

  a 按一下**開始** ➞ **設定** ➞ **印表機**或**印表機和傳真**。

  b 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。

  c 按一下**共用**。

  d 按一下**設定共用爲**，並爲印表機提供一個識別名稱。

  e 按一下**確定**。

3 從遠端電腦尋找印表機。

  請注意：遠端電腦是指未連接到印表機的電腦。

  a 按一下**開始** ➞ **設定** ➞ **印表機**或**印表機和傳真**。

  b 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。

  c 按一下**內容**。

  d 按一下**連接埠**標籤，然後按一下**新增連接埠...**。

  e 選取**本機連接埠**，然後按一下**新增連接埠...**。

  f 輸入由伺服器名稱和第 47 頁的步驟 2 指定的印表機識別名稱所組成的**通用命名規則 (UNC) 連接埠名稱**。名稱的格式應該爲：***\\伺服器\印表機***。

  g 按一下**確定**。

  h 在「印表機連接埠」對話方塊上，按一下**關閉**。

  i 確定已在「連接埠」標籤上選取新連接埠，然後按一下**套用**。
  新連接埠隨即和印表機名稱一起列出。

  j 按一下**確定**。

檢查連接埠設定

Windows Vista 使用者適用

1 按一下 ➞ **控制台** ➞ **印表機**。

2 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。

3 從快顯功能表，選取**內容**。

4 按一下**連接埠**標籤。

5 請確定：
   - 該連接埠設定成 **USB** 連接埠。
   - File *未* 設定成連接埠。

Windows XP 或 2000 使用者適用

1 按一下**開始** ➞ **設定** ➞ **印表機**或**印表機和傳真**。

2 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。

3 從快顯功能表，選取**內容**。

4 按一下**連接埠**標籤。

5 請確定：
   - 該連接埠設定成 **USB** 連接埠。
   - File *未* 設定成連接埠。

配置網路印表機

配置

若要配置網路印表機，請從視窗的清單中，選取一部印表機。按一下**配置**，為印表機指定「網際網路通訊協定」（Internet Protocol，簡稱 IP）位址。如需其他資訊，請聯繫系統支援人員。

新增印表機

此功能可讓您指定遠端子網路，方便您使用直接連接網路的印表機。如果軟體偵測到直接連接網路的印表機，請先在視窗中以高亮度顯示該印表機， 然後按一下**配置**，為印表機手動指定 IP 位址。如需其他資訊，請聯繫系統支援人員。

請注意：軟體無法自動配置遠端子網路上的印表機。

重新整理

按一下**重新整理**，讓「配置公用程式」自動搜尋，以找到並配置最新加入的印表機。

連接到網路印表機

您可將掃描影像從網路上的印表機傳送到您的電腦。而且，先前已安裝在電腦上的軟體會開啟您的工作。若要啟動此功能，請建立並輸入您電腦的名稱。

當您掃描物件時，所有電腦名稱的清單會出現在網路上的印表機「操作面板」上。選取您的電腦名稱後，就可將掃描影像傳送到您的電腦。

若要避免其他人將掃描影像傳送到您的電腦，您可以輸入一個「個人識別碼」(PIN)。

1 選取**我希望通過密碼，才能掃描到我的電腦**旁的勾選框。

2 建立並輸入一個 4 位數的數字。

請注意：之後每次您將掃描影像從網路上的印表機傳送到您的電腦時，便須在印表機的數字符號按鍵區上輸入這個密碼。

載入紙張與原始文件

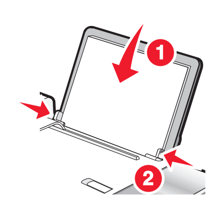
載入紙張

1 請確定：
   - 使用噴墨印表機專用紙張。
   - 若您使用相紙、光面紙或重磅糙面紙，載入紙張時請將光面或列印面朝向自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）
   - 紙張沒有用過或損壞。
   - 如果您使用的是特殊紙張，請遵循該紙張隨附的說明。
   - 不要將紙張用力推入印表機。

2 第一次載入紙張前，請先將紙張導引夾向外推到紙張托架的邊緣。您最多可載入以下的列印材質：
   - 100 張普通紙
   - 25 張重磅糙面紙
   - 25 張相紙
   - 25 張光面紙

   請注意：相片所需乾燥時間較長。每張相片退出印表機時請立即取出，並將相片晾乾，避免墨水出現污跡。

3 將紙張垂直載入紙張托架的中央，然後調整紙張導引夾，讓它靠放在紙張的邊緣。



   請注意：若要避免夾紙，請確認在調整紙張導引夾時，紙張沒有出現摺皺的情形。

使用自動紙張類型感應器

本印表機備有紙張類型自動感應裝置。「紙張類型感應器」可自動偵測已載入印表機中的紙張類型，並調整設定。比方說，如果您要列印相片，請將相紙載入印表機。印表機會偵測紙張類型，並自動調整設定，以達到最佳的相片列印效果。

載入信封

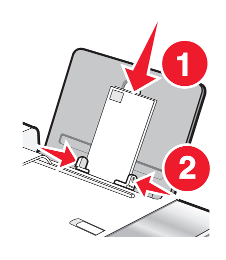
您一次最多可載入 10 個信封。

警告－潛在損害：請不要使用含有金屬扣環、結帶或金屬折疊條的信封。

1 將信封載入紙張托架的中央，郵票位置在左上角。

2 請確定：
   - 信封的列印面須朝向自己。
   - 使用噴墨印表機專用信封。

- 紙張導引夾靠放在信封邊緣。



請注意：

- 請勿載入有穿孔、打洞、挖剪細工，或具有深刻浮雕的信封。
- 請勿使用信封口有黏著劑外露的信封。
- 信封所需乾燥時間較長。每個信封退出印表機時請立即取出，並將信封晾乾，避免墨水出現污跡。

載入貼紙

您一次最多可載入 25 張貼紙。

1 載入貼紙，載入時列印面朝向自己，貼紙頂端先送入印表機。

2 請確定：

- 貼紙的列印面朝向自己。
- 貼紙頂端先送入印表機。
- 貼紙上的黏著劑應在貼紙邊緣 1 公釐以內。
- 請使用整面都完整的貼紙。缺漏不全的貼紙（沒有貼紙處露出凹洞）可能會在列印時因貼紙剝落而導致夾紙。
- 將貼紙載入紙張托架的中央。
- 紙張導引夾靠放在貼紙邊緣。

請注意：貼紙所需乾燥時間較長。每張貼紙退出印表機時請立即取出，並將貼紙晾乾，避免墨水出現污跡。

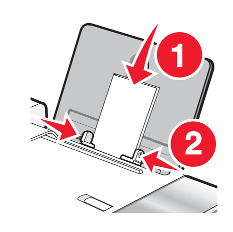
載入賀卡、索引卡、相紙卡片及明信片

您一次最多可載入 25 張賀卡、索引卡、相紙卡片或明信片。

1 載入卡片，載入時列印面朝向自己。

2 請確定：

- 將卡片載入紙張托架的中央。
- 紙張導引夾靠放在卡片邊緣。



請注意：相紙卡片所需乾燥時間較長。每張相紙卡片退出印表機時請立即取出，並將相紙卡片晾乾，避免墨水出現污跡。

載入專用透明投影膠片

您一次最多可載入 25 張專用透明投影膠片。

1 載入專用透明投影膠片，載入時粗糙面朝向自己。如果專用透明投影膠片含有可拆式條帶，放入印表機時每個條帶都要面朝外而且要朝下。

2 請確定：

- 將專用透明投影膠片載入紙張托架的中央。
- 紙張導引夾靠放在專用透明投影膠片邊緣。

請注意：

- 建議您不要使用含有背頁的專用透明投影膠片。
- 專用透明投影膠片所需乾燥時間較長。每張專用透明投影膠片退出印表機時請立即取出，並將膠片晾乾，避免墨水出現污跡。

載入熱轉印專用紙

您一次最多可載入 10 張專用透明投影膠片，不過若改以一次載入一張，可獲得最佳的列印效果。

1 載入熱轉印專用紙，紙張的列印面朝向自己。

2 請確定：

- 請遵循熱轉印專用紙隨附的紙張載入指示。
- 將熱轉印專用紙載入紙張托架的中央。
- 紙張導引夾靠放在熱轉印專用紙邊緣。

載入自訂尺寸紙張

您一次最多可載入 100 張自訂尺寸紙張。

1 載入紙張，載入時列印面朝向自己。

2 請確定：

- 紙張尺寸必須在以下的範圍內：
  寬度：
  - 76.0 – 216.0 公釐
  - 3.0 – 8.5 英吋

長度：

  - 127.0 – 432.0 公釐
  - 5.0 – 17.0 英吋
- 堆疊高度不能超過 10 公釐。
- 將紙張載入紙張托架的中央。
- 紙張導引夾靠放在紙張邊緣。

載入長條海報紙

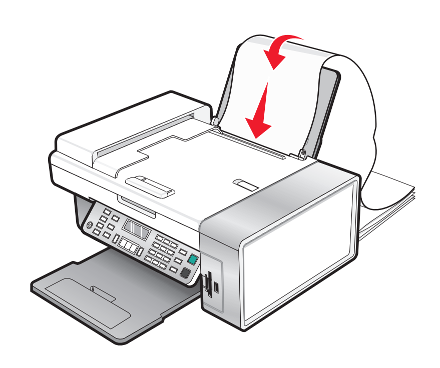
您一次最多可載入 20 張長條海報紙。

1 載入長條海報紙之前，請確定要從紙張托架中取出所有的紙張。

2 只撕下列印長條海報所需的頁數。

3 將所需要的長條海報紙疊放在頂蓋上。

4 將長條海報紙前緣先送入印表機中。



5 請確定：

- 將紙張載入紙張托架的中央。
- 紙張導引夾靠放在紙張邊緣。

將原始文件載入自動送件器

您最多可將 15 頁原始文件載入「自動送件器」(ADF)，進行掃描、複印和傳真。您可以將 A4、Letter 或 Legal 尺寸紙張載入「自動送件器」(ADF)。

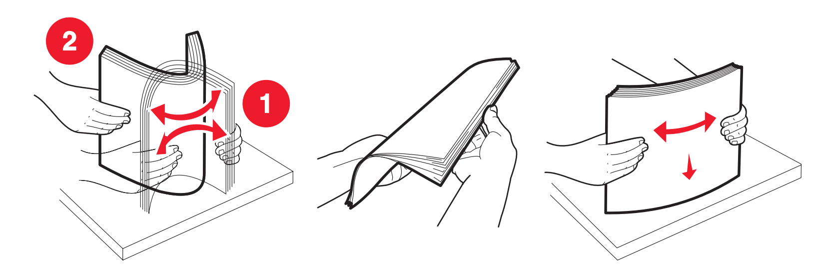
請注意：

- 請只使用新的、沒有捲曲且沒有皺褶的紙張。
- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：雜誌剪報）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。

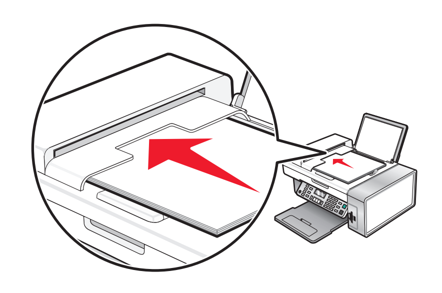
1 若您使用的是 A4 或 Letter 尺寸紙張，請將「自動送件器」(ADF) 的擋紙器往上翻。

2 調整「自動送件器」(ADF) 紙匣上的紙張導引夾，讓它緊靠著原始文件的寬邊。

3 將原始文件充分搧開，如圖所示。



4 面朝下載入原始文件，讓頂端邊緣先進入「自動送件器」(ADF)，直到您聽到*嗶一聲*。



這時**已載入文件**訊息會出現在顯示幕上，而文件則會送入「自動送件器」(ADF)。



請注意：使用「自動送件器」(ADF) 時，不支援「預覽」功能。使用掃描器時，您可以一次預覽一頁。

自動送件器 (ADF) 紙張容量

最多載入	請確定
15 張： • Letter 尺寸紙張 • A4 紙張 • Legal 尺寸紙張	• 您可以調整「自動送件器」(ADF) 紙匣上的紙張導引夾，讓它緊靠著原始文件的寬邊。 • 面朝下載入原始文件，讓頂端邊緣先進入，直到您聽到*嗶一聲*。

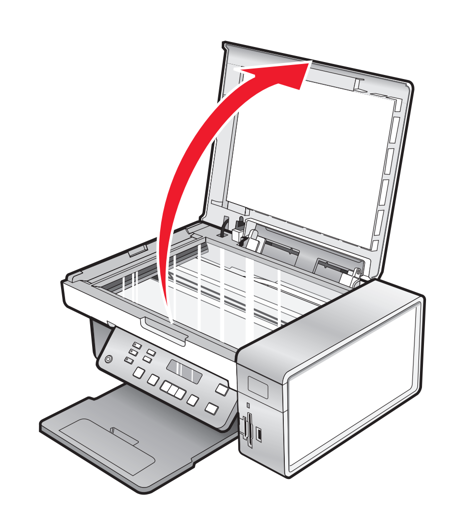
最多載入	請確定
15 張： • 自訂紙張 • 預先打洞的紙張 • 邊緣經強化處理的影印紙 • 預印的表格 • 銜頭紙	• 您可以調整「自動送件器」(ADF) 紙匣上的紙張導引夾，讓它緊靠著原始文件的寬邊。 • 面朝下載入原始文件，讓頂端邊緣先進入，直到您聽到*嗶一聲*。 • 紙張尺寸必須在以下的範圍內： 寬度： – 210.0 公釐 - 215.9 公釐 – 8.25 英吋 - 8.5 英吋 長度： – 279.4 公釐 - 355.6 公釐 – 11.0 英吋 - 14.0 英吋 • 請先讓預印材質完全變乾，再載入「自動送件器」(ADF)。 • 請*不要*使用以金屬墨水微粒列印的材質。 • 請不要使用浮雕設計的材質。

將原始文件放在掃描器玻璃面板上

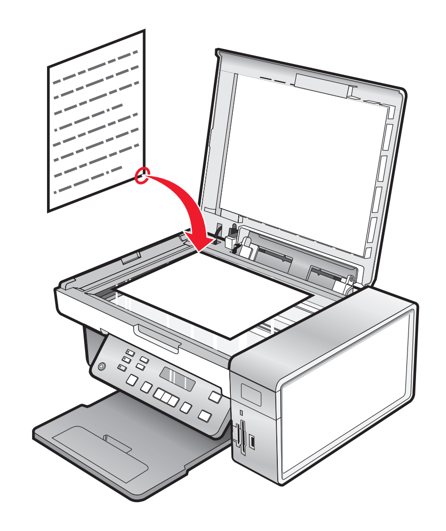
您可以掃描，然後列印相片、文字文件、雜誌文選、報紙與其他出版品。您可以掃描文件來進行傳真。

1 請確定電腦和印表機的電源已開啓。

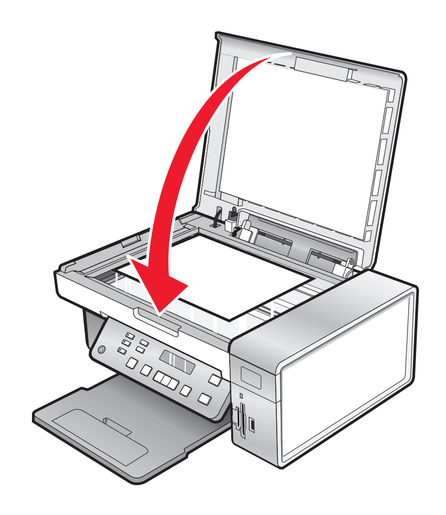
2 打開頂蓋。



3 將原始文件或物件放在掃描器玻璃面板的左上角，放置時面朝下。



4 關上頂蓋，避免掃描影像上出現黑邊。



列印

列印基本文件

列印文件

1. 載入紙張。
2. 開啓文件，接著按一下**檔案** ➡ **列印**。
3. 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
4. 調整設定。
5. 按一下**確定**。
6. 按一下**確定**或**列印**。

列印網頁

您可以利用「工具列」，來建立任何網頁的適用印表機版本。



1. 載入紙張。
2. 使用 Microsoft Internet Explorer 5.5 或以上的版本開啓一個網頁。
3. 如果您要檢查或變更列印設定：
   - a 從工具列區中，按一下 **Lexmark** ➡ **設定列印格式**。
   - b 調整列印設定。
   - c 按一下**確定**。
4. 如果您要在列印前先檢視網頁：
   - a 按一下**預覽**。
   - b 使用工具列選項可在各頁面間捲動、放大或縮小，或是選取要列印文字與影像或要列印純文字。
   - c 按一下：
     - 「預覽列印」視窗中的**列印**，然後在開啓的「列印」對話方塊中按一下**列印**
       或
     - **關閉**，然後繼續下一個步驟。
5. 必要時，請從「工具列」選取列印選項：
   - 一般
   - 快速
   - 黑白
   - 純文字

從網頁列印相片或影像

1 載入紙張。要獲得最佳列印結果，請使用相紙或重磅糙面紙，且紙張的光面或列印面須朝向自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）

2 用 Microsoft Internet Explorer 5.5 或以上的版本開啓一個網頁。

   在「工具列」上，可列印的相片張數會出現在「相片」旁邊。



3 如果「相片」旁邊沒有出現數字：

   a 從 Lexmark 標誌下拉功能表中，選取**選項**。

   b 選取**進階**標籤。

   c 選取最小值較小的相片尺寸。

   d 按一下**確定**。
   可列印的相片張數會出現在「相片」旁邊。

4 按一下**相片**。

   這時會出現「快速相片處理中心」對話方塊。

5 如果您要使用相同的設定列印所有的相片或影像，請選取您所要的尺寸、印表機中的空白紙張尺寸，以及列印份數。

6 如果您要一次列印一張相片或一個影像：

   a 按一下您*不要*列印的相片或影像，即可取消選取。

   b 如何進行一般編輯變更：

      1 以滑鼠右鍵按一下相片或影像。
      2 按一下**編輯**。
      3 選取您要的選項。
      4 遵循螢幕上的指示。
      5 當您完成變更時，請按一下**完成**。
      6 選取您所要的尺寸、印表機中的空白紙張尺寸，以及列印份數。

7 按一下**立即列印**。

同一文件列印多份

1 開啓文件後，請按一下**檔案** ➡ **列印**或**設定印表機**。

2 從「設定印表機」對話方塊中，按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

3 在**品質/列印份數**標籤的「份數」區中，輸入您要列印的份數。

   請注意：如果您爲多頁文件列印多份副本，而且希望能採用逐份列印方式，請按一下**逐份列印**。

4 按一下**確定**，關閉所有開啓中的印表機軟體對話方塊。

5 列印文件。

雙面列印

當您選取「雙面列印」時，印表機會將文件的奇數頁列印在紙張的正面。接著請重新載入文件，將文件的偶數頁列印在印出紙張的背面。

1 開啓文件後，請按一下**檔案** ➡ **列印**。
2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
3 從「我想要」功能表中，按一下**雙面列印**。
4 確定已選取**雙面列印**。
5 選擇裝訂邊（「側邊翻頁」或「頂邊翻頁」）。

   請注意：

   - 當您選取**側邊翻頁**時，完成文件的翻頁方式與雜誌的翻頁方式相同。
   - 若您選取**頂邊翻頁**，完成文件的翻頁方式與 Legal 尺寸計算紙的翻頁方式相同。

6 確定您已選取**列印協助重新載入紙張的指示頁**。
7 按一下**確定**，關閉所有開啓中的印表機軟體對話方塊。
8 列印文件。

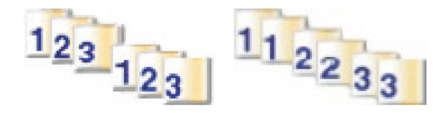
   請注意：

   - 如果您採用小於 A4 或 Letter 尺寸的紙張，則無法完整印出「雙面列印」指示頁。
   - 如果您要恢復爲單面列印，請確定您沒有選取「雙面列印」設定。

逐份列印

如果您要爲文件列印多份副本，您可以選擇將每份副本列印成爲一套（即逐份列印），或是將多份副本列印成爲頁面的群組（非逐份列印）。

逐份列印　　非逐份列印



1 開啓文件後，請按一下**檔案** ➡ **列印**。
2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
3 按一下**品質/列印份數**標籤。
4 從「多重份數」區，按一下**逐份列印**。
5 按一下**確定**，關閉所有開啓中的印表機軟體對話方塊。
6 列印文件。

請注意：

- 只有當您列印多份時，才可使用這個選項。
- 如果要在列印相片時避免出現污跡，請在每一張相片退出印表機時取出相片，並先讓它晾乾，然後再堆疊起來。

先印最後一頁（反序列印）

1 開啓文件後，請按一下**檔案** ➞ **列印**。
2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
3 從**品質/列印份數**標籤中，選取**先印最後一頁**。
4 按一下**確定**。
5 按一下**確定**或**列印**。

一張紙上列印多頁（縮版併印）

1 開啓文件後，請按一下**檔案** ➞ **列印**。
2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
3 從**列印版面配置**標籤中，選取**縮版併印**。
4 選取要在每一頁上列印幾頁。
5 如果您希望每一頁影像都圈在邊框內，請選取**列印頁面邊框**。
6 按一下**確定**。
7 按一下**確定**或**列印**。

暫停列印工作

1 若是 Windows Vista，請按一下 ➞ **控制台** ➞ **印表機**。
   若爲 Windows XP，請按一下**開始** ➞ **設定** ➞ **印表機和傳真**。
2 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。
3 選取**暫停**。

取消列印工作

1 在 Windows Vista 中，請按一下 ➞ **控制台** ➞ **印表機**。
   若是 Windows XP，請按一下**開始** ➞ **設定** ➞ **印表機和傳真**。
2 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。
3 選取**開啓**。
4 以滑鼠右鍵按一下文件名稱。
5 選取**取消**。

列印特殊列印材質文件

選擇相容的特殊紙張類型

- **重磅糙面紙**—一種相紙，含有表面不反光的材料，可用於列印高品質圖形。
- **Lexmark PerfectFinish™ 相紙**—一種專為 Lexmark 噴墨印表機設計的高品質相紙，與所有噴墨印表機相容。這種紙張特別適用於列印光面的專業品質相片。如果是不易褪色和防水的相片，最好搭配使用原廠 Lexmark evercolor™ 2 墨水。
- **Lexmark 相紙**—一種專為 Lexmark 印表機每日列印工作設計的高品質重磅噴墨專用相紙，與所有品牌的噴墨印表機相容。雖然價格不貴，卻能提供絕佳的影像品質和卓越的價值。
- **Lexmark 優質相紙**—一種重磅數相紙，含有特殊設計，可與 Lexmark 墨水進行化學結合，產生令人刮目相看的效果。乾燥速度快，即使是飽和的影像也不會有滴墨或暈開的情形。
- **專用透明投影膠片**—一種透明的塑膠列印材質，主要是用在投影機。
- **卡片**—一種很厚的紙張，可用來列印較堅硬的物件，例如：賀卡。
- **熱轉印專用紙**—一種列印材質，上面印有反向影像，可利用熱轉印方式轉印到布製品上。

列印信封

1. 載入信封。
2. 開啟文件後，請按一下**檔案** ➡ **列印**。
3. 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
4. 從「我想要」功能表中，選取**列印信封**。
5. 從「信封尺寸」清單中，選取所載入的信封尺寸。
6. 選取**直印**或**橫印**。

   請注意：

   - 大部分信封均採用橫印。
   - 請確定在軟體應用程式中，也選取了相同的列印方向。
7. 按一下**確定**，關閉所有開啟中的印表機軟體對話方塊。
8. 按一下**確定**或**列印**。

列印賀卡、索引卡、相紙卡片及明信片

1. 載入賀卡、索引卡、相紙卡片或明信片。
2. 開啟文件後，請按一下**檔案** ➡ **列印**。
3. 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
4. 選取「品質/速度」設定。

   針對相片和賀卡選取**相片**，若是其他卡片類型，請選取**一般**。
5. 選取**紙張設定**標籤。
6. 選取**紙張**。
7. 從「紙張尺寸」清單中，選取一種卡片尺寸。

8 按一下**確定**。

9 按一下**確定**或**列印**。

請注意：

- 要避免夾紙，請勿勉強將卡片塞入印表機。
- 為避免沾污，請在每張卡片退出印表機時，將卡片移到別處，先讓它完全晾乾後再疊起來。

將文件列印為海報

1 開啟文件後，請按一下**檔案 ➡ 列印**。

2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

3 按一下**列印版面配置**標籤。

4 從「版面配置」清單中，選取**海報**。

5 選取您要列印的海報尺寸。您所選擇的數字代表組成海報高度與寬度的頁數。

6 若要讓海報的每一頁都顯示裁切標記，請選取**列印裁切標記**。

7 按一下**選取列印頁數**，重新列印海報中任何損壞的頁面，而不必列印所有海報頁面。按一下頁面，即可選取或取消選取頁面。

8 按一下**確定**，關閉所有開啟中的印表機軟體對話方塊。

9 列印文件。

請注意：在某些程式中使用超大或超小的字型時，可能會發生文字被裁剪或消失的情況。萬一發生上述情況，請試著降低或加大字型大小。

將影像列印為海報

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「歡迎」畫面的**相片列印**中區，按一下**海報**。

3 如果您即將掃描相片：

   a 將相片面朝下放在掃描器玻璃面板上。

   b 按一下**檔案 ➡ 從掃描器新增相片**。

4 如果您不要掃描新物件，請開啟包含您相片的資料夾。

5 將相片拖曳到畫面上的「列印多頁的海報」預覽區。

6 按一下左窗格底端的**下一步**。

7 從「用於列印海報的紙張尺寸」下拉清單中，選取一種紙張尺寸。

8 從「海報的列印品質」下拉清單中，選取一種列印品質。

9 從「海報尺寸」下拉清單中，選取海報尺寸。

10 如果您想要旋轉海報，使其適合於列印頁面，請按一下**旋轉 90 度**。

11 按一下畫面右下角的**立即列印**。

列印小冊子

1 變更任何「列印內容」設定之前，您必須從程式中，選取正確的紙張尺寸。您可使用下列紙張尺寸，來列印小冊子：
   - Letter
   - A4

2 載入紙張。

3 開啓文件後，請按一下**檔案** ➡ **列印**。

4 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

5 按一下**列印版面配置**標籤，然後按一下**小冊子**。

6 如果您要列印的是大型小冊子，請選取**每冊列印頁數**的數目。

   a 按一下**選項** ➡ **版面配置選項**。

   b 從**每冊列印頁數**下拉功能表中，選取每冊列印張數。

   請注意：「冊」是指一疊固定數量且摺疊在一起的紙張。將印好的各個冊子，依正確頁序逐冊相疊。將疊好的各個冊子裝訂後，便可製成小冊子。當您要使用磅數較重的紙張材質來列印時，請選取較少的**每冊列印頁數**。

7 按一下**確定**，關閉所有開啓中的印表機軟體對話方塊。

8 列印文件。

組成小冊子

1 將出紙托盤中的列印紙張堆疊翻過來。

2 從堆疊中取出第一冊，將它對摺，然後正面朝下放在一旁。

3 從堆疊中取出下一冊，將它對摺，然後正面朝下放在第一冊上面。



4 將其餘各冊正面朝下逐一依序相疊，完成一本小冊子。

5 將各冊裝訂在一起，即可完成您的小冊子。



自訂尺寸紙張的列印

1 您最多可載入 100 張自訂尺寸紙張。

2 開啓文件後，請按一下**檔案** ➡ **列印**。

3 從「品質/列印份數」標籤中，選取「品質/速度」設定。

4 按一下**紙張設定**標籤。

5 從「紙張尺寸」區，選取**紙張**，然後選取**自訂尺寸**。

6 選取要使用的測量單位。

7 使用滑桿，或輸入載入印表機中的紙張尺寸。

8 按一下**確定**，關閉所有開啓中的印表機軟體對話方塊。

9 列印文件。

請注意：不要將紙張用力推入印表機。

列印熱轉印專用紙

1 您最多可載入 10 張熱轉印專用紙。

2 開啓影像後，請按一下**檔案** ➡ **列印**。

3 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

4 如果您要印表機軟體翻轉影像，請從「列印版面配置」標籤中選取**鏡像**。

如果您有程式可自動翻轉影像，請選取**一般**。

5 按一下**確定**，關閉所有開啓中的印表機軟體對話方塊。

6 列印熱轉印專用紙。

請注意：不要將熱轉印專用紙用力推入印表機。

列印專用透明投影膠片

1 您最多可載入 25 張專用透明投影膠片。

2 開啓文件後，請按一下**檔案** ➡ **列印**。

3 按一下**確定**或**列印**。

請注意：爲避免墨水髒污，請在專用透明投影膠片退出時逐一取出，然後等它們變乾後再疊在一起。專用透明投影膠片的晾乾時間最多可能需要 15 分鐘。

列印長條海報

1 開啓文件後，請按一下**檔案** ➡ **列印**。

2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

3 從「列印版面配置」標籤中，選取**長條海報**。

請注意：列印長條海報後，請將設定還原爲**一般**。

4 要避免長條海報紙發生夾紙情形，請從「長條海報紙尺寸」對話方塊中，選取 **Letter 長條海報紙**或 **A4 長條海報紙**。

5 從「紙張設定」標籤中，選取**橫印**。

6 按一下**確定**。

7 按一下**確定**或**列印**。

變更印表機設定

儲存與刪除列印設定

1 開啟文件後，請按一下**檔案** ➡ **列印**。

2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

3 按一下**品質/列印份數**標籤。

4 依您所需，調整「品質/速度」、「紙張類型」及「多重份數」區中的任意設定值。

5 從「儲存設定」下拉功能表中，選取**儲存現有設定**。

6 按一下您要將設定儲存至該處的位置號碼旁邊的圓鈕，然後在選取的方框中，輸入設定的名稱。

   請注意：第一個位置含有「出廠預設設定」，您無法變更或刪除這些值。

7 按一下**儲存**。

請注意：

- 若要取回您的列印設定，請按一下**儲存設定**下拉功能表，然後從清單中選取那些設定。
- 如果想刪除設定，請從「儲存設定」下拉功能表中，選擇**刪除清單中的設定**。選取您要刪除的設定旁邊的圓鈕，然後按一下**刪除**。

將印表機軟體重設爲出廠預設值

Windows 2000、Windows XP 或 Windows Vista 使用者適用

1 在 Windows Vista 中，請按一下 ➡ **控制台** ➡ **印表機**。

   若是 Windows 2000 和 Windows XP，請按一下**開始** ➡ **設定** ➡ **印表機**或**印表機和傳真**。

2 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。

3 按一下**列印喜好設定**。

4 按一下**儲存設定**功能表。

5 從「回復」區，選取**出廠設定值（預設值）**。

請注意：出廠預設設定值無法予以刪除。

將印表機重設爲出廠預設值

您可以在不使用印表機功能表的情況下，將印表機重設爲原始設定值。

請注意：重設爲出廠預設設定值時會刪除您選取的所有印表機設定值，包括「快速撥號」及「群組撥號」號碼在內。如果您想在重設印表機之前先印出那些號碼，請參閱第 106 頁的「使用電話簿」。

1 同時按下 ⏻、❌ 及**開始彩色**按鈕。

   警告－潛在損害：請*勿*鬆開按鈕，直到**語言**出現在顯示幕上，指示印表機已經重新設定。

2 請遵循顯示幕上的提示，以選擇您適用的語言、國家或地區代碼、日期、時間，以及傳真號碼。

請注意：

- 要使用電腦來重新輸入「快速撥號」或「群組撥號」號碼，請參閱第 107 頁的「使用傳真設定公用程式自訂設定」。
- 要使用操作面板來重新輸入「快速撥號」或「群組撥號」號碼，請參閱第 106 頁的「使用電話簿」。

處理相片

您的印表機可能不支援下列項目：

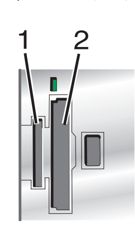
- 記憶卡
- PictBridge 相容數位相機
- 相片記憶卡模式

取回與管理相片

插入記憶卡

1 插入記憶卡。

- 插入卡片時，請讓廠牌名稱標籤朝上。
- 如果記憶卡上有箭頭，請確定該箭頭必須指向印表機。
- 必要的話，請先將記憶卡連接到隨附的轉接卡上，再將記憶卡插入插槽。



插槽	記憶卡
1	• xD-Picture Card • Secure Digital (SD) • Secure Digital High Capacity (SDHC) • Mini Secure Digital（需搭配使用轉接卡） • Micro Secure Digital（需搭配使用轉接卡） • MultiMedia Card (MMC) • Reduced Size MultiMedia Card（需搭配使用轉接卡） • MultiMedia Card mobile（需搭配使用轉接卡） • Memory Stick (MS) • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo（需搭配使用轉接卡）或 Memory Stick Duo PRO（需搭配使用轉接卡）
2	• Compact Flash Type I 與 Type II • Microdrive

2 請等候印表機插槽右方的指示燈亮起。若指示燈閃爍，即表示正在讀取記憶卡，或正在傳輸資料。

警告－潛在損害：若您正從記憶卡執行列印、讀取或寫入作業，請勿碰觸電纜、任何網路印表機伺服器、記憶卡或印表機上所標示的區域。這麼做可能會發生資料漏失的情況。此外，當您正從記憶卡執行列印、讀取或寫入作業時，請勿移除記憶卡。



當印表機偵測到記憶卡時，操作面板顯示幕上就會出現**偵測到記憶卡**訊息。

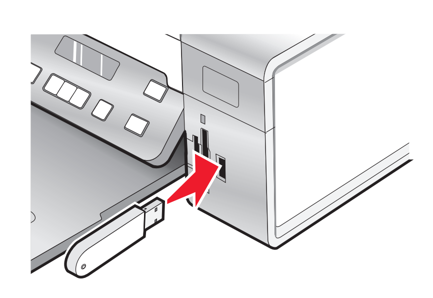
如果印表機無法讀取記憶卡，請先取出記憶卡，然後再重新插入。

請注意：

- 印表機一次只能辨識一張記憶卡。如果插入一張以上的記憶卡，顯示幕上會出現一則訊息，提示您取出所有已插入的記憶卡。
- 如果同時插入 USB 快閃磁碟與記憶卡，顯示幕上會出現一則訊息，提示您選擇要使用哪個記憶裝置。

插入快閃磁碟

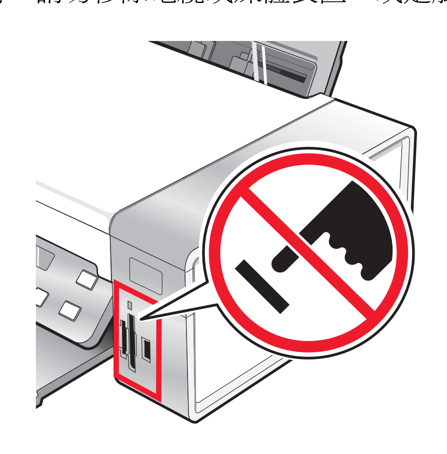
1 將快閃磁碟插入印表機前面的 PictBridge 連接埠。



請注意：如果您的快閃磁碟無法直接嵌入連接埠，這時可能需使用轉接器。

2 若您的快閃磁碟配有指示燈，當指示燈閃爍時，表示正在讀取快閃磁碟，或正在傳輸資料。請等候指示燈停止閃爍。

警告－潛在損害：當指示燈閃爍時，請勿移除電纜或媒體裝置，或是觸碰印表機上所標示的區域。



3 當影像讀取完成時，所找到的相片數將出現在顯示幕上。

請注意：印表機一次只能辨識一個作用中的媒體裝置。如果您插入了一個以上的媒體裝置，顯示幕上會出現一則訊息，提示您指定您希望印表機加以辨識的裝置。

瞭解相片記憶卡功能表

1 必要的話，請按下**相片記憶卡**按鈕，或是將記憶卡或快閃磁碟插入印表機中。如需其他資訊，請參閱第 66 頁的「插入記憶卡」或第 67 頁的「插入快閃磁碟」。
2 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您所要的功能表項目出現。
3 按下 ✓ 按鈕。
4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的子功能表項目或設定出現。
5 按下 ✓ 按鈕。

   請注意：按下 ✓ 按鈕，以選取設定。所選取設定的旁邊會出現一個 * 記號。

6 若要進入其他子功能表和設定，請依所需情況重複步驟 4 和步驟 5。
7 必要的話，請重複按下 ↺ 按鈕，以返回先前的功能表，並選取其他設定。
8 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

功能表項目	動作
相片索引頁	先列印然後掃描相片索引頁： • 針對記憶卡上所有的相片 • 針對 20 張最近的相片 • 按日期 如需其他資訊，請參閱第 80 頁的「使用相片索引頁列印儲存在記憶裝置上的相片」。
列印相片	直接從記憶卡或快閃磁碟列印相片。
儲存相片	• 將存放在記憶卡或快閃磁碟上的相片儲存到電腦。 • 將相片從記憶卡複製到快閃磁碟。
相片效果 [1]	對您的相片套用消除紅眼、色彩效果或自動美化影像等功能。
紙張尺寸 [1,2]	指定載入紙張的尺寸。
相片尺寸 [1,2]	指定您要的相片尺寸。
版面配置 [1]	將一張相片放在頁面中央，或指定要列印在頁面上的相片數。
品質 [1]	調整所列印相片的品質。
紙張類型 [1,2]	指定載入紙張的類型。

[1] 移除記憶卡或快閃磁碟時，設定會返回出廠預設值。

[2] 設定必須分別加以儲存。如需其他資訊，請參閱下表中的「請注意」事項。

功能表項目	動作
工具	• 維護 – 檢視墨水存量。 – 清潔墨水匣。 – 校正墨水匣。 – 列印測試頁。 • 裝置設定—自訂印表機安裝設定。 • 預設值—將印表機設定重設為出廠預設值。
[1] 移除記憶卡或快閃磁碟時，設定會返回出廠預設值。 [2] 設定必須分別加以儲存。如需其他資訊，請參閱下表中的「請注意」事項。	

請注意：如何儲存「紙張尺寸」、「紙張類型」或「相片尺寸」設定：

1 按下 ☰ 按鈕。

2 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。

3 按下 ✓ 按鈕。

4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**預設值**出現。

5 按下 ✓ 按鈕。

6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您所要的設定類型出現。

7 按下 ✓ 按鈕。

8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。

9 按下 ✓ 按鈕。

瞭解 PictBridge 功能表

如果您未在數位相機上指定任何設定值，這時 PictBridge 預設值功能表即可讓您選取印表機設定值。如需有關選取相機選項的其他資訊，請參閱您相機隨附的說明文件。

1 將 PictBridge 相容數位相機連接到印表機。

a 將 USB 電纜的一端插入相機。

請注意：請務必使用您相機隨附的 USB 電纜。

b 將電纜的另一端插入印表機前方的 PictBridge 連接埠。

請注意：PictBridge 連接埠有 

PictBridge 符號標示。



偵測到 **PictBridge 相機。按下 ✓ 按鈕，以變更設定。** 訊息隨即出現在顯示幕上。

2 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您所要的功能表項目出現。

3 按下 ✓ 按鈕。

4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的子功能表項目或設定出現。

5 按下 ✓ 按鈕。

請注意：按下 ✓ 按鈕，以選取設定。所選取設定的旁邊會出現一個 * 記號。

6 若要進入其他子功能表和設定，請依所需情況重複步驟 4 和步驟 5。

7 必要的話，請重複按下 ↺ 按鈕，以返回先前的功能表，並選取其他設定。

功能表項目	動作
紙張尺寸 [1, 2]	指定載入紙張的尺寸。
相片尺寸 [1, 2]	指定列印相片的尺寸。
版面配置 [1]	將一張相片放在頁面中央，或指定要列印在頁面上的相片數。
品質 [1]	調整所列印相片的品質。
紙張類型 [1, 2]	指定載入紙張的類型。 **請注意：**本印表機備有紙張類型自動感應裝置。「紙張類型感應器」可自動偵測已載入印表機中的紙張類型，並調整設定。

[1] 若移除了 PictBridge 相容數位相機，該設定隨即還原爲出廠預設值。

[2] 設定必須分別加以儲存。如需其他資訊，請參閱第 39 頁的「儲存設定」。

傳輸相片

使用操作面板將相片從記憶裝置傳輸到電腦

如果印表機直接連接到電腦，您可以將相片從記憶卡或快閃磁碟傳輸到電腦。

請注意：您可以透過外接網路配接卡，將相片從記憶裝置傳輸到電腦。

1. 插入內含您所要傳輸影像的記憶卡或快閃磁碟。如需其他資訊，請參閱第 66 頁的「插入記憶卡」或第 67 頁的「插入快閃磁碟」。
2. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**儲存相片**出現。
3. 按下 ✓ 按鈕。
4. 必要的話，請重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**電腦**出現。
5. 遵循電腦螢幕上的指示。

使用電腦從光碟或卸除式儲存裝置傳輸所有的相片或文件

1. 將光碟或快閃磁碟插入電腦，或是將卸除式儲存裝置（例如：記憶卡或數位相機）插入印表機。

   Lexmark Productivity Studio 軟體會在您的電腦上自動啓動。
2. 如果您使用的是 Windows Vista 或 Windows XP，隨即出現「您希望 Windows 執行哪個動作？」(Windows XP) 或「您要 Windows 執行什麼工作？」(Windows Vista) 畫面。

   按一下**使用 Lexmark Productivity Studio 將相片傳輸到您的電腦**。

   如果您使用的是 Windows 2000：

   a. 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
   b. 按一下**傳輸相片**。
3. 按一下**將所有的相片自動儲存到「我的圖片」**。
4. 取出光碟、快閃磁碟或記憶卡，以便在「相片庫」中檢視您所傳輸的相片。

使用電腦從光碟或卸除式儲存裝置傳輸選取的相片或文件

1. 將光碟或快閃磁碟插入電腦，或是將卸除式儲存裝置（例如：記憶卡或數位相機）插入印表機。

   Lexmark Productivity Studio 軟體會在您的電腦上自動啓動。
2. 如果您使用的是 Windows Vista 或 Windows XP，隨即出現「您希望 Windows 執行哪個動作？」(Windows XP) 或「您要 Windows 執行什麼工作？」(Windows Vista) 畫面。

   按一下**使用 Lexmark Productivity Studio 將相片傳輸到您的電腦**。

   如果您使用的是 Windows 2000：

   a. 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
   b. 按一下**傳輸相片**。
3. 按一下**選取要儲存的相片**。
4. 按一下**取消全選**。
5. 按一下以選取您要傳輸的相片（一張或多張）。
6. 如果您要將相片儲存到預設資料夾，請按一下**下一步**。

7 如果您要將相片儲存到預設資料夾以外的資料夾：
   a 按一下**瀏覽**。
   b 選取您要的資料夾。
   c 按一下**確定**。
8 如果您要將前導碼指定給您剛才傳輸的所有相片，請按一下勾選框，然後輸入名稱。
9 按一下**下一步**。
10 取出光碟或快閃磁碟，以便在「相片庫」中檢視您所傳輸的相片。

將相片從記憶卡傳輸到快閃磁碟

1 插入內含您所要傳輸影像的記憶卡。
2 將快閃磁碟插入印表機前面的 PictBridge 連接埠。

   要顯示哪個裝置？訊息隨即出現在顯示幕上。
3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**相機記憶卡**或特定的相機記憶卡類型出現。
4 按下 ✓ 按鈕。
5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**儲存相片**出現。
6 按下 ✓ 按鈕。
7 必要的話，請重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您所要的設定出現。

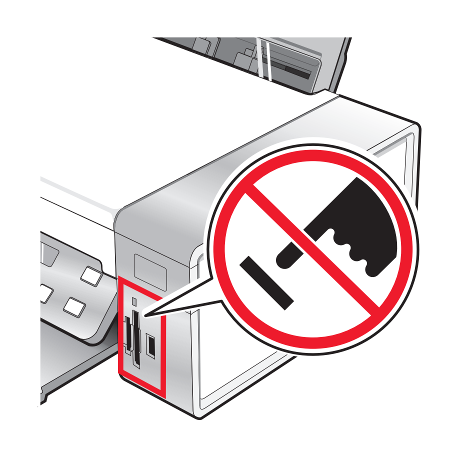
   請注意：

   - 如果記憶卡上的相片拍攝日期橫跨好幾天，則選項將包括**最後日期**及**日期範圍**。
   - 若要選擇某個日期範圍，請按下 ✓ 按鈕，然後重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到顯示所要的日期。「日期範圍」是按月份及年份顯示，而且是從最近的月份起始。
   - 如果電腦也同時連線，這時您必須選取 USB 作為目的地。
8 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

   請注意：

   - 如果快閃磁碟的記憶體不足，顯示幕上會出現一則訊息。
   - 請等到顯示幕上出現訊息指出複製完成時，才移除快閃磁碟。

警告－潛在損害：若您正從記憶卡或快閃磁碟執行列印、讀取或寫入作業，請勿碰觸電纜、任何網路印表機伺服器、記憶卡、快閃磁碟或印表機上所標示的區域。這麼做可能會發生資料漏失的情況。此外，當您正從記憶卡或快閃磁碟執行列印、讀取或寫入作業時，請勿移除記憶卡或快閃磁碟。



變更 Lexmark Productivity Studio 喜好設定

變更 Productivity Studio 暫存檔案喜好設定

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「工具」功能表，按一下**喜好設定**。

3 按一下**暫存檔案**。

   a 使用滑桿來設定您配置給暫存檔（由 Productivity Studio 所建立）的最大磁碟空間。

   b 按一下**瀏覽**，選擇其他資料夾用來儲存暫存檔。

4 按一下**確定**。

變更 Productivity Studio 搜尋的資料夾喜好設定

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「工具」功能表，按一下**喜好設定**。

3 按一下**搜尋的資料夾**。

4 如果您要在尋找相片時排除系統資料夾，請選取**忽略系統資料夾**。

5 按一下**確定**。

變更 Productivity Studio 相片庫喜好設定

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「工具」功能表，按一下**喜好設定**。

3 按一下**相片庫**。

   從這裡，您可以選擇您所要的相片排序方式。您也可以設定相片出現在相片庫中的檔案大小下限。

4 按一下**確定**。

變更 Productivity Studio 傳輸設定

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「工具」功能表，按一下**喜好設定**。

3 按一下**傳輸設定**。

a 選取**略過儲存選項並自動前往**，然後從連接到您電腦的相片儲存裝置選擇「自動儲存」、「手動儲存」或「列印」來處理您的相片。

b 按一下**瀏覽**，選擇不同的資料夾，作爲相片的傳輸目的地。

c 選取**傳輸完成後，務必從媒體清除相片**，可在相片傳輸到電腦後，自動刪除相片儲存裝置中的相片。

4 按一下**確定**。

編輯相片

裁切相片

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案 ➡ 開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啓影像後，請按一下「快速解決」標籤上的**裁切相片**。

3 先點選然後拖曳您的滑鼠，即可選取您要裁切的影像區。若要調整裁切區，請使用您的滑鼠然後拖曳產生線條，以加大或減小裁切區。

4 按一下**立即裁切**。

5 原始影像的裁切部分隨即顯示在「預覽」窗格中。您可以儲存裁切的影像。

旋轉相片

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案 ➡ 開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啓影像後，請按一下**快速解決**標籤。

3 按一下**向左旋轉**或**向右旋轉**，將影像向左或向右旋轉 90 度。

這時會更新相片的縮圖。

變更影像解析度/大小

解析度 指的是 dpi（每英吋點數）。

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案 ➡ 開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啓影像後，請按一下**進階**。

3 按一下**影像解析度 / 大小**。

4 選取**相片尺寸**，從已定義的相片尺寸清單中選擇選項，或按一下**自訂尺寸**，以輸入其他相片尺寸。

請注意：如果您選取了**相片尺寸**，您可以按一下**旋轉**，將相片順時針方向旋轉 90 度。

5 如果您選取了**自訂尺寸**，請爲自訂尺寸的相片輸入寬度及高度。

請注意：依預設會選取**維持外觀比例**。如此可確保您的影像維持比例。

將「按一下可自動修正」套用到相片

從 Productivity Studio 「歡迎」畫面，按一下**快速解決**標籤，以存取全部三個「按一下可自動修正」功能。

1 按一下**檔案 ➡ 開啟舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啟影像後，請點選**按一下可自動修正**，可讓軟體自動調整影像的亮度和對比。

3 按一下**自調亮度**，只調整影像的亮度。

4 按一下**自動消除紅眼**，讓軟體自動消除影像中的紅眼外觀。

請注意：如果在套用任何「按一下可自動修正」功能之後您不滿意修正的結果，請按一下視窗頂端的**還原**。

減少相片的紅眼現象

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案 ➡ 開啟舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啟影像後，請按一下**快速解決**標籤。

3 按一下**自動消除紅眼**，讓軟體自動消除紅眼現象。如果您對結果不滿意，請繼續執行下列步驟。

4 按一下**手動消除紅眼**。

5 在相片上移動游標，然後將游標移到受影響的眼睛上。

6 按一下滑鼠即可消除紅眼現象。

將相片模糊化/清晰化

增加模糊量會使影像變柔和。增加清晰度會使影像變得更清晰。

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案 ➡ 開啟舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啟影像後，請按一下**美化**標籤。

3 按一下**模糊 / 清晰化**。

4 使用滑桿將影像模糊化或清晰化。您可以比較視窗頂端的**調整前**和**調整後**預覽窗格，以預覽您對影像所做的變更。

5 按一下**確定**接受您所做的變更，或按一下**取消**拒絕變更。

美化相片

您可以使用「美化」功能，來微調影像的亮度、對比和清晰度。

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案 ➡ 開啟舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啟影像後，請按一下**美化**標籤。

3 按一下**美化**。

4 使用滑桿來調整「美化」設定。您可以比較視窗頂端的**調整前**和**調整後**預覽窗格，以預覽您對影像所做的變更。

   請注意：按一下**自動**，讓軟體自動美化您的相片。

5 按一下**確定**接受您所做的變更，或按一下**取消**拒絕變更。

變更相片的色調 / 飽和度

調整色調可讓您控制影像的色彩。調整影像的飽和度可讓您控制色彩亮度。

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** ➡ **開啟舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啟影像後，請按一下**美化**標籤。

3 按一下**色調 / 飽和度**。

4 使用滑桿來調整您相片的色調或飽和度。您可以比較視窗頂端的**調整前**和**調整後**預覽窗格，以預覽您對影像所做的變更。

5 按一下**確定**接受您所做的變更，或按一下**取消**拒絕變更。

變更相片或影像的迦瑪值

調整迦瑪值可協助您控制影像的整體亮度－特別是那些要在電腦監視器上檢視的影像。若未適當修正影像的迦瑪值，影像看起來不是太亮就是太暗。

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** ➡ **開啟舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啟影像後，請按一下**進階**。

3 在文字框中輸入值，或使用上下箭頭選取較高或較低的迦瑪值。

請注意：您可以輸入從 -10 - 10 的迦瑪值。如果對您所做的變更不滿意，請將迦瑪值恢復為 0。

4 按一下**儲存**，以保存您所做的變更。

消除相片上的斑點

「消除斑點」功能可讓您消除出現在相片上的各種斑點。

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** ➡ **開啟舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啟影像後，請按一下**美化**。

3 按一下**消除斑點**。

4 請按一下「消除斑點」。使用滑桿來調整「消除斑點」設定。您可以比較視窗頂端的**調整前**和**調整後**預覽窗格，以預覽您對影像所做的變更。

5 按一下**確定**。這時會更新縮圖。

變更相片的亮度/對比設定

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** ➡ **開啟舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啟影像後，請按一下**美化**。

3 按一下**亮度/對比**。

4 調整亮度與對比設定。您可以比較視窗頂端的**調整前**和**調整後**預覽窗格，以預覽您對影像所做的變更。

5 按一下**確定**接受您所做的變更，或按一下**取消**拒絕變更。

請注意：您可按一下「快速解決」標籤上的**自調亮度**，讓軟體只自動調整影像亮度。

將色彩效果套用到相片

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案 ➞ 開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啓影像後，請按一下**美化**標籤。

3 按一下**色彩效果**。

4 套用色彩效果。

   您可以選取深褐色、復古褐色、黑白或復古灰色。

5 按一下**確定**。

變更相片的曝光設定

變更「曝光」設定可讓您更正相片上光源不規則的問題。

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案 ➞ 開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。

2 開啓影像後，請按一下**美化**。

3 按一下**曝光**。

4 使用滑桿調整曝光量，以修正影像照明不均勻的情形。您可以比較視窗頂端的**調整前**和**調整後**預覽窗格，以預覽您對影像所做的變更。

5 按一下**確定**接受您所做的變更，或按一下**取消**拒絕變更。

移除掃描相片、雜誌或報紙的波狀圖樣

「去網點」功能可從雜誌或報紙掃描而來的影像上，移除波狀（波紋）圖樣。

1 確定印表機已連接到電腦，而且印表機和電腦的電源已開啓。

2 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。

3 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

4 按一下**掃描**。

5 選取**相片**或**數張相片**選項。

6 按一下**開始**。

7 按一下**進階**標籤。

8 按一下**影像圖樣**。

9 若要移除從掃描雜誌或報紙而來的影像圖樣，請按一下**移除圖樣**。

10 從下拉清單中，選取要移除的圖樣。

11 若要減少彩色相片上的偏離情況，請按一下勾選框，然後將滑桿移到所要的值。

12 按一下**確定**。這時會更新縮圖。

列印相片

使用電腦從光碟或卸除式儲存裝置列印相片

1. 載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝向您自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）
2. 將光碟或任何卸除式儲存裝置（例如：快閃磁碟、記憶卡或數位相機）插入電腦。
   - 如果您使用的是 Windows Vista，隨即出現「自動播放」畫面。按一下**使用 Productivity Studio 將相片傳輸到您的電腦**。
   - 如果您使用的是 Windows XP，隨即出現「您希望 Windows 執行哪個動作？」畫面。按一下**使用 Productivity Studio 將相片傳輸到您的電腦**。
   - 如果您使用的是 Windows 2000：
     a. 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
     b. 按一下**傳輸相片**。
3. 按一下**選取要列印的相片**。
4. 若要列印所有的相片，請按一下**列印**。
5. 如果要列印選取的相片，請按一下**取消全選**，然後只選取您要列印的相片。
6. 按一下**列印**。
7. 從「品質」下拉清單中，選取一種列印品質。
8. 從「印表機中的紙張尺寸」下拉清單中，選取一種紙張尺寸。
9. 若要選取多份相片副本，或選取 10 x 15 公分（4 x 6 英吋）以外的相片尺寸，請在表格中選取您要的選項。使用最後一個直欄中的下拉清單，來檢視及選取其他尺寸。

   請注意：如果要在列印前先編輯相片，請按一下「預覽列印」窗格上的**編輯相片**。選取**按一下可自動修正**、**自動消除紅眼**或**自動修正亮度**，讓軟體自動編輯您的相片。按一下**其他重新碰觸工具**，以移至相片編輯視窗。完成編輯之後，請按一下右下角的**返回時保留編輯操作**，以返回列印視窗。
10. 按一下視窗右下角的**立即列印**。
11. 取出光碟或儲存裝置。

檢視/列印 Productivity Studio 中的相片

1. 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
2. 按一下**處理文件與相片**。
3. 按一下以選取您要列印的相片。
4. 從畫面底端的 Productivity Studio 工作列，按一下**相片列印**。
5. 從「品質」下拉清單中，選取一種複印品質。
6. 從「印表機中的紙張尺寸」下拉清單中，選取一種紙張尺寸。
7. 從「印表機中的紙張類型」下拉清單中，選取一種紙張類型

8 若要選取多份相片副本，或選取 10 x 15 公分（4 x 6 英吋）以外的相片尺寸，請在表格中選取您要的選項。使用最後一個直欄中的下拉清單，來檢視及選取其他尺寸。
9 按一下畫面右下角的**立即列印**。

列印相片套件

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
2 按一下**相片套件**。
3 按一下以選取您要納入相片套件的相片。
4 按一下**下一步**。
5 從「品質」下拉功能表中，選取一種複印品質。
6 從「印表機中的紙張尺寸」下拉清單中，選取一種紙張尺寸。
7 若要選取多份相片副本，或選取 4 x 6 英吋（10 x 15 公分）以外的相片尺寸，請在表格中選取您要的選項。使用最後一個直欄中的下拉清單，來檢視及選取其他尺寸。
8 按一下畫面右下角的**立即列印**。

建立相片賀卡

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
2 按一下**相片賀卡**。
3 從「樣式」標籤，按一下以選取賀卡的樣式。
4 從「相片」標籤，先選取相片然後將相片拖曳到畫面右邊的預覽窗格。
5 按一下文字區，以便將文字加入相片賀卡。
6 編輯好文字後，請按一下**確定**。
7 若您要使用不同的樣式及（或）相片製作其他相片賀卡，請按一下**新增卡片**，然後重複第 79 頁的步驟 3 到第 79 頁的步驟 6。
8 如果您要列印相片賀卡，請從「分享」標籤中選取**列印相片賀卡**。
9 從「份數」下拉清單中，選取份數。
10 從「品質」下拉清單中，選取複印品質。
11 從「列印尺寸」下拉清單中，選取紙張尺寸。

支援的紙張尺寸	尺寸
A4	210 x 297 公釐
Letter	8.5 x 11 英吋
賀卡	4 x 8 英吋（10.16 x 20.32 公分）

12 按一下**立即列印**。
13 如果您要以電子郵件寄出相片賀卡，請從「分享」標籤中，按一下**以電子郵件寄送相片賀卡**。

14 從畫面的「傳送品質與速度」區，選取影像尺寸。

15 按一下**建立電子郵件**，以建立附加相片賀卡的電子郵件訊息。

從記憶裝置列印所有的相片

1 載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝向您自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）

2 插入內含您所要列印影像的記憶卡或快閃磁碟。

3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**列印相片**出現。

4 按下 ✓ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**列印所有相片**出現。

6 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

列印工作上所使用的列印設定會循序顯示在顯示幕的第二行。

7 重新按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

使用相片索引頁列印儲存在記憶裝置上的相片

1 載入 Letter 或 A4 尺寸普通紙張。

2 插入內含您所要列印影像的記憶卡或快閃磁碟。

3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**相片索引頁**出現。

4 按下 ✓ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**列印相片索引頁**出現。

6 按下 ✓ 按鈕。

7 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以指定您要列印的相片種類。

您可以列印相片索引頁：

- 針對記憶卡上所有的相片
- 針對最近的 20 張相片（若記憶卡上存有 20 張或更多的相片）
- 按日期（若記憶卡上的相片有一天以上的拍攝日期）

8 按下 ✓ 按鈕。

9 重新按下 ✓ 按鈕。

隨即列印一頁或多頁相片索引頁。

10 請遵循相片索引頁上的指示，以選取要列印的相片、份數、消除紅眼、版面配置、列印選項、色彩效果，以及紙張尺寸。

請注意：當您選擇時，請確定要完全填滿圓圈。

11 將相片索引頁面朝下放在掃描器玻璃面板上。

12 必要的話，請重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**掃描相片索引頁**出現。

13 按下 ✓ 按鈕。

14 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕，以掃描相片索引頁。

15 載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝向您自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）

請注意：確定紙張與您在相片索引頁上選取的尺寸相符。

16 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕，以列印相片。

按號碼列印相片

您可以使用相片索引頁上指定給每張相片的號碼，來列印相片。如果您要按相片號碼列印相片，您必須先列印相片索引頁。如需其他資訊，請參閱第 80 頁的「使用相片索引頁列印儲存在記憶裝置上的相片」。

1 載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝向您自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）如需其他資訊，請參閱第 49 頁的「載入紙張」。

2 插入內含您所要列印影像的記憶卡或快閃磁碟。如需其他資訊，請參閱第 66 頁的「插入記憶卡」或第 67 頁的「插入快閃磁碟」。

3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**列印相片**出現。

4 按下 ✓ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**相片號碼**出現。

6 按下 ✓ 按鈕。

7 利用數字符號按鍵區輸入您要列印的相片號碼。

使用相片索引頁來辨識相片的號碼。

請注意：如果您要消除或變更您所輸入的相片號碼，請按下 ↺ 按鈕。如果您在輸入相片號碼之後未按下 ✓ 按鈕，這項操作將會生效。

8 按下 ✓ 按鈕，以選取相片。

9 如果您要選取其他相片，請利用數字符號按鍵區輸入您要列印的相片號碼，然後按下 ✓ 按鈕。

10 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

11 重新按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

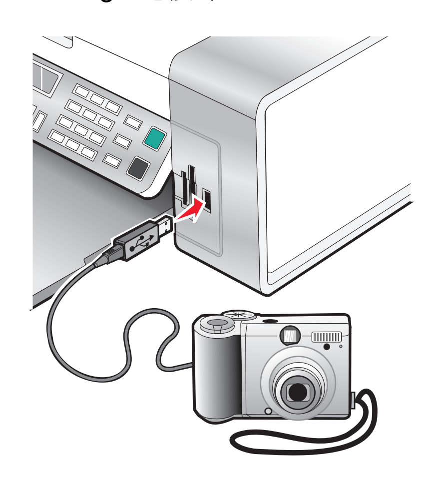
使用 PictBridge 相容數位相機來操控相片列印作業

您可以將 PictBridge 相容數位相機連接到印表機，並使用相機上的按鈕，來選取和列印相片。

1 將 USB 電纜的一端插入相機。

請注意：請務必使用您相機隨附的 USB 電纜。

2 將電纜的另一端插入印表機前方的 PictBridge 連接埠。



警告－潛在損害：若您正從 PictBridge 相容數位相機執行列印作業，請勿碰觸 USB 電纜、任何網路印表機伺服器或印表機上所標示的區域。這麼做可能會發生資料漏失的情況。此外，當您正從 PictBridge 相容數位相機執行列印作業時，請勿移除 USB 電纜或網路印表機伺服器。



請注意：

- 確定 PictBridge 相容數位相機已設為正確的 USB 模式。如需其他資訊，請參閱相機說明文件。
- 印表機一次只能辨識一個作用中的媒體裝置。如果您插入一個以上的媒體裝置，顯示幕上會出現一則訊息，提示您設定您要讓印表機能夠辨識的裝置。
- 當您連接 PictBridge 相容相機時，若您已插入一張記憶卡，隨即顯示一則錯誤訊息，告訴您要移除其中一個裝置。
- 若順利連接 PictBridge，印表機顯示幕上會出現下列訊息：**偵測到 `PictBridge` 相機。按下** ✓ **按鈕，以變更設定。**如果出現任何訊息，請參閱第 172 頁的「電腦畫面上的錯誤訊息」。
- 如果您未從相機選擇任何明確的選項，這時您在功能表項目中選取的值，就會成為 PictBridge 列印時所使用的設定。

3 請遵循相機說明文件中的指示，來選取和列印相片。

請注意：如果印表機在相機連接時恰好關閉電源，您必須先中斷連接相機，然後再重新連接。

利用數位影像列印模式列印數位相機中的相片

「數位影像列印模式」(Digital Print Order Format, DPOF) 是某些數位相機提供的一種功能。如果您的相機支援「數位影像列印模式」，當記憶卡仍留在相機中時，您可以指定要列印哪些相片、每張相片列印幾份，以及列印的設定。當您將記憶卡插入印表機時，印表機會辨識這些設定。

請注意：確定您在相機中選取的相片列印設定與您目前的印表機設定相符。

1. 載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝向您自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）
2. 插入記憶卡。
3. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**列印相片**出現。
4. 按下 ✓ 按鈕。
5. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**列印 DPOF** 出現。
6. 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

按日期範圍列印相片

1. 載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝向您自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）
2. 插入內含您所要列印影像的記憶卡或快閃磁碟。
3. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**列印相片**出現。
4. 按下 ✓ 按鈕。
5. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**日期範圍**出現。
6. 按下 ✓ 按鈕。
   按月份及年份顯示日期（從最近的月份開始）。
7. 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取您要的月份。
8. 按下 ✓ 按鈕。
9. 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。
   列印工作上要用的列印設定會循序顯示在顯示幕的第二行。
10. 重新按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

從操作面板使用色彩效果列印相片

1. 載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝向您自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）
2. 插入內含您所要列印影像的記憶卡或快閃磁碟。
3. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**相片效果**出現。

4 按下 ✓ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您所要的色彩效果出現。

請注意：

- 色彩效果選項包括「深褐色」、「復古灰色」及「復古褐色」。
- 色彩效果可套用到您列印的所有相片，直到您取出作用中的記憶卡或快閃磁碟。

6 按下 ✓ 按鈕。

請注意：您也可以使用相片索引頁，來列印具色彩效果的相片。

建立與檢視投影片

1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**處理文件與相片**。

2 選取包含相片的資料夾，方便您將所要的相片選入投影片。資料夾中的相片縮圖會出現在預覽窗格中。

3 點選您要納入投影片的相片，然後選取**投影片**。

如果您希望其他的相片以特定順序出現，請按一下您所要的顯示順序，再將這些相片拖曳到「投影片中的相片」區。

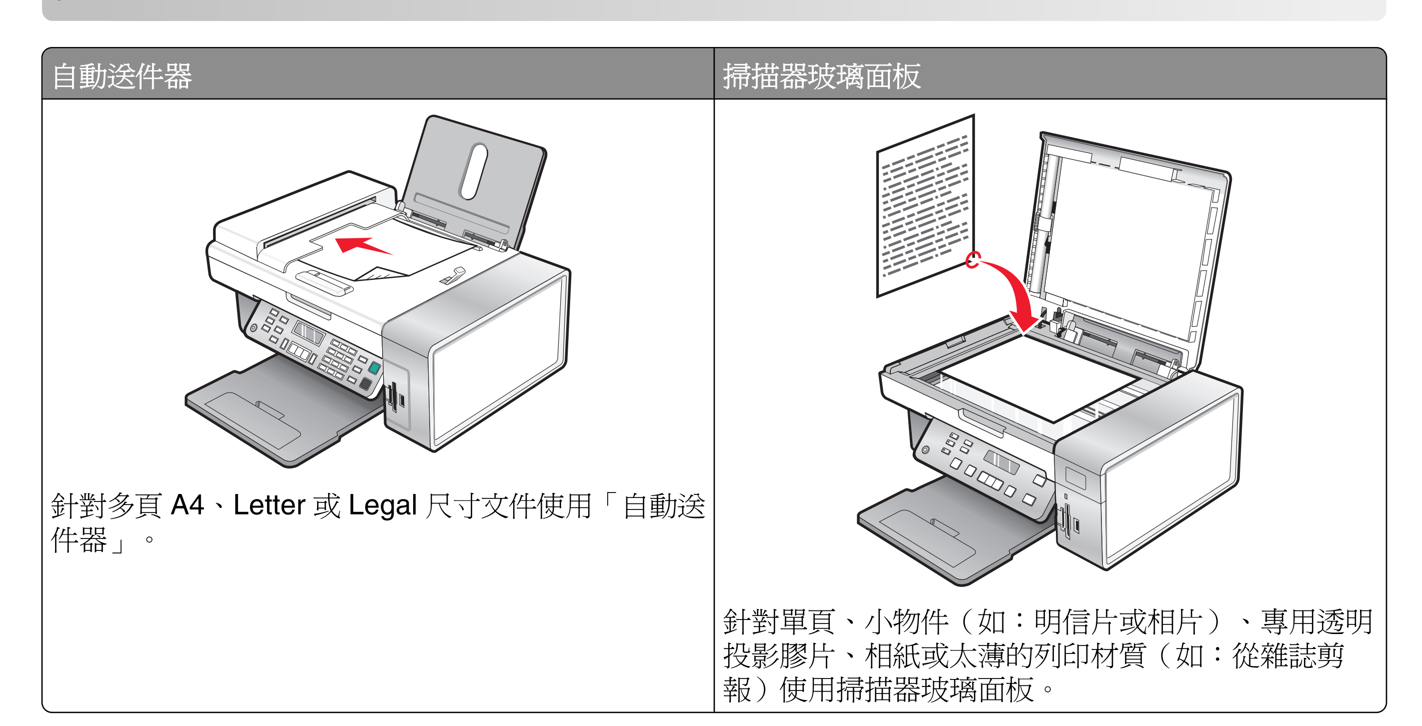
4 按一下**投影片設定**標籤，以調整投影片中每一張相片的間隔時間。您也可以修改設定，讓投影片自動重複放映（重播）。

5 按一下**分享**標籤，以儲存或列印您的投影片。

6 按一下視窗右下角的**檢視投影片**，開始播放投影片。

請注意：您可以將游標移至畫面的下方中央，並按一下**結束投影片**，以隨時結束投影片。

複印



自動送件器	掃描器玻璃面板
針對多頁 A4、Letter 或 Legal 尺寸文件使用「自動送件器」。	針對單頁、小物件（如：明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（如：從雜誌剪報）使用掃描器玻璃面板。

製作複印文件

1 載入紙張。

2 將原始文件面朝下載入「自動送件器」或放在掃描器玻璃面板上。

請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。

3 從操作面板，按下**複印模式**按鈕。

4 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

複印相片

1 載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝向您自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）

2 將相片放在掃描器玻璃面板的左上角，放置時面朝下。如需其他資訊，請參閱第 54 頁的「將原始文件放在掃描器玻璃面板上」。

3 必要的話，請按下**複印模式**按鈕。

4 按下 ☰ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**品質**出現。

6 按下 ✓ 按鈕。

7 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**相片**出現。

8 按下 ✓ 按鈕。

9 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**紙張尺寸**出現。

10 按下 ✓ 按鈕。

11 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您所要的尺寸出現。

12 按下 ✓ 按鈕。

13 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**原始尺寸**出現。

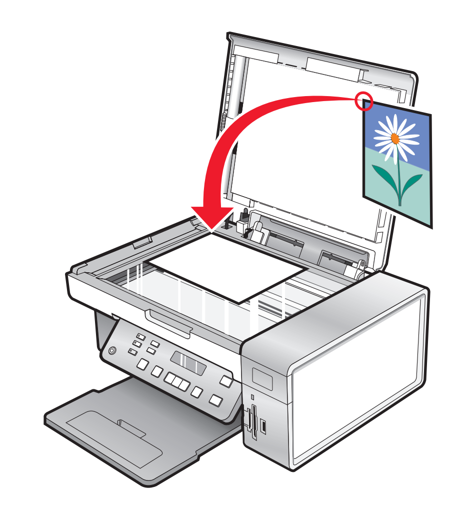
14 按下 ✓ 按鈕。

15 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您所要的尺寸出現。

16 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

使用電腦複印相片

1 將相片面朝下放在掃描器玻璃面板上。



2 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

3 從「歡迎畫面」的左窗格，按一下**複印**。

4 選取**相片**。

5 按一下**開始**。

相片隨即出現在右窗格。

6 從「品質」下拉清單中，選取複印品質。

7 從「印表機中的紙張尺寸」下拉清單中，選取一種紙張尺寸。

8 若要選取多份相片副本，或選取 4 x 6 英吋（10 x 15 公分）以外的相片尺寸，請在表格中選取您要的選項。使用最後一個直欄中的下拉清單，來檢視及選取其他尺寸。

9 按一下畫面右下角的**立即複印**。

調整複印品質

「品質」可指定複印工作所用的解析度。解析度是指每英吋有多少點數 (dpi)；dpi 值越高表示解析度越高，複印品質越好。

1 載入紙張。
2 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。
3 必要的話，請按下**複印模式**按鈕。
4 按下 ☰ 按鈕。
5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**品質**出現。
6 按下 ✓ 按鈕。
7 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的品質出現。
8 按下 ✓ 按鈕。
9 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

使複印文件變淺或變深

如果您要調整複印文件或相片的外觀，您可以使它變淺或變深。

1 載入紙張。

   請注意：若您要複印相片，請使用相紙或重磅糙面紙，且紙張的光面或列印面須朝向自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）

2 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。
3 從操作面板，按下**複印模式**按鈕。
4 按下**較淺/較深**按鈕。
5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以調整滑桿。
6 按下 ✓ 按鈕。
7 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

使用操作面板進行逐份列印

如果您要爲文件列印多份副本，您可以選擇將每份副本列印成爲一套（即逐份列印），或是將多份副本列印成爲頁面的群組（非逐份列印）。

逐份列印　　非逐份列印



1 載入紙張。
2 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。

3 從操作面板，按下**複印模式**按鈕。

4 按下 ☰ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**逐份列印**出現。

6 按下 ✓ 按鈕。

7 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要列印的份數出現。

8 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

請注意：如果您正在使用掃描器玻璃面板，便會出現一則訊息提示您處理其他頁面。

在一頁上重複影像

您可以在一張紙上列印同一影像多次。此選項可協助您製作貼紙、印花、傳單及新聞稿。

1 載入紙張。

請注意： 若您要複印相片，請使用相紙或重磅糙面紙，且紙張的光面或列印面須朝向自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）

2 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。

3 從操作面板，按下**複印模式**按鈕。

4 按下 ☰ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**重複影像**出現。

6 按下 ✓ 按鈕。

7 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要列印到一頁上的影像數目出現。

8 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

放大或縮小影像

1 載入紙張。

請注意： 若您要複印相片，請使用相紙或重磅糙面紙，且紙張的光面或列印面須朝向自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）

2 將原始文件或相片面朝下放在掃描器玻璃面板上。

3 從操作面板，按下**複印模式**按鈕。

4 按下 ☰ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**調整大小**出現。

6 按下 ✓ 按鈕。

7 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。

請注意：

- 如果您選取**自訂調整大小**，請按住 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的尺寸出現，然後按下 ✓ 按鈕。
- 如果您選取**無邊界**，印表機會按實際需要縮小或放大文件或相片，以便將無邊界副本列印在您選取的紙張尺寸上。要讓此調整大小設定發揮最大效果，請使用相紙，並將紙張類型選項設定為「自動」或「相片」。

8 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

瞭解複印功能表

瞭解複印功能表

使用此項目	執行下列各項
份數*	指定要列印的份數。
調整大小*	• 指定放大或縮小原始複印文件的百分比。 • 指定特定的複印尺寸。 • 建立多張頁面的海報。
較淺/較深*	調整複印文件的亮度。
品質*	調整複印文件的品質。
紙張尺寸	指定載入紙張的尺寸。
紙張類型	指定載入紙張的類型。
重複影像*	選擇要在一頁上列印的影像份數。
逐份列印	按正確的次序列印一份或多份複印文件。
縮版併印*	選擇要在一頁上列印幾個頁面。
原始尺寸*	指定原始文件的尺寸。
原始類型*	指定原始文件的類型。
工具	• 維護 – 檢視墨水存量。 – 清潔墨水匣。 – 校正墨水匣。 – 列印測試頁。 • **裝置設定**—自訂印表機安裝設定。 • **預設值**—自訂印表機設定。
* 暫存設定。如需儲存暫存設定與其他設定的相關資訊，請參閱相關主題「儲存設定」。	

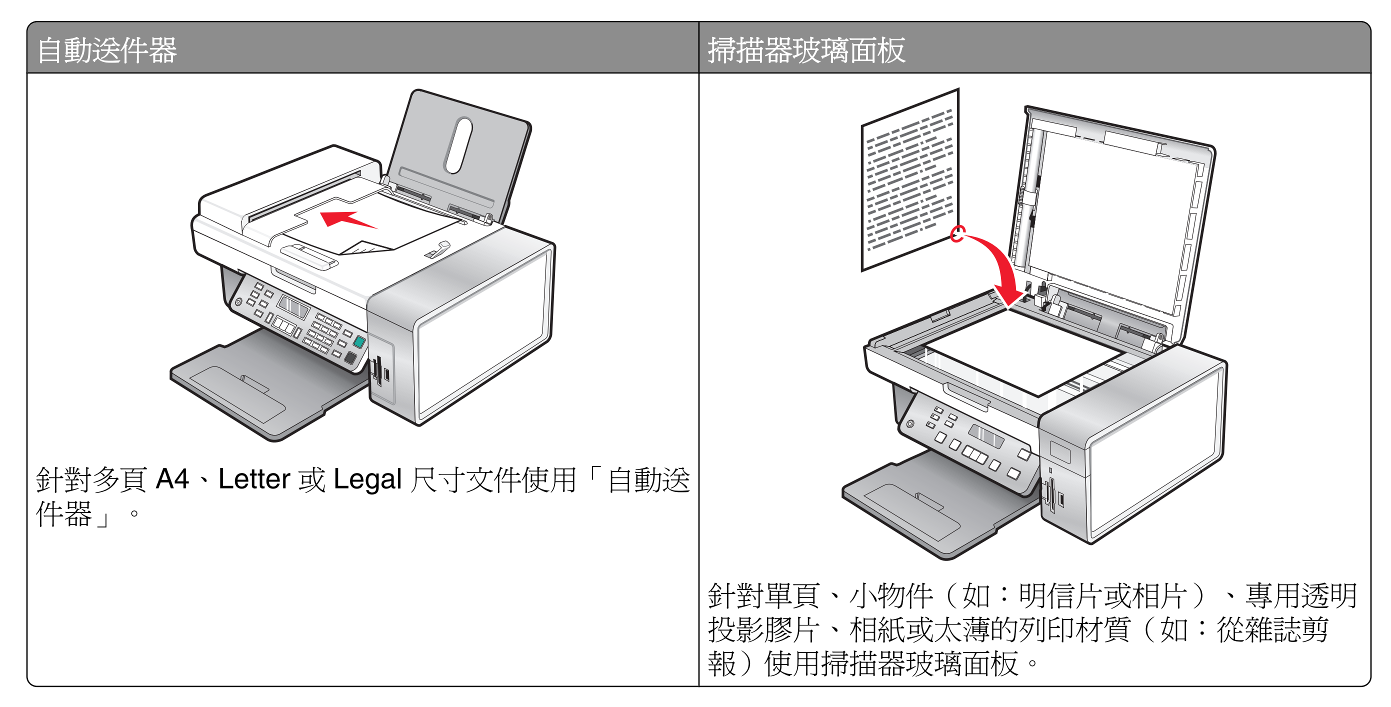
修改複印設定

1 在「複印」畫面上開啟掃描影像，然後按一下**設定**標籤。

2 從「份數」方框，選取您要的份數。

3 從「品質」下拉功能表中，選取一種複印品質。
4 從「印表機中的紙張尺寸」下拉清單中，選取一種紙張尺寸。
5 在畫面上的「列印尺寸」區中按一下適當的縮圖，或是使用下拉清單，來選取列印尺寸。
6 當您完成變更複印設定時，請在畫面的右窗格中按一下**立即複印**。
   隨即會複印該相片。

掃描



自動送件器	掃描器玻璃面板
針對多頁 A4、Letter 或 Legal 尺寸文件使用「自動送件器」。	針對單頁、小物件（如：明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（如：從雜誌剪報）使用掃描器玻璃面板。

請注意：如果您要自訂掃描設定，請參閱第 95 頁的「瞭解掃描功能表」。

掃描文件

1 確定印表機已連接到電腦，而且印表機和電腦的電源已開啓。

2 將原始文件面朝下載入「自動送件器」或放在掃描器玻璃面板上。

3 按下**掃描模式**按鈕。

4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的掃描目的地出現。

5 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

6 如果您要儲存掃描影像，請從軟體應用程式，按一下**檔案 ➡ 另存新檔**。

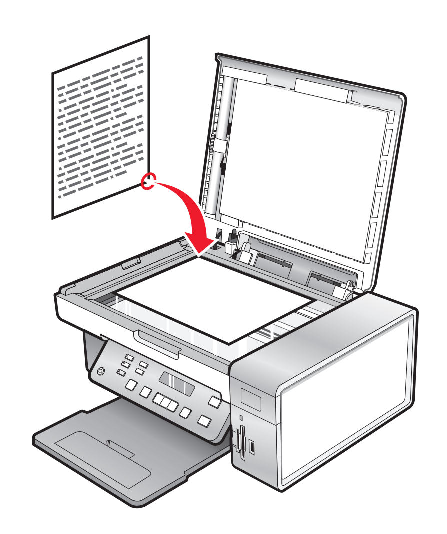
7 請輸入掃描影像儲存目的地的名稱、格式與位置。

8 按一下**儲存**。

使用電腦掃描文件

1 將原始文件面朝下載入「自動送件器」或放在掃描器玻璃面板上。

   請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。



2 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

3 按一下**掃描**。

4 選取「文件」選項。

5 按一下**開始**。掃描文件便會載入您的預設文字處理應用程式中。您可以編輯您的掃描文件。

掃描文字以進行編輯

使用「光學文字辨識系統」(Optical Character Recognition, OCR) 軟體功能，將掃描影像轉換成文字，方便您使用文字處理應用程式進行編輯。

1 請確定：
   - 印表機已連接到電腦，而且印表機和電腦的電源已開啓。
   - 已安裝 ABBYY Fine Reader。

2 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。

3 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

4 按一下**掃描**。

5 選取**文件**選項。

6 按一下**開始**。

   掃描文件便會載入您的預設文字處理應用程式中。這時您可以編輯該文件。

掃描影像以進行編輯

1 確定印表機已連接到電腦，而且印表機和電腦的電源已開啓。

2 將原始文件面朝下載入「自動送件器」(ADF)。

3 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

4 按一下**掃描**。

5 選取**相片**或**數張相片**選項。

6 按一下**開始**。

您可以編輯掃描影像。

將相片掃描到相片庫

1 將相片面朝下放在掃描器玻璃面板上。

2 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

3 按一下**檢視/列印相片庫**。

4 從相片庫新增標籤中，按一下**新增掃描影像**。

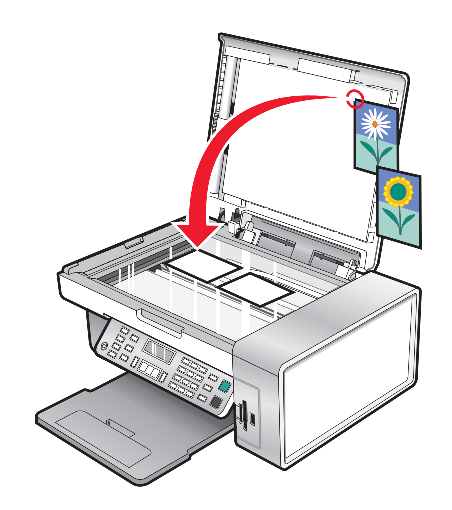
5 選取**相片**選項。

6 按一下**開始**。

相片會放入「相片庫」的現行資料夾中。

使用電腦一次掃描多張相片

1 將相片面朝下放在掃描器玻璃面板上。



請注意：要有最佳的掃描效果，請在各張相片與掃描區邊緣之間預留最大的空間。

2 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

3 按一下**掃描**。

4 選取**數張相片**選項。

5 按一下**開始**。

從掃描物件建立 PDF

1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。

2 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

3. 從「歡迎畫面」中，按一下**轉換成 PDF**。
4. 選取**相片**、**數張相片**或**文件**。
5. 按一下**開始**，開始掃描。
6. 按一下**新增另一項**，以掃描其他影像，或是從「相片庫」新增影像。
7. 若要新增或掃描另一個影像，請執行下列任一項：
    - 選取**新增掃描影像**，然後重複步驟 3，以掃描其他影像

      或
    - 選取**從相片庫新增相片**，以新增先前掃描的影像。若要選取或取消選取影像，請在預覽窗格中按一下這些影像。

    選好影像後，請按一下**新增檔案**。
8. 選取**將所有的影像儲存成一個 PDF 檔**或**將每個影像儲存成個別的 PDF 檔**。
9. 按一下**建立 PDF**。
10. 如果您要個別儲存掃描影像，請選取影像，然後按一下**儲存**。或者，請在「相片儲存」選項出現時，按一下**取消**。

    這時軟體會備妥您的 PDF，並開啓「儲存」對話方塊。
11. 爲您的 PDF 輸入一個檔案名稱，並選取儲存位置。
12. 按一下**儲存**。

取消掃描工作

一但送出掃描工作，若要取消，則必須視目的地依照下列方式來取消：

目的地	若要取消
Adobe Acrobat	從桌面上，按一下**取消掃描**。
剪貼簿	從控制面板上，按下 X。
電子郵件	從桌面上，「網際網路連線精靈」畫面出現時，按一下**取消**。
檔案	從桌面上，「另存新檔」畫面出現時，按一下**取消**。
PageManager	從桌面上，「另存新檔」畫面出現時，按一下**取消**。
相片編輯	從桌面上，畫面出現時，按一下**取消掃描**。
Acrobat Reader	• 從控制面板上，按下 X。 • 從桌面上，畫面出現時，按一下**取消掃描**。
Internet Explorer	• 從控制面板上，按下 X。 • 從桌面上，畫面出現時，按一下**取消掃描**。
MS 小畫家	• 從控制面板上，按下 X。 • 從桌面上，畫面出現時，按一下**取消掃描**。
MS PowerPoint	• 從控制面板上，按下 X。 • 從桌面上，畫面出現時，按一下**取消掃描**。

目的地	若要取消
MS Word	• 從控制面板上，按下 ❌。 • 從桌面上，畫面出現時，按一下**取消掃描**。
記事本	• 從控制面板上，按下 ❌。 • 從桌面上，畫面出現時，按一下**取消掃描**。
PaintShop Pro	• 從控制面板上，按下 ❌。 • 從桌面上，畫面出現時，按一下**取消掃描**。
WordPad	• 從控制面板上，按下 ❌。 • 從桌面上，畫面出現時，按一下**取消掃描**。

使用電腦自訂掃描設定

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 按一下**掃描**。

3 按一下**自訂設定**。

4 依需要變更設定。

設定	選項
色彩深度	選取「彩色」、「灰色」或「黑白」。
掃描解析度（每英吋點數）	從下拉清單中選取掃描解析度值。
尺寸	• 您可以自動裁切掃描物件。將滑桿移到所要的設定。 • 您可以選取要掃描的區域。從下拉清單中，選取一種紙張來源。
選取掃描區	若要選取您想掃描的區域，請從下拉清單中，選擇一種紙張尺寸。
使用光學文字辨識系統將影像轉換成文字	將影像轉換成文字。
掃描時一定使用這些設定	選取此勾選框後，便可永久選取這些選項。

瞭解掃描功能表

如何使用「掃描」功能表：

1 從操作面板，按下**掃描模式**按鈕。

隨即出現掃描預設畫面。

2 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的掃描目的地出現。

3 如果您不要變更設定，請按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

4 如果您要變更設定，請按下 ☰ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您所要的功能表項目出現，然後按下 ✓ 按鈕。

6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的子功能表項目或設定出現，然後按下 ✓ 按鈕。

請注意：按下 ✓ 按鈕，以選取設定。所選取設定的旁邊會出現一個 * 記號。

7 如果要存取其他子功能表與設定，請重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的子功能表項目或設定出現，然後按下 ✓ 按鈕。

8 必要的話，請重複按下 ↺ 按鈕，以返回先前的功能表，並選取其他設定。

9 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

使用此項目	執行下列各項
品質*	調整掃描文件的品質。
原始尺寸*	指定原始文件的尺寸。
工具	• 維護 – 檢視墨水存量。 – 清潔墨水匣。 – 校正墨水匣。 – 列印測試頁。 • 裝置設定－自訂印表機安裝設定。 • 預設值－自訂印表機設定。
* 暫存設定。如需儲存暫存設定與其他設定的相關資訊，請參閱相關主題「儲存設定」。	

透過網路掃描到電腦

1 請確定：
- 印表機透過列印伺服器連接到網路，而且印表機、列印伺服器與接收掃描結果的電腦均已開啓電源。
- 印表機已配置爲透過網路掃描（直接 IP 列印）。

2 將原始文件面朝下載入「自動送件器」或放在掃描器玻璃面板上。

請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。

3 從操作面板，按下**掃描模式**按鈕。

4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到以高亮度顯示您要作爲掃描目的地的電腦。

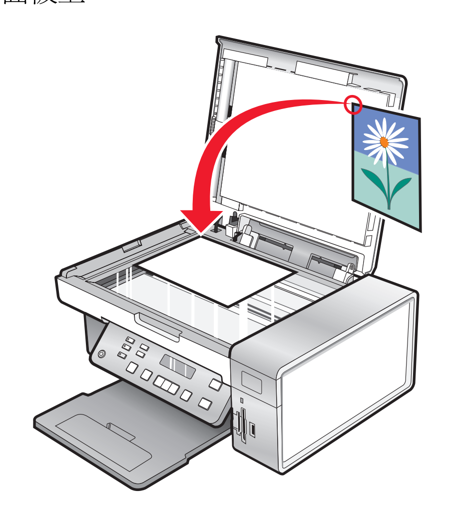
5 如果您在網路設定期間設定了密碼 (PIN) ，請利用數字符號按鍵區輸入該密碼，然後按下 ✓ 按鈕。

6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的掃描目的地出現。

7 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

將掃描影像儲存到電腦上

1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。



2 關上頂蓋。

3 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

4 按一下**掃描**。

5 選取「相片」、「數張相片」或「文件」選項。

6 按一下**開始**。

7 從「儲存或編輯」畫面功能表列，按一下**儲存**。

8 若要儲存到其他資料夾，請按一下**瀏覽**，然後選取資料夾。按一下**確定**。

9 若要更改檔案的名稱，請在「檔名」區中輸入名稱。要指定該名稱作爲所有相片的前導碼，請選取「以檔名起始所有的相片」勾選框。

10 若要將相片儲存爲其他檔案類型，請從「檔案類型」下拉清單中，選取檔案類型。

11 要選取相片的日期，請按一下下拉清單，然後從月曆中選取一日期。

12 按一下**儲存**。

變更 Productivity Studio 掃描設定

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「工具」功能表，按一下**喜好設定**。

3 按一下**掃描設定**。

- 選取**務必採用簡式掃描設定**，以使用預設掃描設定。
- 選取**務必採用以下的設定開始掃描**，以自訂其餘的掃描設定。
- 在「色彩深度：」區，從下拉清單中選取色彩深度。
- 在「掃描解析度（每英吋點數）：」區，從下拉清單中選取解析度值。
- 按一下**自動裁切掃描項目**，利用滑桿來選取裁切值。

- 按一下**選取掃描區**，從下拉清單中選取值。
- 按一下**使用光學文字辨識系統將影像轉換成文字**，將影像轉換成文字。

4 按一下**確定**。

將檔案加入電子郵件訊息

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 在**文件管理**之下，按一下**處理文件與相片**。

3 按一下**新增**，然後選取**在我的電腦上新增檔案**。

4 開啓檔案儲存所在的資料夾。縮圖會顯示在要傳送的檔案清單上。

5 按一下**開啓**，以選取檔案。

6 從**處理文件與相片**，選取您要新增的檔案。

7 按一下**電子郵件**，以建立附加掃描影像的電子郵件訊息。

將新掃描的影像加入電子郵件訊息

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 將影像面朝下放在掃描器玻璃面板上，然後關上頂蓋。

3 按一下**電子郵件**。

4 按一下**開始**。這時會掃描該影像。

5 從畫面的「傳送品質與速度」區，選取影像尺寸。

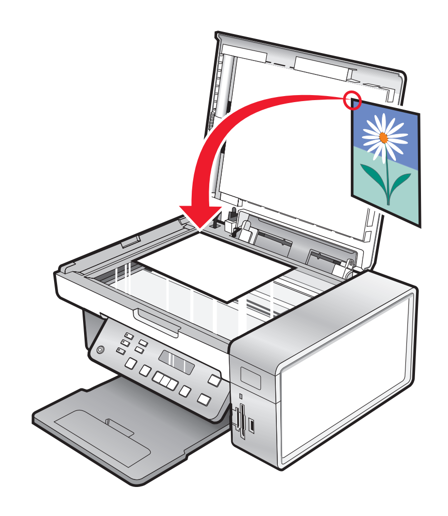
6 按一下**建立電子郵件**，以建立附加掃描影像的電子郵件訊息。

掃描文件或影像以電子郵件寄送

您可以使用預設的電子郵件應用程式，以電子郵件寄送附加的影像。

1 將原始文件面朝下載入「自動送件器」或放在掃描器玻璃面板上。

   請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。



2 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

3 按一下**電子郵件**。

4 選取「相片」、「數張相片」或「文件」選項。

5 按一下**開始**。

6 如果您即將掃描相片，請從「傳送品質與速度」區中選取「相片尺寸」。

7 按一下**建立電子郵件**，以便將影像附加到電子郵件訊息。

變更 Productivity Studio 電子郵件畫面喜好設定

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

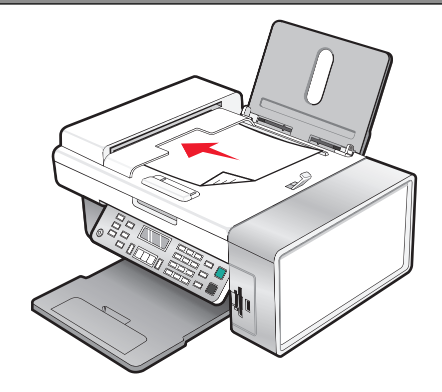
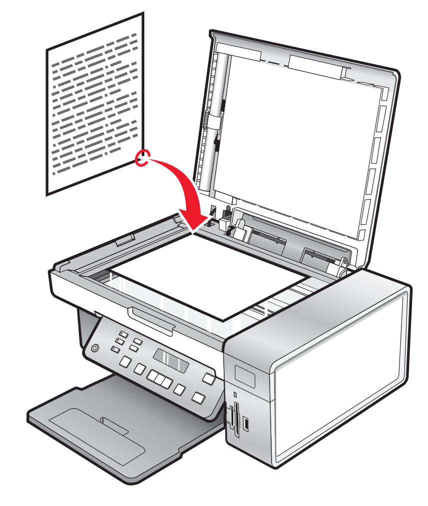
2 從「工具」功能表，按一下**喜好設定**。

3 按一下**電子郵件畫面**。

- 按一下**記得我最後的選項**，以使用您在最近的電子郵件訊息中所選取的相片尺寸。
- 按一下**原始尺寸（適用於列印）**，以原始尺寸傳送相片附件。
- 按一下**縮小為：1024 x 768（適用於全螢幕檢視）**，以 1024 x 768 像素傳送相片附件。
- 按一下**縮小為：640 x 480（適用於快速檢視）**，以 640 x 480 像素傳送相片附件。

4 按一下**確定**。

傳真

自動送件器	掃描器玻璃面板
 針對下列各項使用「自動送件器」： • 多頁 A4 或 Letter 尺寸文件。 • Legal 尺寸文件。	 針對單頁、小物件（如：明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（如：從雜誌剪報）使用掃描器玻璃面板。

請注意：如果您要自訂傳真設定：

- 使用控制面板，請參閱第 109 頁的「瞭解傳真功能表」。
- 使用電腦，請參閱第 107 頁的「使用傳真設定公用程式自訂設定」。

請當心－有觸電的危險：請勿在雷雨天氣使用傳真功能。在雷雨期間，請勿安裝本產品，或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線或電話線。

傳送傳真

輸入傳真號碼

1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。

2 使用下列方式輸入傳真號碼：

文字框	使用數字符號按鍵區輸入傳真號碼。 **請注意：** • 您可以含括電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。 • 在傳真號碼中最多輸入 64 位數。 • 按下**暫停/重撥**按鈕，可在您輸入的號碼中插入三秒鐘的暫停，以等候外線電話或接通自動答錄系統。
快速撥號或群組撥號	**a** 按下**電話簿**按鈕。 **b** 輸入「快速撥號」和（或）「群組撥號」號碼。 • 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的「快速撥號」或「群組撥號」號碼出現。 • 利用數字符號按鍵區，輸入「快速撥號」項目 (1 - 89) 或「群組撥號」項目 (90 - 99) 的號碼。 **請注意：** • 如需有關如何使用電腦新增「快速撥號」或「群組撥號」號碼的指示，請參閱第 115 頁的「設定快速撥號」。 • 如需有關如何使用操作面板新增「快速撥號」或「群組撥號」號碼的指示，請參閱第 106 頁的「使用電話簿」。

3 如果您要將傳真傳送給一組號碼（群組傳送傳真）：

a 按下 ✓ 按鈕。

b 重複步驟 2，使用前述方法的任一種組合，直到您輸入最多達 30 個傳真號碼。

使用軟體傳送傳真

您可以將文件掃描到電腦，然後利用軟體將文件傳真給某人。

1 將原始文件面朝下載入「自動送件器」(ADF)。

2 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

3 從「歡迎畫面」的右窗格，按一下**傳真**。

4 選取**文件**選項。

5 按一下**開始**。

6 輸入收件人資訊輸入收件人資訊，然後按一下**下一步**。

請注意：傳真號碼最多可以包含 64 個數字、半形逗點、英文句點、空格及（或）下列符號：* # + - ( )。

7 輸入封面資訊，然後按一下**下一步**。

8 若有其他您要利用傳真來傳送的文件，請立即新增這些文件，然後按一下**下一步**。

9 如何傳送傳真：

- 立即—選取**立即傳送**選項。
- 在排定的時間：
  - a 選取**延遲發送直到**選項。
  - b 設定時間及日期。

10 如果您需要傳真的紙張副本，請選取**為傳真列印一份副本**。

11 按一下**傳送**。

使用操作面板傳送傳真

1 請確定印表機電源已開啟。

2 將原始文件面朝下載入「自動送件器」或放在掃描器玻璃面板上。

請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。

3 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。

4 輸入傳真號碼，或按下**電話簿**按鈕，從「快速撥號」或「群組撥號」清單中選取一個號碼。如需其他資訊，請參閱第 101 頁的「輸入傳真號碼」。

請注意：若要設定「快速撥號」，請參閱第 115 頁的「設定快速撥號」。

5 如果您要將傳真傳送給一組號碼（群組傳送傳真）：

- a 按下 ✓ 按鈕。
- b 重複步驟 4，然後按下 ✓ 按鈕，直到您輸入最多 30 個傳真號碼。

6 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

接聽電話時傳送傳真（不拿起話機撥號）

手動撥號功能可讓您在透過印表機揚聲器接聽來電時，同時撥出某個電話號碼。當您必須先導覽自動答錄系統，或要在傳送傳真前先輸入電話卡號碼時，這項功能非常好用。

1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。

2 按下 ☰ 按鈕。

3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**不拿起話機撥號**出現，然後按下 ✓ 按鈕。這時您可以聽到電話線的撥號音。

4 輸入傳真號碼。如需其他資訊，請參閱相關主題「輸入傳真號碼」。

請注意：請按下數字符號按鍵區的數字，來使用自動答錄系統。

5 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

在排定的時間進行群組傳送傳真

您可以將傳真一次傳送給您所選擇最多 30 個人或群組的任意組合。

1 將原始文件面朝下載入「自動送件器」或放在掃描器玻璃面板上。

   請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。

2 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。

3 按下 ☰ 按鈕。

4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**延遲傳真**出現。

5 按下 ✓ 按鈕。

6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**延遲至**出現。

7 按下 ✓ 按鈕。

8 輸入您要傳送傳真的時間。

9 按下 ✓ 按鈕。

10 如果印表機未設成 24 小時模式，請重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取「上午」或「下午」。

11 按下 ✓ 按鈕，來儲存您的設定。

12 輸入傳真號碼，或按下**電話簿**按鈕，從「快速撥號」或「群組撥號」清單中選取一個號碼。如需其他資訊，請參閱第 101 頁的「輸入傳真號碼」。

13 必要的話，請重複步驟 12，然後按下 ✓ 按鈕，直到您輸入最多 30 個傳真號碼。

14 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

請注意：到了指定時間，便會撥出傳真號碼，將傳真文件傳送給所有指定的傳真號碼。如果群組傳真清單上的任意號碼發生傳真傳輸不成功的情況，便會重撥這些傳真失敗的號碼。

接收傳真

手動接收傳真

1 確定「自動應答」指示燈已關閉。

2 如果要在未設定手動應答碼時接收傳真：
   - 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。
     或
   - 當您接聽並聽到傳真音調之後，請在電話上按下 *** 9 ***。

3 如果要在設定了手動應答碼後接收傳真，請在應答電話且聽到傳真音調之後輸入應答碼。

   請注意：如需有關如何設定手動應答碼的資訊，請參閱相關主題「設定傳真手動應答碼」。

4 掛上電話。印表機即可接收傳真。

設定傳真手動應答碼

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
2 從「歡迎畫面」左窗格的「設定」區，按一下**設定與管理傳真**。
3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
4 按一下**響鈴與應答**中標籤。
5 從「以您的電話線類型應答」區，輸入您要使用的應答碼。

   請注意：應答碼最多可以包含 7 個數字、半形逗點、英文句點及（或）下列符號：* # + - ( )。
6 按一下**確定**，以儲存設定。

從操作面板使用來電顯示

來電顯示 是由某些電話公司所提供的一種服務項目，可用於辨識來電者的電話號碼（或許還能辨識姓名）。如果您有訂購這項服務，它可以和本印表機搭配使用。當您接收傳真時，傳送傳真給您的來電者電話號碼，便會出現在顯示幕上。

請注意：「來電顯示」功能只有在某些國家和地區可供使用。

本印表機支援以下兩種特殊的「來電顯示」樣式：樣式 1 (FSK) 與樣式 2 (DTMF)。依據您所在的國家或地區，以及您約定成為其用戶的電信公司，您可能需要切換樣式，才能顯示「來電顯示」資訊。

1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
2 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。
3 按下 ✓ 按鈕。
4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**裝置設定**出現。
5 按下 ✓ 按鈕。
6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**來電顯示樣式**出現。
7 按下 ✓ 按鈕。
8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。
9 按下 ✓ 按鈕，以儲存設定。

使用軟體的來電顯示

「來電顯示」是由某些電話公司所提供的一種服務項目，可用於辨識來電者的電話號碼或姓名。如果您有訂購這項服務，它可以和本印表機搭配使用。當您接收傳真時，傳送傳真給您的來電者電話號碼或名稱，便會出現在顯示幕上。

請注意：

- 「來電顯示」功能只有在某些國家和地區可供使用。
- 電話號碼樣式是由國家或地區設定所定義的，而且此功能只會顯示針對所選取國家或地區定義的電話號碼樣式。

本印表機支援以下兩種特殊的「來電顯示」樣式：樣式 1 (FSK) 與樣式 2 (DTMF)。依據您所在的國家或地區，以及您約定成爲其用戶的電信公司，您可能需要切換樣式，才能顯示「來電顯示」資訊。

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
2 從「歡迎」畫面的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
4 按一下**響鈴與應答**標籤。
5 在「以您的電話線類型應答」區，從「來電顯示樣式」下拉清單中選取您所要的樣式號碼。
6 按一下**確定**，以儲存設定。

自動接收傳真

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
2 從「歡迎畫面」左窗格的「設定」區，按一下**設定與管理傳真**。
3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
4 按一下**響鈴與應答**標籤。
5 在「自動應答進線電話爲傳真」區，從「自動應答」下拉清單中選取**開**。
6 若要在排定的時間開啓或關閉「自動應答」功能，請從下拉清單中選取您要的設定。
7 如果要設定印表機自動接收傳真前的電話響鈴次數，請從「以您的電話線類型應答」區的「應答於」下拉清單中選取設定。
8 按一下**確定**，以儲存設定。

以電話答錄機接收傳真

請注意：您必須依相關主題第 31 頁的「連接到電話答錄機」中所示，來設定您的設備。

如何以連接印表機的電話答錄機來接收傳真：

1 確定已開啓「自動應答」功能。

   請注意：當「自動應答」功能開啓時，顯示幕的左上角會出現一個指示符號，類似一支電話聽筒下面還有**傳真**這兩個字。

2 確定您已經設定了自動接收傳真前的電話響鈴次數。如需其他資訊，請參閱第 115 頁的「設定自動接收傳真前的響鈴次數」。

   偵測到電話鈴聲時，電話答錄機便會應答這通電話。

   - 如果印表機偵測到傳真，它會接收該傳真，並中斷電話答錄機的連線。
   - 如果印表機未偵測到傳真，電話答錄機便會應答這通電話。

3 設定由電話答錄機在印表機之前先應答進線電話。

   比方說，如果您將電話答錄機設爲在三次響鈴之後應答電話，這時請將印表機設爲在五次響鈴之後才應答電話。

轉呈傳真

如果您希望在暫時離開時依舊能接收傳真，請使用傳真轉呈功能。傳真轉呈的設定共有三種：

- **關**—（預設值）。
- **轉呈**—印表機會將傳真傳送到指定的傳真號碼。
- **列印與轉呈**—印表機會列印傳真，然後將它傳送到指定的傳真號碼。

如何設定傳真轉呈：

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「歡迎畫面」左窗格的「設定」區，按一下**設定與管理傳真**。

3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

4 按一下**響鈴與應答中**標籤。

5 在「將接收的傳真轉呈其他號碼」區，從「傳真轉呈」下拉清單中，選取您要的設定。

6 輸入轉呈傳真目的地的號碼。

   請注意：

   - 您可以含括電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。
   - 傳真號碼最多可以包括 64 個數字、半形逗點、英文句點及（或）下列符號：* # + - ( )。

7 按一下**確定**，以儲存設定。

使用電話簿

使用操作面板的電話簿

操作面板的「電話簿」是「快速撥號」項目 (1 - 89) 和「群組撥號」項目 (90 - 99) 的目錄。

如何存取「電話簿」項目：

1 在操作面板上，按下**電話簿**按鈕。

2 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的項目出現。

   或

   使用數字符號按鍵區，輸入「快速撥號」或「群組撥號」項目的號碼。

如何存取「電話簿」功能表：

1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。

2 按下 ☰ 按鈕。

3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**電話簿**出現。

4 按下 ✓ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。

6 按下 ✓ 按鈕，然後遵循顯示幕上的指示。

使用此項目	執行下列各項
檢視	檢視「電話簿」項目。
新增	建立新的「快速撥號」或「群組撥號」項目。
移除	刪除「快速撥號」或「群組撥號」項目。
修改	編輯「快速撥號」或「群組撥號」項目。
列印	列印「電話簿」中所有的「快速撥號」和「群組撥號」項目。

請注意：有關如何利用電腦將「快速撥號」或「群組撥號」項目加入「電話簿」的指示，請參閱第 115 頁的「設定快速撥號」。

使用電腦的電話簿

來自您作業系統的通訊錄將以「電話簿」的方式呈現。

如何存取「電話簿」項目：

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
2 從「歡迎畫面」中，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
3 從「我想要」功能表，按一下**檢視電話簿**。
4 若要修改「電話簿」，請選取一選項，輸入新資訊，然後按一下**確定**。

使用此項目	執行下列各項
新聯絡人	建立新「電話簿」項目。
新群組	建立新「群組電話簿」項目。
編輯	編輯「電話簿」項目。
刪除	刪除「電話簿」項目。
將聯絡人新增至快速撥號清單	將「電話簿」項目新增到「快速撥號」或「群組撥號」清單。

請注意：如需有關如何設定多個「快速撥號」及（或）「群組撥號」項目的其他資訊，請參閱第 115 頁的「設定快速撥號」。

自訂傳真設定

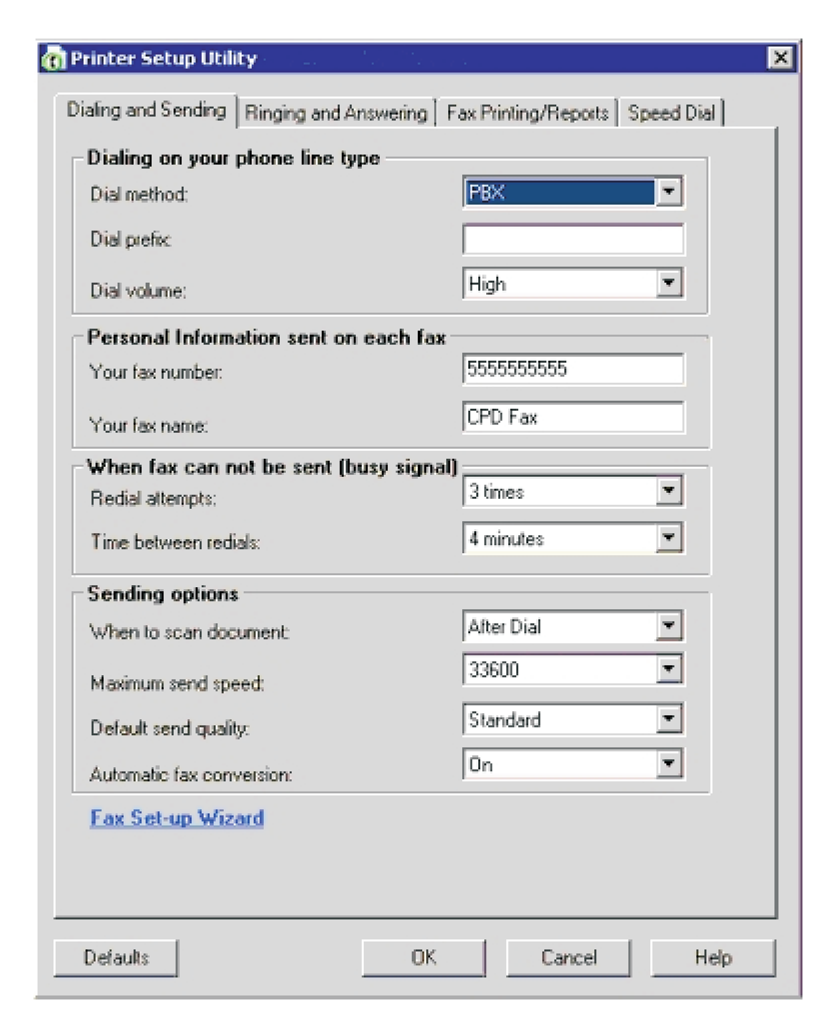
使用傳真設定公用程式自訂設定

您可以調整「傳真設定公用程式」中的傳真設定。這些設定將套用到您所傳送或接收的傳真上。

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
2 按一下**傳真歷程記錄與設定**。

   這時會出現「傳真解決方案軟體」畫面。
3 按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

隨即出現下列畫面。



4 按一下每個標籤，然後依需要變更設定。

<table>
<tr><th>標籤</th><th>選項</th></tr>
<tr><td>撥號與傳送中</td><td>

選取您要使用的電話線格式。
輸入撥號前導碼。
選取撥號音量。
輸入您的名稱和傳真號碼。
請注意：

您可以納入電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。
請在傳真號碼中輸入最多 64 個數字。

選取您要機器重試撥號的次數，以及重試之間的間隔，以便在第一次傳送傳真沒有成功時使用。
選擇是否要在撥號前掃描整份文件。
請注意：如果您即將傳送大量的傳真或多頁彩色傳真，請選取在撥號後。
選取送出的傳真的最快傳送速度和列印品質。
從「自動傳真轉換」該行，選取開，以搭配接收傳真機器的解析度設定。

</td></tr>
</table>

標籤	選項
響鈴與應答中	• 選取進線電話選項。 • 選取自動應答選項。 • 選擇是否要轉呈傳真，或者先列印傳真，然後再加以轉呈。 • 輸入傳真轉呈號碼。 • 管理封鎖的傳真。
傳真列印/報告	• 自動縮小進來的傳真，使其符合載入的紙張尺寸，或者將傳真列印到兩張紙上。 • 選擇是否要在接收的每一頁上列印頁尾（日期、時間及頁碼）。 • 選取紙張來源。 • 選擇是否要列印在紙張的兩面。 • 選取要在何時列印傳真活動及確認報告。
快速撥號	從「快速撥號」清單建立、新增、編輯或刪除項目，包括「群組撥號」項目。
封面	選擇及自訂傳真封面與訊息。

5 完成自訂設定後，請按一下**確定**。

6 關閉「傳真設定公用程式」。

瞭解傳真功能表

如何存取並導覽「傳真」功能表：

1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
隨即出現傳真預設畫面。

2 如果您不想變更設定，請輸入傳真號碼，然後按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

3 如果您要變更設定，請按下 ☰ 按鈕。

4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您所要的功能表項目出現。

5 按下 ✓ 按鈕。

6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的子功能表項目或設定出現。

7 按下 ✓ 按鈕。

請注意：按下 ✓ 按鈕，以選取設定。所選取設定的旁邊會出現一個 * 記號。

8 若要進入其他子功能表和設定，請依所需情況重複步驟 6 和步驟 7。

9 必要的話，請重複按下 ↺ 按鈕，以返回先前的功能表，並選取其他設定。

10 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

使用此項目	執行下列各項
品質*	調整您所傳送的傳真文件品質。
電話簿	新增、編輯與列印個別或群組的名稱和傳真號碼。
* 暫存設定。如需有關儲存暫存設定及其他設定的其他資訊，請參閱第 39 頁的「儲存設定」。	

使用此項目	執行下列各項
不拿起話機撥號	在透過印表機的喇叭應答來電時，撥出電話號碼。當您必須先導覽自動答錄系統再傳送傳真時，這項功能非常好用。
延遲傳真	輸入要傳送傳真的特定時間。 **請注意：**在設定傳送傳真的特定時間之前，請先確定所輸入的日期和時間是正確的值。
自動應答	應答所有的進線電話。
較淺/較深*	調整您所傳送的傳真文件亮度。
傳真設定	• 列印傳真歷程記錄或傳輸狀態報告。 • 自訂接收傳真的設定。 • 選取傳真列印選項。 • 自訂傳送傳真的設定。 • 封鎖您指定的號碼所傳來的傳真。
工具	• 維護 – 檢視墨水存量。 – 清潔墨水匣。 – 校正墨水匣。 – 列印測試頁。 • 裝置設定—自訂印表機安裝設定。 • 預設值—自訂印表機設定。
* 暫存設定。如需有關儲存暫存設定及其他設定的其他資訊，請參閱第 39 頁的「儲存設定」。	

將自動應答設成開

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「歡迎畫面」中，按一下**傳真歷程記錄與設定**。

3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

4 按一下**響鈴與應答中**標籤。

5 從「自動應答」下拉清單，選取**開**。

6 按一下**確定**，以儲存設定。

操作面板上的「自動應答」指示燈會亮起。若偵測到您設定的響鈴次數，印表機會自動接收送入的傳真。

設定傳真頁首

在您印表機起始設定期間，應用程式會提示您輸入您的名稱、傳真號碼、日期和時間。此資訊可用於建立您所傳送的傳真頁首。

如果您尚未輸入此資訊：

1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。

2 按下 ☰ 按鈕。

3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**傳真設定**出現。

4 按下 ✓ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**撥號與傳送中**出現。

6 按下 ✓ 按鈕。

7 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**您的傳真名稱**出現。

8 按下 ✓ 按鈕。

9 使用數字符號按鍵區，來輸入您的名稱。

請注意：您最多可以輸入 20 個字元。

10 按下 ✓ 按鈕，以儲存設定。

11 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**您的傳真號碼**出現。

12 按下 ✓ 按鈕。

13 使用數字符號按鍵區，來輸入您的傳真號碼。

請注意：您最多可以輸入 64 個數字。

14 按下 ✓ 按鈕，以儲存設定。

15 按兩次 ↺ 按鈕。

16 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。

17 按下 ✓ 按鈕。

18 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**裝置設定**出現。

19 按下 ✓ 按鈕。

20 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**日期/時間**出現。

21 按下 ✓ 按鈕。

22 使用數字符號按鍵區，來輸入日期。

23 按下 ✓ 按鈕。

24 使用數字符號按鍵區，來輸入時間。

25 按下 ✓ 按鈕。

26 如果您輸入的時數是 12 或小於 12，請重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**上午**、**下午**或 **24 小時**出現。

27 按下 ✓ 按鈕，以儲存設定。

設定傳真頁尾

1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。

2 按下 ☰ 按鈕。

3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**傳真設定**出現。

4 按下 ✓ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**列印傳真**出現。
6 按下 ✓ 按鈕。
7 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**傳真頁尾**出現。
8 按下 ✓ 按鈕。
9 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**開**出現。
10 按下 ✓ 按鈕。
11 在您印表機起始設定期間，應用程式會提示您輸入日期和時間。如果您尚未輸入此資訊：
   a 按兩次 ↺ 按鈕。
   b 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。
   c 按下 ✓ 按鈕。
   d 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**裝置設定**出現。
   e 按下 ✓ 按鈕。
   f 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**日期/時間**出現。
   g 按下 ✓ 按鈕。
   h 使用數字符號按鍵區，來輸入日期。
   i 按下 ✓ 按鈕。
   j 使用數字符號按鍵區，來輸入時間。
   k 按下 ✓ 按鈕。
   l 如果您輸入的時數是 12 或小於 12，請重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**上午**、**下午**或 **24 小時**出現。
   m 按下 ✓ 按鈕，以儲存設定。

封鎖垃圾傳真

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
2 從「歡迎畫面」的左窗格，按一下**傳真**。
   這時會出現「傳真解決方案軟體」。
3 按一下**工具** ➞ **喜好設定與其他設定**。
4 按一下**接收傳真**標籤。
5 從「封鎖垃圾傳真」區中，選取「啓動傳真封鎖功能」旁邊的勾選框。
6 如果您要封鎖特定電話號碼的傳真：
   a 按一下**管理封鎖清單**。
   b 按一下**新建**。
   c 在「傳真識別碼」欄位中輸入電話號碼，並在「備註」欄位中輸入相對應的聯絡人名稱。

請注意：

- 您可以含括電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。
- 傳真號碼最多可以包括 64 個數字、半形逗點、英文句點及（或）下列符號：* # + - ( )。
- 您最多可以封鎖來自 50 個電話號碼的傳真。

7 按一下**確定**，以儲存設定。

封鎖不要的傳真設定變更

這項功能會封鎖網路使用者變更傳真設定的權限。

1 在操作面板上，按下**設定**按鈕。

2 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**裝置設定**出現。

3 按下 ✓ 按鈕。

4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**主電腦傳真設定**出現。

5 按下 ✓ 按鈕。

6 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**封鎖**出現。

7 按下 ✓ 按鈕。

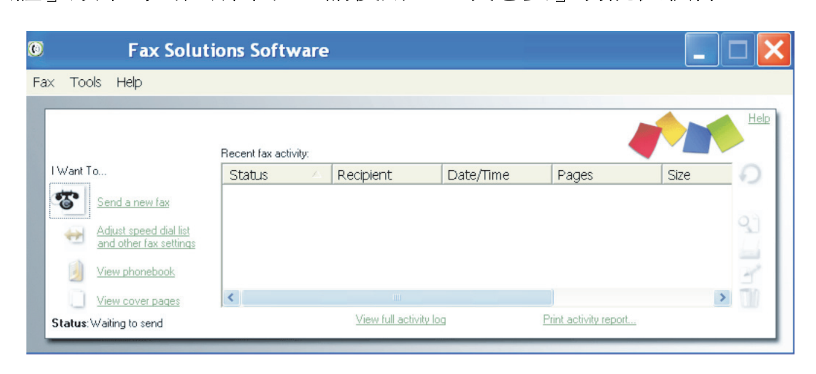
使用傳真解決方案軟體

使用此軟體，來調整傳真的傳送和接收方式。當您儲存設定時，這些設定值將套用到您所傳送或接收的每一頁傳真文件。您也可以使用此軟體，來建立及編輯「快速撥號」清單。

1 透過以下兩種方法之一，來開啓程式：

第 **1** 種方法	第 **2** 種方法
a 請執行以下任一項： • 在 Windows Vista 中，請按一下 按鈕。 • 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始**。 **b** 按一下**程式集**或**所有程式 →Lexmark X5400 Series**。 **c** 按一下**傳真解決方案**。	**a** 請執行以下任一項： • 在 Windows Vista 中，請按一下 按鈕。 • 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始**。 **b** 按一下**程式集**或**所有程式 →Lexmark X5400 Series**。 **c** 按一下 **Productivity Studio**。 隨即顯示 Productivity Studio 畫面。 **d** 按一下**傳真**圖示。

2 當「傳真解決方案軟體」顯示時（如所示），請使用 「我想要」功能表執行：



- 傳送傳真。
- 調整「快速撥號」清單及其他傳真設定。
- 檢視並使用「電話簿」，然後您可以加入新聯絡人或群組、編輯或刪除聯絡人或群組，以及將聯絡人或群組新增至「快速撥號」清單。
- 檢視數個範例封面頁，從中選擇您要的物件。您也可以將您公司的商標加入範例封面頁。

3 若要存取「我想要」功能表中的任意項目，請按一下該項目。

4 必要的話，請按一下工具列項目，以執行下列各項：

按一下	執行下列各項
傳真	• 傳送傳真。 • 轉呈傳真。 • 檢視、列印或修改傳真。 • 刪除傳真。 • 重試傳送傳真。
工具	• 存取及使用「電話簿」。 • 檢視數個範例封面頁，從中選擇您要的物件。 • 檢視傳真歷程記錄。 • 變更傳真清單的軟體喜好設定。 • 調整傳真設定。
說明	尋找下列相關資訊：傳真、傳真設定等等，以此類推。

如需變更傳真設定的相關資訊，請參閱第 107 頁的「使用傳真設定公用程式自訂設定」。

5 變更設定後，請按一下**確定**。

6 關閉「傳真解決方案軟體」。

設定撥號前導碼

您可以在所撥出的每個號碼開頭新增前導碼。前導碼最多可以包含 8 個數字、半形逗點、英文句點及（或）下列符號：* # + - ( )。

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「歡迎畫面」左窗格的「設定」區，按一下**設定與管理傳真**。

3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

4 按一下**撥號與傳送**中標籤。

5 輸入每個電話號碼之前要撥的前導碼。

6 按一下**確定**，以儲存設定。

設定特殊響鈴

特殊響鈴是由某些電話公司所提供的一種服務，可將多個電話號碼指定到單一的電話線路。如果您訂購了這項服務，您可以爲印表機自訂特殊響鈴型式，並自訂進線傳真所使用的電話號碼。

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「歡迎畫面」左窗格的「設定」區，按一下**設定與管理傳真**。

3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

4 按一下**響鈴與應答**中標籤。

5 在「以您的電話線類型應答」區，從「特殊響鈴樣式」下拉清單中，選取您要的設定。

6 按一下**確定**，以儲存設定。

設定自動接收傳真前的響鈴次數

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「歡迎畫面」中，按一下**傳真歷程記錄與設定**。

3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

4 按一下**響鈴與應答**標籤。

5 從「應答於」下拉清單中，選取您要的設定。

6 從「自動應答」下拉清單，選取**開**。

7 按一下**確定**，以儲存設定。

操作面板上的「自動應答」指示燈會亮起。若偵測到您設定的響鈴次數，印表機會自動接收送入的傳真。

設定快速撥號

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。

3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

4 按一下**快速撥號**標籤。

5 如何將傳真號碼加入「快速撥號」清單：

   a 按一下清單中的下一個空白行。

   b 輸入傳真號碼。

   c 將游標放在「聯絡人姓名」欄位中。

d 輸入聯絡人姓名。

e 遵循上述步驟，在第 2 - 89 行依需要新增傳真號碼。

6 如何新增傳真群組：

a 往下捲動，然後按一下第 90 行。
這時會出現一個新項目框。

b 按一下清單中的下一個空白行。

c 針對群組輸入最多 30 個傳真號碼。

d 將游標放在「聯絡人姓名」欄位中。

e 輸入聯絡人姓名。

f 重複上述步驟，按實際需要使用第 91 - 99 行來新增其他群組。

7 按一下**確定**，以儲存所輸入的內容。

請注意：

- 您可以含括電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。
- 傳真號碼最多可以包括 64 個數字、半形逗點、英文句點、空格及（或）下列符號：* # + - ( )。

列印傳真收發報告

1. 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
2. 從「歡迎畫面」的左窗格，按一下**傳真**。
   這時會出現「傳真解決方案軟體」。
3. 按一下**工具** ➞ **建立報告**。
4. 從「顯示」下拉清單中，選取**已發送與外送的傳真**、**已接收**或**進線傳真**。
5. 選擇日期範圍。
6. 按一下**列印**。

維護印表機

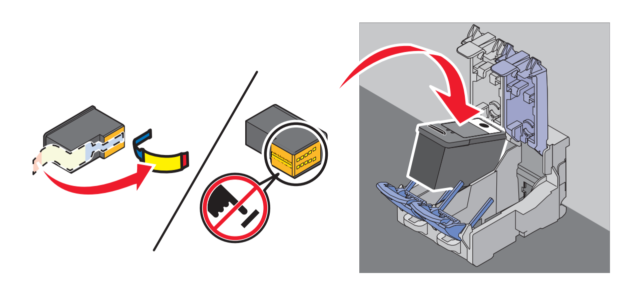
更換墨水匣

安裝墨水匣

1 開啓印表機。

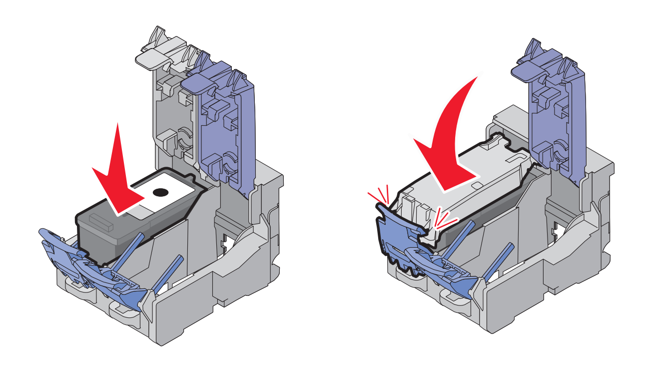
2 取出用過的墨水匣（一個或多個）。如需其他資訊，請參閱第 118 頁的「取出用過的墨水匣」。

3 如果要安裝新的墨水匣，請從黑色墨水匣背部和底部撕下膠帶，然後將墨水匣裝入左邊的台架。

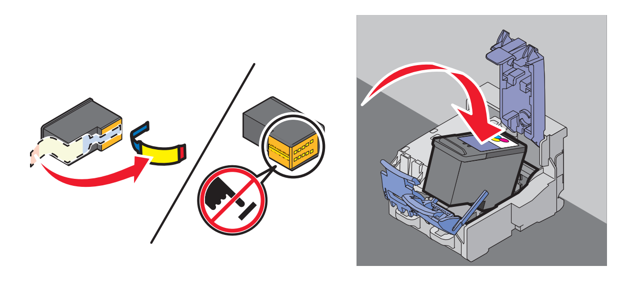


警告－潛在損害：請*勿*碰觸背面的金色接點區域，或墨水匣底部的金屬噴墨嘴。

4 關上黑色墨水匣台架盒蓋。

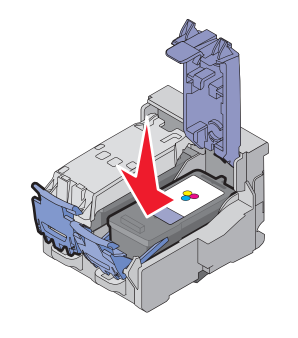


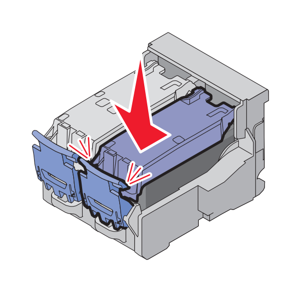
5 從彩色墨水匣背部和底部撕下膠帶，然後將墨水匣裝入右邊的台架。



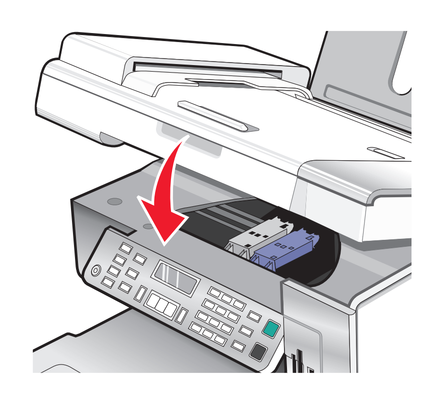
警告－潛在損害：請*勿*碰觸背面的金色接點區域，或墨水匣底部的金屬噴墨嘴。

6 關上彩色墨水匣台架盒蓋。





7 關上印表機，並確定雙手不要碰觸到掃描器組件的底部。



操作面板顯示幕會提示您載入紙張，然後按下 ✓ 按鈕，來列印校正頁。

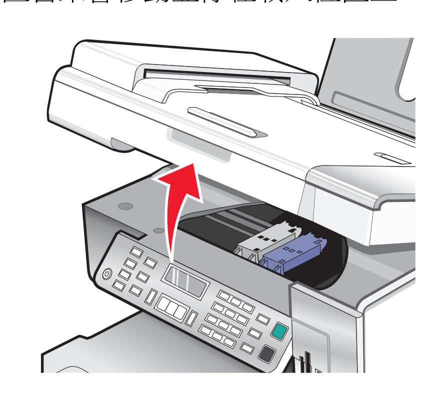
請注意：您必須關上印表機，才能開始執行新的掃描、列印、複印或傳真工作。

取出用過的墨水匣

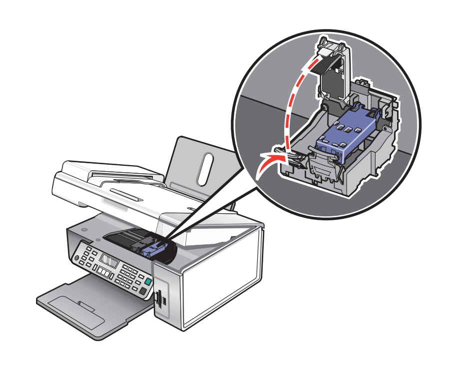
1 請確定印表機電源已開啓。

2 抬起掃描器組件。

除非印表機在忙碌狀態，否則墨水匣台架會移動並停在載入位置上。



3 按下墨水匣台架卡榫，將墨水匣台架蓋打開。



4 取出用過的墨水匣。

請注意：如果您同時要取出兩個墨水匣，請針對第二個墨水匣重複步驟 3 和步驟 4。

重新裝填墨水匣

因重新填裝墨水之墨水匣所導致的故障、損壞或修理不在本保固範圍內。Lexmark 建議您不要使用重新裝填的墨水匣。重新裝填了墨水的墨水匣會影響列印品質，並且可能損壞印表機。為了獲得最好的列印效果，請使用 Lexmark 耗材。

使用 Lexmark 原廠墨水匣

Lexmark 印表機、墨水匣與相紙是專為彼此相互搭配，以獲得最佳列印品質而製造的產品。

如果您接收到**原廠 Lexmark 墨水用完**訊息，表示所指示墨水匣的原廠 Lexmark 墨水已經用盡。

如果您相信自己購買的新墨水匣是原廠 Lexmark 墨水匣，但還是出現**原廠 Lexmark 墨水用完**訊息：

1. 按一下訊息上的**瞭解更多資訊**。
2. 按一下**通報發現非 Lexmark 墨水匣**。

要避免該訊息又針對所指示的墨水匣而再度出現：

- 請將您的墨水匣更換為新的 Lexmark 墨水匣。
- 若您是從電腦進行列印，請按一下訊息上的**瞭解更多資訊**，再選取勾選框，然後按一下**關閉**。
- 若您使用印表機時不搭配電腦，請按下**取消**按鈕。

Lexmark 保固聲明並未涵蓋因使用非 Lexmark 墨水或墨水匣而導致的損壞。

校正墨水匣

1. 載入普通紙或重磅糙面紙。
2. 從操作面板，按下**複印模式**按鈕。
3. 按下 ☰ 按鈕。
4. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。
5. 按下 ✓ 按鈕。
6. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**維護**出現。

7 按下 ✓ 按鈕。

8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**校正墨水匣**出現。

9 按下 ✓ 按鈕。

隨即印出校正頁。

如果您校正墨水匣的目的是要改善列印品質，請重新列印您的文件。如果列印品質沒有改善，請清潔墨水匣噴墨嘴。

清潔墨水匣噴墨嘴

1 載入普通紙張。

2 按下**複印模式**按鈕。

3 按下 ☰ 按鈕。

4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。

5 按下 ✓ 按鈕。

6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**維護**出現。

7 按下 ✓ 按鈕。

8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**清潔墨水匣**出現。

9 按下 ✓ 按鈕。

清潔頁會開始列印，強制墨水通過墨水匣噴墨嘴，來清潔噴墨嘴。

10 重新列印文件，驗證列印品質是否改善。

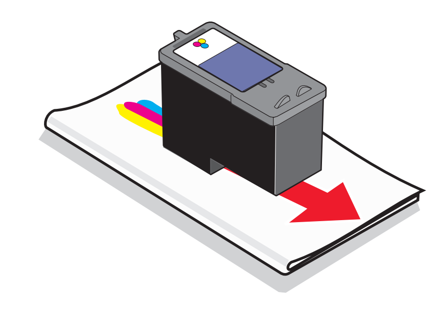
11 如果列印品質並未獲得改善，請嘗試清潔噴墨嘴，但不要重複超過兩次。

擦拭噴墨嘴和接點

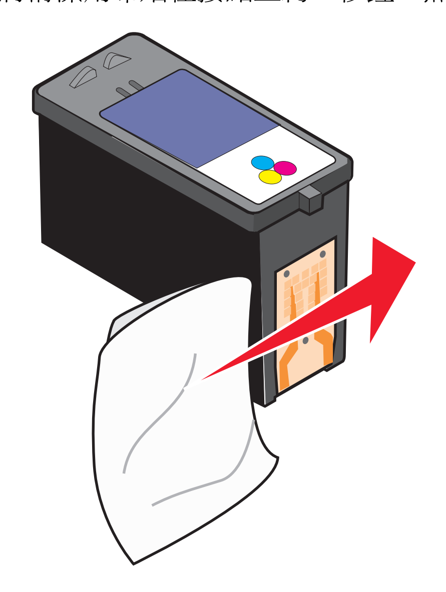
1 取出墨水匣。

2 用水將一塊乾淨且沒有毛絮的布沾濕，然後將布放在平坦的表面上。

3 輕輕將清潔用布貼在噴墨嘴上約三秒鐘，然後依顯示的方向擦拭。



4 利用這塊布的其他乾淨區域，輕輕將清潔用布貼在接點上約三秒鐘，然後依顯示的方向擦拭。



5 利用這塊布的其他乾淨區域，重複步驟 3 和步驟 4。

6 使噴墨嘴和接頭完全變乾。

7 重新裝入墨水匣。

8 重新列印文件。

9 如果列印品質沒有改善，請清潔噴墨嘴。如需其他資訊，請參閱第 120 頁的「清潔墨水匣噴墨嘴」。

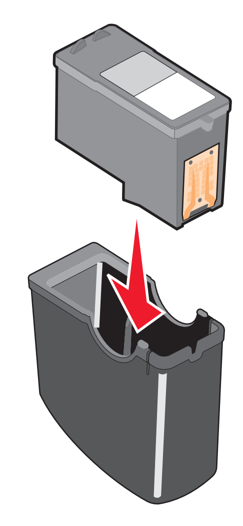
10 重複步驟 9（最多兩次）。

11 如果列印品質仍然無法令人滿意，請更換墨水匣。

保存墨水匣

- 請將新墨水匣保存在包裝盒內，等到您準備要安裝時再取出。
- 除非您要更換、清潔墨水匣，或要將它存放在密封的儲存盒內，否則不要從印表機中取出墨水匣。墨水匣曝露在外的時間過久，就無法正確列印。

- 不用時，請將相片墨水匣放在墨水匣儲存盒內。



- 如果正在使用相片墨水匣，您可以將黑色墨水匣存放在空的相片墨水匣儲存盒內。

清潔掃描器玻璃面板

1 用水將一塊乾淨且沒有毛絮的布沾濕。

2 輕輕將掃描器玻璃面板擦拭乾淨。

請注意：請先確定文件上的墨水或修正液已經完全乾了，才將文件放在掃描器玻璃面板上。

清潔印表機外部

1 確定已關閉印表機電源，並從牆上插座拔下電源線。

請當心－有觸電的危險：若要避免觸電的風險，請從牆上插座拔下電源線，並中斷印表機的所有電纜連線，然後才繼續作業。

2 從紙張托架和出紙托盤中取出紙張。

3 將一塊乾淨、沒有線頭的布用水沾溼。

警告－潛在損害：請勿使用居家清掃用具或清潔劑，因爲它們可能會損壞印表機的表面塗層。

4 您只需擦拭印表機的表面，並確定要拭掉累積在出紙托盤上所有的殘留墨水。

警告－潛在損害：使用溼布清潔印表機內部可能會損壞您的印表機。

5 請先確認紙張托架和出紙托盤全部在乾燥狀態下，才開始新的列印工作。

訂購耗材

訂購墨水匣

Lexmark X5400 Series 機型

項目	材料編號	墨水匣標準頁面列印量平均最高可達 [1]
黑色墨水匣	28A	175
黑色墨水匣 [2]	28	175
高容量黑色墨水匣	34	500
彩色墨水匣	29A	150
彩色墨水匣 [2]	29	150
高容量彩色墨水匣	35	475
相片墨水匣	31	不適用

[1] 由連續列印獲得的值。所公佈的列印量值符合 ISO/IEC 24711 標準。

[2] 授權的墨水匣回收計劃

訂購紙張與其他耗材

如果要訂購耗材或尋找您附近的經銷商，請造訪本公司網站，網址為：**www.lexmark.com**。

請注意：

- 要有最佳列印效果，請只選用 Lexmark 墨水匣。
- 列印相片或其他高品質影像時要有最佳列印效果，請使用 Lexmark 相紙。

項目	材料編號
USB 電纜	1021294

紙張	紙張尺寸
Lexmark PerfectFinish 相紙	• Letter • A4 • 4 x 6 英吋 • 10 x 15 公分 • L
Lexmark 優質相紙	• Letter • A4 • 4 x 6 英吋 • 10 x 15 公分 • L

請注意：適用種類可能因國家或地區而有所差異。

紙張	紙張尺寸
Lexmark 相紙	• Letter • A4 • 4 x 6 英吋 • 10 x 15 公分
請注意：適用種類可能因國家或地區而有所差異。	

如需如何在您的國家或地區購買「Lexmark PerfectFinish 相紙」、「Lexmark 優質相紙」或「Lexmark 相紙」，請前往 **www.lexmark.com**。

疑難排解

安裝上的疑難排解

顯示幕上出現不適用的語言

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一項：

在起始設定期間變更語言選項

選取語言後，**語言**會再次出現在顯示幕上。如何變更選項：

1. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的語言出現在顯示幕上。
2. 按下 ✓ 按鈕以儲存。

在起始設定後選取其他語言

1. 從操作面板，按下**複印模式**按鈕。
2. 按下 ☰ 按鈕。
3. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。
4. 按下 ✓ 按鈕。
5. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**裝置設定**出現。
6. 按下 ✓ 按鈕。
7. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**語言**出現。
8. 按下 ✓ 按鈕。
9. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的語言出現在顯示幕上。
10. 按下 ✓ 按鈕以儲存。

請注意：如果您無法瞭解顯示幕上的語言，請參閱第 64 頁的「將印表機重設爲出廠預設值」。

電源按鈕沒有亮起

以下所述爲可能的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

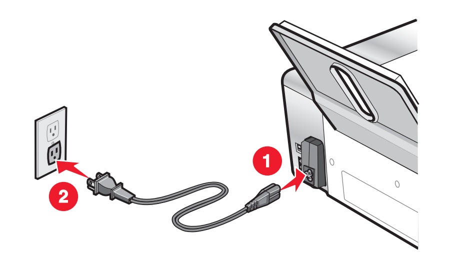
按下電源按鈕

按下 ⏻ 按鈕，確定印表機電源已開啓。

拔下電源線，然後再重新連接

1 從牆壁上的插座拔下電源線，然後再從印表機拔下電源線。

2 將電源線完全推入印表機的電源供應器。



3 將電源線插入其他電器正在使用的電源插座。

4 如果 ⏻ 指示燈沒有亮起，請按下 ⏻ 按鈕。

軟體未安裝

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查作業系統

以下爲支援的作業系統：Windows Vista、Windows XP、Windows 2000 及 Mac OS X（英文版）。

請注意：Windows 2000 使用者應使用 Service Pack 3 或更新的版本。

檢查系統需求

請檢查您的電腦是否符合印表機外盒上列出的最低系統需求。

檢查 USB 連線

1 檢查 USB 電纜是否有任何明顯損壞情形。

2 將 USB 電纜的正方形端點妥善插入印表機的背部。

3 將 USB 電纜的矩形端點妥善插入電腦的 USB 連接埠。

USB 連接埠有 USB 符號標示。

重新安裝軟體

1 關閉電腦電源，然後再重新啓動電腦。

2 在所有「找到新硬體」畫面上，按一下**取消**。

3 放入光碟，然後遵循電腦螢幕上的指示，來重新安裝軟體。

重新連接電源供應器

1 按下 ⏻ 按鈕，關閉印表機電源。

2 從牆上插座拔除電源線。

3 從印表機輕輕地移除電源供應器。
4 將電源供應器重新插入印表機。
5 將電源線插入牆上插座。
6 按下 ⏻ 按鈕，打開印表機電源。

關閉反毒程式

1 關閉所有開啓的軟體應用程式。
2 關閉所有的防毒程式。
3 按兩下**我的電腦**圖示。
   在 Windows XP 中，按一下**開始**，以存取「我的電腦」圖示。
4 按兩下**光碟機**圖示。
5 必要的話，請按兩下 **setup.exe**。
6 遵循電腦螢幕上的指示，來安裝軟體。

解除安裝與重新安裝軟體

解除安裝印表機軟體，然後再重新安裝。如需其他資訊，請參閱第 129 頁的「移除與重新安裝軟體」。

頁面無法列印

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查訊息

如果出現錯誤訊息，請參閱第 172 頁的「電腦畫面上的錯誤訊息」。

檢查電源

如果 ⏻ 指示燈沒有亮起，請參閱第 125 頁的「電源按鈕沒有亮起」。

重新載入紙張

先取出紙張，然後再重新載入。

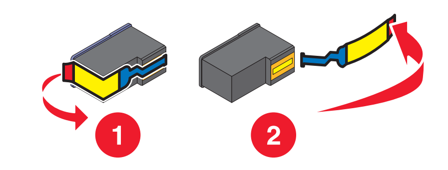
檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

檢查墨水匣

1 取出墨水匣。

2 請確定已撕下墨水匣的貼紙和透明膠帶。



3 重新裝入墨水匣。

檢查印表機預設值及暫停設定值

1 按一下：
   - 在 Windows Vista 中：➡ **控制台** ➡ **印表機**（在「硬體和音效」下）。
   - 在 Windows XP 中：**開始** ➡ **印表機和傳真**。
   - 在 Windows 2000 中：**開始** ➡ **設定** ➡ **印表機**。

2 按兩下印表機佇列裝置。

3 按一下**印表機**。
   - 確定「暫停列印」旁邊沒有出現核取標記。
   - 如果「設成預設的印表機」旁邊未出現核取標記，您必須爲您想列印的每個檔案選取列印佇列裝置。

重新連接電源供應器

1 按下 ⏻ 按鈕，關閉印表機電源。

2 從牆上插座拔除電源線。

3 從印表機輕輕地移除電源供應器。

4 將電源供應器重新插入印表機。

5 將電源線插入牆上插座。

6 按下 ⏻ 按鈕，打開印表機電源。

移除與重新安裝軟體

解除安裝印表機軟體，然後再重新安裝。如需其他資訊，請參閱第 129 頁的「移除與重新安裝軟體」。

解決印表機通訊問題

印表機與電腦無法交換資料。您必須在印表機與電腦之間建立雙向通訊。如需其他資訊，請參閱第 147 頁的「未建立雙向通訊」。

瞭解警告等級

- 綠色勾選符號表示符合系統需求。
- 鮮黃色問號表示未符合系統需求。大部分的主要功能還能運作，但效能可能部分會受到影響。

- 紅色問號表示未符合系統需求。大部分的主要功能可能都無法運作。
- 紅色 X 表示未符合系統需求。安裝程序無法繼續進行。

若要進行適當的安裝程序，請確定電腦支援所有的系統需求。系統需求列在印表機包裝箱上。

移除與重新安裝軟體

當您嘗試使用印表機時，如果印表機無法適當運作或顯示通訊錯誤訊息，這時您可能需要移除軟體，然後再重新安裝。

1 按一下**程式集**或**所有程式** ➞**Lexmark X5400 Series**。

2 選取**解除安裝**。

3 遵循電腦螢幕上的指示，來移除印表機軟體。

4 重新安裝印表機軟體前，請先重新啓動電腦。

5 在所有「找到新硬體」畫面上，按一下**取消**。

6 請放入光碟，然後遵循電腦螢幕上的指示，來重新安裝軟體。

請注意：如果您重新啓動電腦後安裝畫面沒有自動顯示，請按一下**開始** ➞ **執行**，然後輸入 **D:\setup**，此處的 **D** 是指您的光碟機代號。

如果仍未正確安裝軟體，請造訪本公司網站，網址為：**www.lexmark.com**，找到最新的軟體。

1 美國以外的所有國家或地區，請選取您的國家或地區。

2 按一下驅動程式或下載的鏈結。

3 選取您的印表機家族。

4 選取您的印表機機種。

5 選取您的作業系統。

6 選取您要下載的檔案，然後遵循電腦螢幕上的指示。

啓動 USB 連接埠

如何確認已啓動電腦上的 USB 連接埠：

1 在 Windows Vista 中，請按一下 ➞ **操作面板**。

若是 Windows XP，請按一下**開始** ➞ **操作面板**。

若是 Windows 2000，請按一下**開始** ➞ **設定** ➞ **操作面板**。

2 如果您使用 Windows Vista，請按一下**系統與維護**圖示，然後按一下**裝置管理員**。

若您使用的是 Windows XP 或 Windows 2000：

a 按一下**效能及維護**，然後按一下**系統**圖示。

b 按一下**硬體**標籤。

c 按一下**裝置管理員**。

3 按一下**通用序列匯流排控制器**旁邊的加號 **(+)**。

如果列出了 USB Host Controller 和 USB Root Hub，就會啓動 USB 連接埠。

是否發現問題？

是

如果*未*列出 USB Host Controller 和 USB Root Hub，就*不會*啓動 USB 連接埠。如需其他資訊，請參閱電腦說明文件。

否

請聯繫「客戶支援中心」。

1 按一下**程式集**或**所有程式** →**Lexmark X5400 Series**。
2 按一下**多功能複合中心**。
3 按一下**聯繫資訊**標籤。

列印疑難排解

您的印表機可能不支援下列項目：

- 記憶卡
- PictBridge 相容數位相機
- 相片記憶卡模式

改善列印品質

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查紙張

- 已爲文件選擇適當的紙張。如果您即將列印相片或其他高品質影像，要獲得最佳列印品質，請使用「Lexmark 相紙」或「Lexmark PerfectFinish 相紙」。請*不要*使用「Lexmark 優質相紙」。您的墨水匣與此紙張類型不相容。
- 使用磅數較重或亮白色的紙張。

選取較高的列印品質

1 依據您的列印工作，按下**複印模式**、**掃描模式**或**相片記憶卡**按鈕。
2 按下 ▤ 按鈕。
3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**品質**出現。
4 按下 ✓ 按鈕。
5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的品質出現。
6 按下 ✓ 按鈕。

檢查墨水匣

如果列印出來的文件品質仍然不符合您的要求，請遵循以下步驟：

1 校正墨水匣。如需其他資訊，請參閱第 119 頁的「校正墨水匣」。如果列印品質還是沒有改善，請繼續執行下一個步驟。
2 清潔墨水匣噴墨嘴。如需其他資訊，請參閱第 120 頁的「清潔墨水匣噴墨嘴」。如果列印品質還是沒有改善，請繼續執行下一個步驟。

3 安裝墨水匣。如需其他資訊，請參閱第 117 頁的「安裝墨水匣」。

4 擦拭噴墨嘴和接點。如需其他資訊，請參閱第 120 頁的「擦拭噴墨嘴和接點」。

如果列印品質仍然無法令人滿意，請更換墨水匣。如需其他資訊，請參閱第 123 頁的「訂購耗材」。

文字與圖形品質不佳

- 空白頁
- 列印太濃
- 列印色彩褪色
- 色彩不正確
- 列印時出現濃淡條紋
- 線條歪斜
- 污漬
- 條紋
- 列印文件出現白線

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

列印後請將紙張取出

要避免在使用下列材質時出現墨水污漬，請在每張列印材質退出印表機時逐一取出，並等它變乾後再堆疊在一起：

- 附圖形或影像的文件
- 相紙
- 重磅糙面紙或光面紙
- 專用透明投影膠片
- 貼紙
- 信封
- 熱轉印專用紙

請注意：專用透明投影膠片的晾乾時間最多可能需要 15 分鐘。

請使用不同的紙張品牌

每一種紙張品牌對於墨水的接受度都不同，所印出的色彩也不一樣。如果您即將列印相片或其他高品質影像，要獲得最佳列印品質，請使用「Lexmark 相紙」。

檢查紙張狀況

請只使用新的、沒有皺褶的紙張。

移除與重新安裝軟體

可能未正確安裝軟體。

頁面邊緣品質不良

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查最小的列印設定

除非您使用無邊界列印功能，否則列印時請使用以下最小列印邊距設定：

- 左邊距與右邊距：
  - 6.35 公釐（0.25 英吋）-- 針對 Letter 尺寸的紙張
  - 3.37 公釐（0.133 英吋）-- 針對 Letter 以外的所有紙張尺寸
- 上邊距：1.7 公釐（0.067 英吋）
- 下邊距：12.7 公釐（0.5 英吋）

選取無邊界列印功能

1. 從軟體應用程式，按一下**檔案 ➡ 列印**。
2. 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
3. 按一下**列印版面配置**。
4. 按一下**無邊界**。

確定您使用的是相紙

無邊界列印須搭配使用相紙。當您在普通紙上列印時，若選取了「無邊界」功能，便會列印一小段邊距。

確定紙張尺寸與印表機設定相符

1. 從軟體應用程式，按一下**檔案 ➡ 列印**。
2. 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
3. 按一下**紙張設定**。
4. 請檢查紙張尺寸。

清潔墨水匣噴墨嘴

如需其他資訊，請參閱第 120 頁的「清潔墨水匣噴墨嘴」。

列印速度緩慢

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

最大電腦處理速度

- 請關閉所有非使用中的應用程式。
- 請減少文件中圖形與影像的數目與尺寸。
- 從您系統中移除不用的字型（越多越好）。

增加記憶體

請考慮購買更多的 RAM。

選取較低的列印品質

1 從軟體應用程式，按一下**檔案** ➞ **列印**。
2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
3 按一下**品質/列印份數**。
4 從「品質/速度」區中，選取較低的列印品質。

請移除軟體，然後重新安裝

有時移除現有的印表機軟體，然後再重新安裝，會有助於問題的解決。

檢查紙張的載入

- 將較少量的紙張載入印表機。您也許可以使用較厚的紙張類型。
- 確定您載入了正確的列印材質類型。

請參閱第 49 頁的「載入紙張」及其相關主題，以取得下列資訊：

- 每一種紙張類型的最大載入數量
- 支援的紙張與特殊列印材質的特定載入指示

列印局部的文件或相片

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查文件的擺放

確定已將文件或相片面朝下放在掃描器玻璃面板的左上方角落。

檢查紙張尺寸

確認所使用的紙張尺寸與您選取的文件或相片尺寸相符。

相片出現污跡

爲了避免污漬，請不要碰觸列印相片的表面。要獲得最佳列印效果，請分別從出紙托盤中取出每一張列印頁，並讓列印頁至少晾乾 24 小時，之後才堆疊、顯示或儲存這些列印頁。

檢查墨水匣

已正確安裝墨水匣嗎？

如需其他資訊，請參閱第 117 頁的「更換墨水匣」。

已從墨水匣撕下貼紙和膠帶？

抬起掃描器組件。按下墨水匣台架卡榫，將墨水匣台架蓋打開。

墨水匣的墨水不多了？

1 請執行以下任一項：
   - 在 Windows Vista 中，請按一下 按鈕。
   - 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始**。
2 按一下**程式集**或**所有程式** →**Lexmark X5400 Series**。
3 按一下**多功能複合中心**。
4 如果墨水匣上出現驚嘆號 (!)，就表示墨水不多了。安裝新墨水匣。如需其他資訊，請參閱第 117 頁的「更換墨水匣」。

   如需墨水匣訂購資訊，請參閱第 123 頁的「訂購紙張與其他耗材」。

墨水存量似乎不正確

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

您是否正在列印圖形或相片？

當您要列印的文件含有大量圖形，或列印時選取「相片品質/速度」設定時，印表機會使用較多的墨水。您所選取的列印品質以及列印的文件類型，都會影響印表機的墨水用量。

您是否正在列印大型檔案？

印表機軟體中顯示的墨水存量在列印工作期間並未更新；它代表列印工作一開始的墨水存量。您列印大型檔案時，「列印狀態」視窗中的墨水存量看來可能不一致。

墨水存量似乎下降得太快

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

您是否正在列印相片或列印含有大量圖形的文件？

由於列印相片和圖形所需的墨水比列印文字文件多，所以列印相片或圖形時墨水用量也會增加。

您以「最佳品質/速度」設定進行列印？

為了減少墨水用量，請在使用相紙或重磅糙面紙進行列印時，才選取**最佳**。當您要使用其他紙張類型來列印時，選取較低的「品質/速度」設定，即可達到最佳列印效果。請以「快速列印」或「一般」設定，來列印大部分的文字文件。

列印空白頁或不正確的頁面

撕下墨水匣上的貼紙和膠帶

抬起掃描器組件，然後從墨水匣台架取出墨水匣。確定已從墨水匣底部的噴墨嘴撕下貼紙和膠帶。

確定已正確安裝墨水匣

將印表機的正面面對自己，檢查墨水匣安裝是否適當。如果您使用彩色墨水匣，請確定彩色墨水匣適當地安裝在右台架內。如果您使用黑色或相片墨水匣，請確定黑色墨水匣適當地安裝在左台架內。

檢查 USB 連線

1. 檢查 USB 電纜已連接到電腦。電腦背面的 USB 連接埠以 USB 符號標示。將 USB 電纜扁長的一端插入此連接埠。
2. 確定要將 USB 電纜較小且較像正方形的端點，插入印表機的背部。
3. 檢查 USB 電纜沒有損壞，而且 ⏻ 指示燈已亮起。

列印前關閉其他開啓的檔案

傳送檔案進行列印之前，請先關閉程式中正在使用的所有其他開啓的檔案。同一程式中若開啓了太多檔案，印表機可能會印出空白頁。

列印輸出上漏印字元或出現非預期的字元

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

確定已在程式中正確套用字型

大部分的程式都無法列印拉長或重新調整尺寸的字型。

確定電腦上可使用 TrueType 字型

程式的字型選項框中，可能沒有提供您要嘗試列印的字型。並非所有字型都以列印爲其設計目的；請確定該字型是 TrueType 字型。如需其他資訊，請參閱程式的說明文件。

確定已針對該印表機來製作文件格式或建立文件

Windows 可能會改用不同的字型。換行與換頁的地方，也可能因字型變動而異。請使用建立文件的程式，來解決這些問題，然後儲存所做的變更，以便下次列印時套用。

列印輸出褪色或與螢幕上的色彩不同

請檢查下列各項。當您認爲已解決問題時，請傳送文件進行列印，以測試該解決方案。

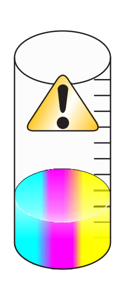
色彩與列印速度設定正確嗎？

您可能需要調整色彩和列印速度。

墨水匣墨水不多了？

1. 請執行以下任一項：
   - 在 Windows Vista 中，請按一下 ➞ **控制台**。
   - 若是 Windows XP 或 2000，請按一下**開始**。
2. 按一下**程式集**或**所有程式** ➞**Lexmark X5400 Series**。

3 按一下多功能複合中心。

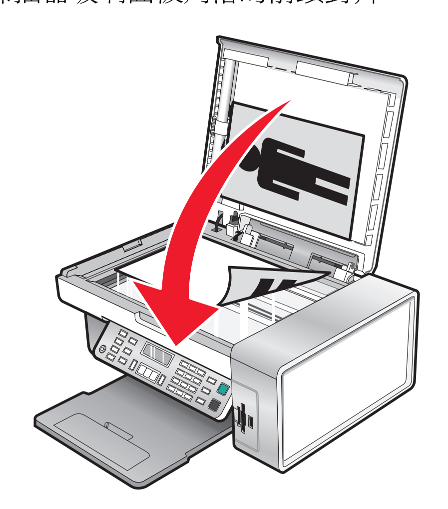


4 如果任一個墨水匣上出現驚嘆號 (!)，就表示墨水不多了。安裝新墨水匣。

複印物件與原始物件不符

已將原始文件正確放在掃描器玻璃面板上嗎？

- 請確定原始文件已放在掃描器玻璃面板的左上角。
- 將您要複印的物件面朝下，放在掃描器玻璃面板上。
- 請確定物件正面的左上角已經與掃描器玻璃面板角落的箭頭對齊。



光面相紙或專用透明投影膠片黏在一起

出紙托盤上的相片或專用透明投影膠片是否變乾而黏在一起？

當相片或專用透明投影膠片退出印表機後，請將它們取出出紙托盤。等它們變乾後再疊在一起。專用透明投影膠片和相紙都不會吸收墨水，因此，跟其他大部分的列印輸出相比，相紙或專用透明投影膠片上的墨水需要較長的時間才會變乾。

是否使用噴墨印表機專用的專用透明投影膠片或相紙？

如需訂購耗材的相關資訊，請參閱第 60 頁的「選擇相容的特殊紙張類型」。

以不同的字型列印頁面

確定已選取正確的印表機

從應用程式進行列印時，請確定所選取的印表機是您要用來列印工作的印表機。

建議您將最常用來列印的印表機，設定爲預設印表機。

確定電腦上可使用 TRUETYPE 字型

程式的字型選項框中，可能沒有提供您要嘗試列印的字型。並非所有字型都以列印爲其設計目的；請確定該字型是 TrueType 字型。如需其他資訊，請參閱程式的說明文件。

確定已在程式中正確套用字型

大部分的程式都無法列印拉長或重新調整尺寸的字型。

列印得太黑或出現污跡

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

確定要等墨水變乾後才處理紙張

等每一張紙退出印表機後再取出，並讓墨水晾乾後再處理。

確定「品質/速度」設定適合載入印表機中的紙張類型

若搭配普通紙使用「相片品質/速度」設定，可能會造成污跡。如果您使用的是普通紙，請嘗試使用「一般」設定。

確定墨水匣噴墨嘴是乾淨的

您可能需要清潔墨水匣噴墨嘴。

字元列印的格式錯誤或沒有正確對齊

您在左邊距上加上空格嗎？

如果列印輸出沒有正確對齊，請確定您沒有因爲按下 Enter 鍵或空格鍵（寫在程式中的空格）而加上空格。

是否需要校正墨水匣？

墨水匣可能沒有校正。

1 請執行以下任一項：
   - 在 Windows Vista 中，請按一下 ➞ **控制台**。
   - 若是 Windows XP 或 2000，請按一下**開始**。
2 按一下**程式集**或**所有程式** ➞**Lexmark X5400 Series**。
3 按一下**多功能複合中心**。

4 按一下**維護**標籤。

5 按一下**校正以修正模糊邊緣**。

墨水匣出現髒污情況？

您可能需要清潔墨水匣噴墨嘴。

列印輸出有濃淡相間的條紋

如果印表機在列印工作期間經常暫停，而且列印頁面出現濃淡相間的條紋，表示資料的列印速度比電腦傳送資料的速度還要快。當印表機在列印時經常暫停，就會發生條紋列印。您可能需要變更印表機軟體設定，或者問題可能出在印表機和電腦間無法適當通訊。

印表機和電腦間是否可以傳遞資料？

請檢查印表機狀態：

1 請執行以下任一項：
- 在 Windows Vista 中，請按一下 ➞ **控制台**。
- 若是 Windows XP 或 2000，請按一下**開始**。

2 按一下**程式集**或**所有程式** ➞**Lexmark X5400 Series**。

3 按一下**多功能複合中心**。

4 如果「印表機狀態」是：
- **無法通訊**，問題可能是硬體或印表機軟體設定。
- **備妥**或**忙碌列印中**，問題可能出在印表機軟體設定。

專用透明投影膠片或相片上有白線

調整品質/速度設定

1 開啟文件或相片後，請按一下**檔案** ➞ **列印**。

2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

3 從「品質/列印份數」標籤中，選取下列各項：
- **相片** -- 列印相片時
- **一般** -- 適用於列印專用透明投影膠片

請檢查程式設定。

請改用程式中不同的填入圖樣。如需其他資訊，請參閱程式說明文件。

在墨水匣上執行維護作業

您可能需要清潔墨水匣噴墨嘴。

垂直線不平順

調整品質/速度設定

1 開啓文件或相片後，請按一下**檔案** ➞ **列印**。

2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

3 從「品質/列印份數」標籤中，選取下列各項：
- **相片** -- 列印相片時
- **一般** -- 適用於列印專用透明投影膠片

校正墨水匣

1 請執行以下任一項：
- 在 Windows Vista 中，請按一下 ➞ **操作面板**。
- 若是 Windows XP 或 2000，請按一下**開始**。

2 按一下**程式集**或**所有程式** ➞**Lexmark X5400 Series**。

3 按一下**多功能複合中心**。

4 按一下**維護**標籤。

5 按一下**校正以修正模糊邊緣**。

圖形或純黑色區出現白線

調整品質/速度設定

- 如果需要絕佳的列印品質（列印速度較慢），請選取**相片**。
- 如果需要良好的列印品質（列印速度中等），請選取**一般**。
- 如果您不需要較高的列印品質，而是希望較快的列印速度，請選取**快速列印**。

針對文件調整程式設定

請改用程式中不同的填入圖樣。如需其他資訊，請參閱程式說明文件。

在墨水匣上執行維護作業

您可能需要清潔墨水匣噴墨嘴。

檢查印表機狀態

Windows Vista 使用者適用

1 按一下 ➞ **控制台** ➞ **印表機**。

2 請確定：
- 印表機圖示未顯示**暫停**。若印表機暫停，請用滑鼠右鍵按一下圖示，然後按一下**恢復列印**。
- 印表機圖示顯示**就緒**。若顯示**離線**，請用滑鼠右鍵按一下圖示，然後按一下**線上使用印表機**。

- 印表機圖示若出現核取標記，表示印表機已設成預設印表機。若非如此，請用滑鼠右鍵按一下圖示，然後按一下**設成預設的印表機**。

Windows XP 使用者適用

1 按一下**開始** ➞ **設定** ➞ **印表機和傳真**。

2 請確定：

- 印表機圖示未顯示**暫停**。若印表機暫停，請用滑鼠右鍵按一下圖示，然後按一下**恢復列印**。
- 印表機圖示顯示**就緒**。若顯示**離線**，請用滑鼠右鍵按一下圖示，然後按一下**線上使用印表機**。
- 印表機圖示若出現核取標記，表示印表機已設成預設印表機。若非如此，請用滑鼠右鍵按一下圖示，然後按一下**設成預設的印表機**。

Windows 2000 使用者適用

1 按一下**開始** ➞ **設定** ➞ **印表機**。

2 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。

3 請確定：

- 已選取**設成預設的印表機**。
- *未* 選取**暫停列印**。
- *未* 選取**離線使用印表機**。

檢查印表機是否準備就緒

印表機可能尚未備妥進行列印。請檢查下列各項。當您認為已解決問題時，請傳送文件進行列印，以測試該解決方案。

印表機有紙張，並已適當載入紙張？

如需其他資訊，請參閱以下的相關主題。

已從墨水匣撕下貼紙和膠帶？

1 抬起掃描器組件。

2 從墨水匣台架取出墨水匣。

3 確定已從墨水匣底部和背部撕下貼紙和膠帶。

墨水匣有墨水嗎？

1 按一下**程式集**或**所有程式** ➞**Lexmark X5400 Series**。

2 按一下**問題解答中心**。

如果任一個墨水匣上出現驚嘆號 (!)，就表示墨水不多了。安裝新墨水匣。如需其他資訊，請參閱以下的相關主題。

連線有問題嗎？

如需其他資訊，請參閱以下的相關主題。

未儲存設定

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

變更逾時設定

若您按下 ✓ 按鈕以選取設定，所選取的設定旁邊會出現一個 * 記號。若兩分鐘內沒有任何動作，或關掉印表機電源，印表機便會返回預設值。

儲存設定

若您按下 ✓ 按鈕以選取設定，所選取的設定旁邊會出現一個 * 記號。

檢查長條海報紙列印的多工緩衝處理設定值

如果選取了特定的「多工緩衝處理設定值」，便無法進行長條海報列印。請驗證所選取的設定是否正確。

1. 按一下**開始** ➡ **設定** ➡ **印表機**或**印表機和傳真**。
2. 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。
3. 選取內容。
4. 按一下**進階**標籤。
5. 在「進階」標籤底端，按一下**列印處理器**。
6. 驗證「預設資料類型」是否為 LEMF。如果不是，請從可用選項中選取 **LEMF**，然後按一下**確定**。

解決字型問題

程式中的字型套用是否正確？

大部分的程式都無法列印拉長或重新調整尺寸的字型。

字型是否為 TRUETYPE 字型？電腦是否適用該字型？

程式的字型選項框中，可能沒有提供您要嘗試列印的字型。並非所有字型都以列印為其設計目的；請確定該字型是 TrueType 字型。如需其他資訊，請參閱程式的說明文件。

是否針對印表機來製作文件格式或建立文件？

Windows 可能會改用不同的字型。換行與換頁的地方，也可能因字型變動而異。請使用建立文件的程式，來解決這些問題，然後儲存所做的變更，以便下次列印時套用。

印表機因列印其他工作忙碌中

請先等待印表機完成其他所有列印工作後，再傳送這個工作來進行列印。

列出的狀態是備妥或忙碌列印中

當您嘗試列印時，如果「問題解答中心」的「狀態」標籤上列出的「印表機狀態」是「備妥」或「忙碌列印中」，請嘗試下列建議。接著，請傳送要列印的文件，來測試解決方案。

連線有問題嗎？

1 檢查 USB 電纜已連接到電腦。電腦背面的 USB 連接埠以 USB 符號標示。將 USB 電纜扁長的一端插入此連接埠。

2 確定要將 USB 電纜較小且較像正方形的端點，插入印表機的背部。

3 檢查 USB 電纜沒有損壞，而且 ⏻ 指示燈已亮起。

您需要調整「品質/速度」設定嗎？

從「列印喜好設定」中的「品質/列印份數」標籤，選取**相片**。

1 按一下**檔案 ➡ 列印**。

2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

3 從「品質/列印份數」標籤，視需要進行變更。

4 按一下**確定**，關閉所有開啓中的對話方塊。

問題出在程式嗎？

請嘗試列印不同的影像。如果可以正確列印，表示問題可能出在您使用的程式。如需其他資訊，請參閱程式說明文件。

列印測試頁

1 請執行以下任一項：
   - 在 Windows Vista 中，請按一下 按鈕。
   - 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始**。

2 按一下**程式集**或**所有程式 ➡Lexmark X5400 Series**。

3 按一下**多功能複合中心**。

4 從「維護」標籤，按一下**列印測試頁**。

5 比較列印頁與電腦螢幕所顯示的影像。如果列印的影像符合電腦螢幕所顯示的影像，則表示完成設定。

6 假如根本無法列印測試頁，或發生列印品質問題，請仔細參閱螢幕所顯示的任何錯誤訊息。

無法列印測試頁

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

請確定印表機已接收到電源。

若 ⏻ 沒有亮起，表示印表機可能未接收到電源。

- 按下 ⏻ 按鈕。
- 將印表機插頭插到其他的電源插座。
- 如果印表機插頭插到突波保護裝置，請拔除印表機插頭，然後直接插到電源插座。

請確定墨水匣上的貼紙與膠帶已撕下

1 抬起掃描器組件。

2 從墨水匣台架取出墨水匣。

3 確定已從墨水匣底部和背部撕下貼紙和膠帶。

確定已正確安裝墨水匣

將印表機的正面面對自己，檢查墨水匣安裝是否適當。如果您使用彩色墨水匣，請確定彩色墨水匣適當地安裝在右台架內。若您使用黑色或相片墨水匣，請確定該墨水匣適當地安裝在左台架內。

如需其他資訊，請參閱以下的相關主題。

請確定該 LEXMARK 印表機驅動程式已設爲預設的印表機

如需檢查印表機預設值的其他資訊，請參閱以下的相關主題。

若要測試解決方案，請列印測試頁。

1 按一下**程式集**或**所有程式** ➞**Lexmark X5400 Series**。

2 按一下 **Lexmark 問題解答中心**。

3 按一下**維護**標籤。

4 按一下**列印測試頁**。

問題可能出在電纜連接上。如需其他資訊，請參閱以下的相關主題。

檢查外接裝置

外接裝置可能會干擾印表機效能。如果電腦和印表機之間連接了外接裝置，請確認該裝置支援雙向通訊。

外接裝置支援雙向通訊嗎？

否	是
中斷印表機與外接裝置的連接，並將它直接連接到電腦。如需其他資訊，請參閱第 144 頁的「移除外接式列印伺服器」。	USB 電纜可能有問題。如需其他資訊，請參閱第 144 頁的「未連接電纜、電纜鬆脫或損壞」。

移除外接式列印伺服器

1 按下 ⏻ 按鈕，關閉印表機電源。
2 請確定列印伺服器的電源是關閉的。
3 移除外接式列印伺服器的 USB 電纜。
4 切斷外接式列印伺服器與電腦間的連接。
5 將印表機的 USB 電纜連接到印表機。
6 按下 ⏻ 按鈕，重新打開印表機電源。

未連接電纜、電纜鬆脫或損壞

印表機電纜必須完全接上且毫無損壞，才能進行適當的通訊。

確定 USB 電纜已連接到電腦背面的 USB 連接埠

電腦後面的 USB 連接埠以 ⭠ 標示。將 USB 電纜扁長的一端插入此連接埠。

確定 USB 電纜的另一端已連接到印表機背面

將 USB 電纜較小且較像正方形的端點，插入印表機的背部。

確定電纜沒有損壞或鬆脫

請確定：

- USB 電纜沒有損壞。
- ⏻ 指示燈已亮起。

如需其他資訊，請參閱以下的相關主題。

印表機已接上電源但是無法列印

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

請確定該印表機已設爲預設的印表機

請嘗試列印測試頁。

請確定列印佇列已作好列印的準備

請確定該印表機已設成預設印表機，而且沒有遭到保留或暫停。

印表機嘗試列印到 **File**

如果電腦將列印工作傳送到 File，而非傳送到連接電腦的印表機，請先確定您確實以 USB 電纜將印表機連接到電腦上的 USB 連接埠。

若要驗證 USB 連接埠：

1 在 Windows Vista 中，請按一下 ➡ **控制台** ➡ **印表機**（在「硬體和音效」下）。

   若是 Windows XP，請按一下**開始** ➡ **設定** ➡ **印表機和傳真**。

2 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。

3 從快顯功能表，選取**內容**。

4 按一下**連接埠**標籤。

5 請確定：

   - 連接埠已設成 USB 連接埠。
   - 未將 File 設定成連接埠。

若無法列印文件，表示可能無法啟動電腦中的 USB 連接埠。如需其他資訊，請參閱相關主題「啟動 USB 連接埠」。

印表機無法透過點對點網路與電腦進行通訊

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

請檢查主電腦和印表機的狀態

請確定：

- 主電腦已開機，並直接連線到印表機。
- 主電腦可列印到印表機。
- 在主電腦上的「印表機」資料夾（Windows Vista）或「印表機和傳真」資料夾 (Windows XP 和 Windows 2000) 中，印表機會顯示成**共用**。

檢查印表機狀態

Windows Vista 使用者適用：

1 按一下 ➡ **印表機**。

2 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。

3 按一下**共用**。

4 按一下**變更分享選項**，並確認 Windows 提示訊息。

5 選取**共用這個印表機**，然後為印表機提供一個識別名稱。

6 按一下**確定**。

Windows XP 使用者適用：

1 按一下**開始** ➡ **印表機和傳真**。

2 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。

3 按一下**共用**。
4 選取**共用這個印表機**，然後為印表機提供一個識別名稱。
5 按一下**確定**。

Windows 2000 使用者適用：

1 按一下**開始** ➞ **設定** ➞ **印表機**。
2 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。
3 按一下**共用**。
4 選取**設定共用為**，然後為印表機提供一個識別名稱。
5 按一下**確定**。

嘗試從遠端電腦尋找印表機

若印表機在主電腦上顯示為「共用」，但您仍無法列印，請嘗試從遠端電腦找到該印表機。

Windows Vista、Windows XP 或 Windows 2000 使用者適用：

1 開啟**印表機**或**印表機和傳真**資料夾。
2 以滑鼠右鍵按一下 **Lexmark X5400 Series** 圖示。
3 按一下**內容**。
4 按一下**連接埠**標籤，然後按一下**新增連接埠**按鈕。
5 選取**本機連接埠**，然後按一下**新增連接埠**按鈕。
6 輸入由伺服器名稱和印表機識別名稱所組成的「通用命名規則 (UNC) 連接埠名稱」。
  名稱的格式應該為：*伺服器**印表機*。
7 按一下**確定**。
8 按一下**關閉**。
9 確定已在「連接埠」標籤上選取新連接埠，然後按一下**套用**。
  新連接埠隨即和印表機名稱一起列出。
10 按一下**確定**。

重新啟動主電腦和遠端電腦

重試列印。

印表機無法與電腦通訊

印表機無法與電腦交換資料。請驗證印表機已接上電源，且 ⏻ 指示燈已開啟。

複印、掃描或傳真時發生問題

關閉其他軟體

關閉所有不在使用中的程式。

將掃描解析度改爲較低的值

1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。
2 從桌面按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
3 從「歡迎畫面」的左窗格，按一下**掃描**。
4 按一下**自訂設定**。
5 選取較低的掃描解析度。
6 按一下**開始**。

已將原始文件正確放在掃描器玻璃面板上嗎？

- 請確定原始文件已放在掃描器玻璃面板的左上角。
- 將您要複印的物件面朝下，放在掃描器玻璃面板上。
- 請確定物件正面的左上角已經與掃描器玻璃面板角落的箭頭對齊。

所連接的印表機錯誤

連接到電腦的印表機不是正確的印表機。如需連接印表機的說明，請參閱安裝說明文件。

更新印表機軟體

印表機軟體必須更新，才能適當執行。

1 啓動 Windows。
2 當桌面顯示時，請放入 Windows 適用的軟體光碟。
   隨即出現安裝畫面。
3 按一下**安裝**。
4 出現「發現現有的印表機驅動程式」對話方塊時，請選取**更新現有的驅動程式軟體**。

未建立雙向通訊

印表機與電腦可能無法交換資料。

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查 **USB** 連線

1 檢查 USB 電纜已連接到電腦。電腦背面的 USB 連接埠以 •⟵ USB 符號標示。將 USB 電纜扁長的一端插入此連接埠。
2 確定要將 USB 電纜較小且較像正方形的端點，插入印表機的背部。

3 檢查 USB 電纜沒有損壞，而且 ⏻ 指示燈已亮起。

請確定印表機已接收到電源。

如果 ⏻ 按鈕沒有亮起，那麼印表機可能未接收到電源。

- 將印表機插頭插入不同的電源插座。
- 如果印表機插頭插到突波保護裝置，請拔除印表機插頭，然後直接插到電源插座。

確定外接式列印伺服器可以運作

若印表機連接到外接式列印伺服器，表示問題可能出在該列印伺服器。檢查並確認該裝置能正常運作，而且印表機已連接到網路。

遇到品質不佳或不正確輸出的情形

請參閱最能表明問題的主題。

- 列印得太黑或出現污跡
- 垂直線不平順
- 圖形或純黑色區出現白線
- 漏印字元或出現非預期的字元
- 列印輸出褪色或與螢幕上的色彩不同
- 列印輸出有濃淡相間的條紋
- 以不同的字型列印頁面
- 字元列印的格式錯誤或左邊距沒有正確對齊
- 專用透明投影膠片或相片上有白線
- 光面相紙或專用透明投影膠片黏在一起

無法使用 **PictBridge** 從數位相機進行列印

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

啓動相機的 PICTBRIDGE 列印功能

經由選取正確的 USB 模式，來啓動相機上的 PictBridge 列印功能。如需其他資訊，請參閱數位相機說明文件。

確定該相機爲 PICTBRIDGE 相容數位相機

1 中斷相機的連接。

2 將 PictBridge 相容數位相機連接到 PictBridge 連接埠。請參閱數位相機說明文件，判斷它是否爲 PictBridge 相容機種。

檢查 USB 電纜

請務必使用您相機隨附的 USB 電纜。

移除記憶卡

從印表機中取出所有的記憶卡。

檢查訊息

如果顯示幕上出現錯誤訊息，請參閱第 172 頁的「電腦畫面上的錯誤訊息」。

使用 PictBridge 相容數位相機列印局部的 4 x 6 英吋（10 x 15 公分）相片

請確定相片尺寸與紙張尺寸設定正確

若您所選的相片尺寸與設定的紙張尺寸不符，印表機便會顯示**紙張/相片尺寸錯誤**訊息。當您嘗試從 PictBridge 相容數位相機列印時，通常會出現這種狀況。您可能讓印表機操作面板上的「相片尺寸」功能表項目設定保留爲 **8.5 x 11 英吋**或 **5 x 7 英吋**，但您相機的列印尺寸則爲 **4 x 6 英吋**或 **L**。您必須確定印表機上所選的相片尺寸爲 **4 x 6 英吋**或 **10 x 15 公分**（視您國家或地區通用的相片尺寸而定）。

- 請確定已將 4 x 6 英吋（10 x 15 公分）相紙正確載入紙張托架。
- 如果您的相機可讓您變更列印尺寸設定，請將 PictBridge 相容數位相機上的列印尺寸選項變更爲 4 x 6 英吋（10 x 15 公分）。
- 如果您的相機無法讓您變更紙張尺寸設定，請利用操作面板，將紙張尺寸變更爲 4 x 6 英吋（10 x 15 公分）。

1. 將您相機隨附的 USB 電纜插入相機，然後將電纜的另一端插入印表機前方的 PictBridge 連接埠。
2. 打開相機的電源，然後利用相機操作面板，選擇第一張相片。
3. 等待 **PictBridge 列印**訊息出現在印表機操作面板的顯示幕上。

   請注意：如果**紙張/相片尺寸錯誤**訊息出現，請按下 ❌ 按鈕，以清除錯誤訊息。
4. 按下 ☰ 按鈕。
5. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**相片尺寸**出現。
6. 按下 ✓ 按鈕。
7. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到 **4 x 6 英吋**或 **10 x 15 公分**出現。
8. 按下 ✓ 按鈕。
9. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**紙張尺寸**出現。
10. 按下 ✓ 按鈕。
11. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到 **10 x 15 公分**出現。
12. 按下 ✓ 按鈕。
13. 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

夾紙和送紙錯誤疑難排解

如何清除及避免夾紙

如何清空送紙路徑：

1 確實拉住紙張，將它取出。如果因爲紙張在印表機內部深處而拿不到，請抬起掃描器組件打開印表機。

2 拉出紙張。

3 放下掃描器組件。

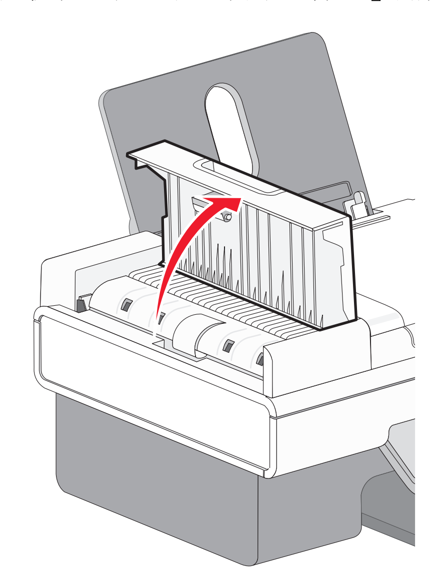
4 按下 ✓ 按鈕。

5 重新列印漏印的頁面。

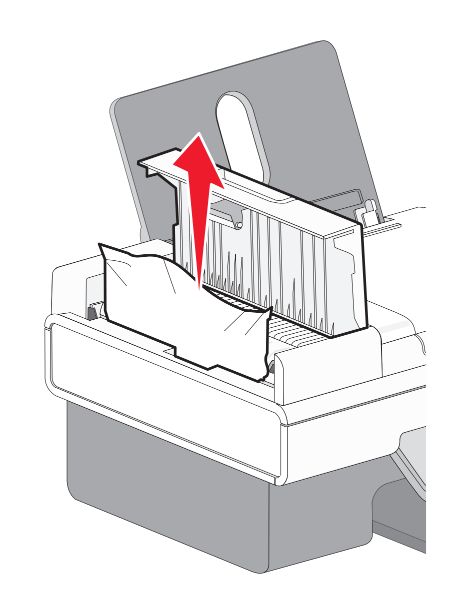
爲了避免夾紙，請不要用力將紙張送入印表機。

在自動送件器 (ADF) 中發生夾紙

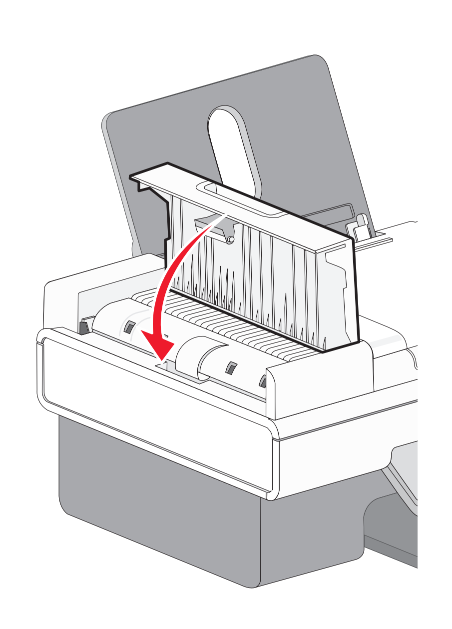
1 抓住「自動送件器」左邊的缺口處然後往上拉，將「自動送件器」翻轉開來。



2 抓緊紙張，然後輕輕將紙張拉出。



3 關上「自動送件器」。



4 按下 ✓ 按鈕。

印表機中發生夾紙

自動退出紙張

若要取出夾紙，請退出紙張：

1 按住 ✓ 按鈕。

2 從出紙托盤中取出紙張。

手動取出紙張

1 按下 ⏻ 按鈕，關閉印表機電源。

2 抓緊紙張，然後輕輕將紙張拉出。

警告－潛在損害：可能的話，請將紙張拉出印表機前端，以保護印表機傳動裝置與滾輪。

3 按下 ⏻ 按鈕，重新打開印表機電源。

紙張托架中發生夾紙

1 按下 ⏻ 按鈕，關閉印表機電源。

2 抓緊紙張，然後輕輕將紙張拉出。

3 按下 ⏻ 按鈕，重新打開印表機電源。

紙張或特殊列印材質送紙錯誤

如果紙張或特殊列印材質發生送紙錯誤、歪斜、一次送入多張紙或黏在一起等情形，以下是可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查紙張狀況

請只使用新的、沒有皺褶的紙張。

檢查紙張的載入

- 將較少量的紙張載入印表機。
- 載入紙張，載入時列印面朝向自己。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）

請參閱第 49 頁的「載入紙張」及其相關主題，以取得下列資訊：

- 每一種紙張類型的最大載入數量
- 支援的紙張與特殊列印材質的特定載入指示

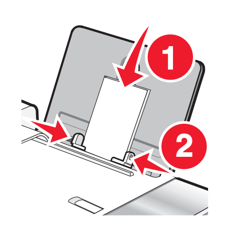
每一頁列印後隨即取出

請在每一頁退出時，將該頁移到別處，先讓它完全晾乾後再疊起來。

調整紙張導引夾

調整紙張導引夾：

- 若使用的列印材質寬度小於 8.5 英吋
- 緊靠著紙張或列印材質的邊緣，確定沒有造成材質扭曲的情況



印表機無法送入紙張、信封或特殊列印材質

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查夾紙

檢查並清除所有的夾紙。如需其他資訊，請參閱第 151 頁的「印表機中發生夾紙」和第 152 頁的「紙張托架中發生夾紙」。

檢查載入的列印材質

- 請檢查特殊列印材質載入正確。如需其他資訊，請參閱第 49 頁的「載入紙張」。
- 請嘗試一次只載入一頁、一個信封，或一張特殊列印材質。

檢查印表機預設值及暫停設定值

1 Windows Vista 使用者，請按一下 ➡ **控制台** ➡ **印表機**（在「硬體和音效」下）。

若是 Windows XP 使用者，請按一下**開始** ➡ **印表機和傳真**。

若是 Windows 2000 使用者，請按一下**開始** ➡ **設定** ➡ **印表機**。

2 按兩下列印佇列裝置。

3 按一下**印表機**。

- 確定「暫停列印」旁邊沒有出現核取標記。
- 如果「設成預設的印表機」旁邊未出現核取標記，您必須為您想列印的每個檔案選取列印佇列裝置。

長條海報夾紙

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

清除長條海報夾紙

1 按下 ⏻ 按鈕，關閉印表機電源。

2 從印表機中取出發生夾紙的長條海報紙。

複查長條海報列印核對清單

- 僅使用長條海報需要的紙張數。
- 選取下列設定，使印表機連續送入紙張時不致發生夾紙：

  1 開啓文件後，請按一下**檔案** ➡ **列印**。

  2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

  3 選取**紙張設定**標籤。

  4 從「紙張尺寸」區中，選取**長條海報紙**。

  5 選取 **Letter 長條海報紙**或 **A4 長條海報紙**作為紙張尺寸。

  6 選取**直印**或**橫印**。

  7 按一下**確定**。

  8 按一下**確定**或**列印**。

繼續發生夾紙的情形

您使用的是噴墨印表機專用紙張嗎？

請檢查您正在使用的紙張類型。有些品質較差的紙張可能會太薄或太光滑，而無法正確送入印表機。如需其他資訊，請參閱第 60 頁的「選擇相容的特殊紙張類型」。

紙張的載入方式正確嗎？

如需其他資訊，請參閱第 49 頁的「載入紙張」。

請注意：不要將紙張用力推入印表機。

記憶卡疑難排解

您的印表機可能不支援下列項目：

- 記憶卡
- PictBridge 相容數位相機
- 相片記憶卡模式

無法插入記憶卡

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查記憶卡類型

確定您使用的記憶卡類型可在印表機中使用。

檢查記憶卡的擺放

確定您已將記憶卡插入正確的插槽。

插入記憶卡後沒有任何回應

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

重新插入記憶卡

記憶卡的插入速度太慢。請取出記憶卡，然後重新快速插入。

檢查記憶卡的擺放

確定您已將記憶卡插入正確的插槽。

檢查記憶卡類型

確定您使用的記憶卡類型可在印表機中使用。

檢查記憶卡是否損壞

請檢查記憶卡未明顯損壞。

檢查以確認記憶卡是否存有相片

插入內存相片的記憶卡。印表機會讀取以 JPEG 格式建立的相片。如需其他資訊，請參閱數位相機隨附的說明文件。

確定已連接 USB 電纜

1 檢查 USB 電纜是否有任何明顯損壞情形。

2 將 USB 電纜的正方形端點妥善插入印表機的背部。

3 將 USB 電纜的矩形端點妥善插入電腦的 USB 連接埠。USB 連接埠有 USB 符號標示。

複印疑難排解

複印機沒有回應

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查訊息

解決所有的錯誤訊息。

檢查電源

如果 指示燈沒有亮起，請確定印表機電源線已插入妥善接地的電源插座。確定電源線已正確連接到印表機。

掃描器組件沒有關閉

1 抬起掃描器組件。

2 請移除妨礙掃描器組件順利關上的所有障礙物。

3 將掃描器組件往下。

複印品質不佳

- 空白頁
- 格狀圖樣
- 圖形或圖片扭曲
- 漏印字元
- 列印色彩褪色
- 列印太濃
- 線條歪斜
- 污漬
- 條紋
- 非預期的字元
- 列印文件出現白線

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查訊息

如果出現錯誤訊息，請參閱第 172 頁的「電腦畫面上的錯誤訊息」。

檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

清潔掃描器玻璃面板

如果掃描器玻璃面板骯髒，請用一塊乾淨、沒有線頭的溼布輕輕擦拭掃描器玻璃面板。

複查各項步驟以改善列印品質

請參閱第 130 頁的「改善列印品質」。

調整複印文件的亮度

1. 將文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。
2. 從操作面板，按下**複印模式**按鈕。
3. 按下**較淺/較深**按鈕。
4. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，使複印文件變淺或變深。
5. 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

檢查原始文件的品質

如果您不滿意原始文件的品質，請嘗試使用較清晰的文件或影像版本。

您是從相片或光面紙、雜誌或報紙上進行掃描？

如果您要從相片或光面紙、雜誌或報紙進行複印或掃描，請參閱第 77 頁的「移除掃描相片、雜誌或報紙的波狀圖樣」。

檢查文件的擺放

確定已將文件或相片面朝下放在掃描器玻璃面板的左上方角落。

複印局部的文件或相片

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查文件的擺放

確定已將文件或相片面朝下放在掃描器玻璃面板的左上方角落。

檢查紙張尺寸

確認所使用的紙張尺寸與您選取的尺寸相符。

檢查原始尺寸設定

確定「原始尺寸」的設定是**自動**，或是您所複印的原始文件尺寸。

掃描疑難排解

掃描器沒有回應

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查訊息

如果出現錯誤訊息，請參閱第 172 頁的「電腦畫面上的錯誤訊息」。

檢查電源

如果 ⏻ 指示燈沒有亮起，請參閱第 125 頁的「電源按鈕沒有亮起」。

檢查印表機預設值及暫停設定值

1. Windows Vista 使用者，請按一下 ➡ **控制台** ➡ **印表機**。

   若是 Windows XP 使用者，請按一下**開始** ➡ **印表機和傳真**。

   若是 Windows 2000 使用者，請按一下**開始** ➡ **設定** ➡ **印表機**。
2. 按兩下列印佇列裝置。
3. 按一下**印表機**。
   - 確定「暫停列印」旁邊沒有出現核取標記。
   - 如果「設成預設的印表機」旁邊有出現核取標記，您必須為您想列印的每個檔案選取列印佇列裝置。

移除與重新安裝軟體

如需其他資訊，請參閱第 129 頁的「移除與重新安裝軟體」。

掃描未成功

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查 USB 電纜連線

1. 檢查 USB 電纜是否有任何明顯損壞情形。
2. 將 USB 電纜的正方形端點妥善插入印表機的背部。
3. 將 USB 電纜的矩形端點妥善插入電腦的 USB 連接埠。

   USB 連接埠有 USB 符號標示。

重新啓動電腦

關閉電腦電源，然後再重新啓動電腦。

掃描時間太久，或掃描使電腦無法回應

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

關閉其他軟體

關閉所有不在使用中的程式。

將掃描解析度改為較低的值

1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。
2 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
3 從「歡迎畫面」中，按一下**掃描**。
4 按一下**自訂設定**。
5 從「掃描解析度」下拉清單中，選取較低的掃描解析度。
6 按一下**開始**。

掃描影像品質不佳

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查訊息

如果出現錯誤訊息，請參閱第 167 頁的「印表機顯示幕上的錯誤訊息」。

清潔掃描器玻璃面板

如果掃描器玻璃面板骯髒，請用一塊乾淨、沒有線頭的溼布輕輕擦拭掃描器玻璃面板。

調整掃描的品質

1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。
2 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
3 從「歡迎畫面」的左窗格，按一下**掃描**。
4 按一下**自訂設定**。
5 選取較高的掃描解析度。
6 按一下**開始**。

複查各項步驟以改善列印品質

請參閱第 130 頁的「改善列印品質」。

您是從相片或光面紙、雜誌或報紙上進行掃描？

如果您要從相片或光面紙、雜誌或報紙進行複印或掃描，請參閱第 77 頁的「移除掃描相片、雜誌或報紙的波狀圖樣」。

檢查原始文件的品質

如果您不滿意原始文件的品質，請嘗試使用較清晰的文件或影像版本。

檢查文件的擺放

確定已將文件或相片面朝下放在掃描器玻璃面板的左上方角落。

掃描局部的文件或相片

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查文件的擺放

確定已將文件或相片面朝下放在掃描器玻璃面板的左上方角落。

檢查紙張尺寸

確認所使用的紙張尺寸與您選取的尺寸相符。

檢查原始尺寸設定

確定「原始尺寸」的設定是**自動偵測**，或是您所掃描的原始文件尺寸。

無法透過網路掃描到電腦

請參閱第 96 頁的「透過網路掃描到電腦」。

傳真疑難排解

無法傳送或接收傳真

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查訊息

如果出現錯誤訊息，請遵循顯示幕上的指示。

請確定印表機電源已開啓

如果 ⏻ 指示燈沒有亮起，請參閱第 125 頁的「電源按鈕沒有亮起」。

檢查電纜連線

確定下列硬體的電纜均已連接妥當（如果適用的話）：

- 電源供應器
- 電話
- 電話聽筒
- 電話答錄機

檢查牆上電話插座

1 將電話插入牆上電話插座。
2 聆聽撥號音。
3 如果沒有聽到撥號音，請將其他的電話插入牆上電話插座。
4 如果還是沒有聽到撥號音，請將電話插入其他的牆上電話插座。
5 如果您聽到撥號音，請將印表機連接到那個牆上電話插座。

複查數位電話服務核對清單

傳真數據機是一種類比裝置。某些特定的裝置可以連接到印表機，這樣您才能使用數位電話服務。

- 如果您使用的是 ISDN 電話服務，您可以將印表機連接到 ISDN 終端機配接卡上的類比電話連接埠（一種 R 介面連接埠）。如需其他資訊，或是想要求 R 介面連接埠，請連絡 ISDN 供應商。
- 如果您使用的是 DSL 電話，請連接到支援類比用途的 DSL 過濾器或路由器。如需其他資訊，請聯繫 DSL 供應商。
- 如果您使用的是 PBX（交換機）電話服務，請確定要連接到 PBX 上的類比連線。如果上述情況均不適用，請考慮爲傳真機安裝類比電話線路。如需有關使用 PBX（交換機）電話服務進行傳真的其他資訊，請參閱第 36 頁的「透過交換機設定傳真」。

驗證撥號音

- 請打一通測試電話到傳真傳送目的地的電話號碼，確定該電話能正常運作。
- 如果該電話線已被其他裝置佔用，請等到其他裝置完成操作，然後再傳送傳真。
- 當您使用「不拿起話機撥號」功能時，請調高音量以驗證撥號音。

暫時中斷其他設備

若要確認印表機能正常運作，請將印表機直接連接到電話線。暫時中斷所有的電話答錄機、附數據機的電腦，以及電話線分線器。

檢查夾紙

檢查並清除所有的夾紙。

暫時停用來電等候功能

「來電等候」可能會中斷傳真傳輸。請先停用這項特性，再傳送或接收傳真。打電話給電話公司，取得數字符號按鍵區序列，以暫時關閉「來電等候」功能。

是否有語音信箱服務？

透過您當地電話公司所提供的語音信箱功能，可能會中斷傳真的傳輸。如何同時啓動語音信箱和印表機以應答來電：

- 請參閱第 115 頁的「設定特殊響鈴」。設定選項包括單響鈴、雙響鈴、三響鈴和任意響鈴。
- 考慮爲印表機新增第二條電話線。

檢查國家/地區代碼

確定已將國家/地區碼設定爲您操作印表機所在的國家或地區：

1. 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
2. 按下 ☰ 按鈕。
3. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。
4. 按下 ✓ 按鈕。
5. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**裝置設定**出現。
6. 按下 ✓ 按鈕。
7. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**國家/地區代碼**出現。
8. 按下 ✓ 按鈕。
9. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您操作印表機的所在國家或地區出現。
10. 按下 ✓ 按鈕，以儲存設定。

您的印表機記憶體已滿？

將設定變更爲「撥號後掃描」。

1. 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
2. 按下 ☰ 按鈕。
3. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**傳真設定**出現。
4. 按下 ✓ 按鈕。
5. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**撥號與傳送中**出現。
6. 按下 ✓ 按鈕。
7. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**掃描**出現。
8. 按下 ✓ 按鈕。
9. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**在撥號後**出現。
10. 按下 ✓ 按鈕。

可以傳送但無法接收傳真

以下所述爲可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

載入紙張

載入紙張以列印儲存在印表機上的所有傳真文件。

檢查自動應答按鈕

如果「自動應答」指示燈已亮起：

- 印表機會在預設電話響鈴次數之後應答。
- 如果您正在使用特殊響鈴，請參閱第 115 頁的「設定特殊響鈴」。

檢查墨水

檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

檢查是否已選取傳真轉呈

1. 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
2. 按下 ☰ 按鈕。
3. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**傳真設定**出現。
4. 按下 ✓ 按鈕。
5. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**響鈴與應答中**出現。
6. 按下 ✓ 按鈕。
7. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**傳真轉呈**出現。
8. 按下 ✓ 按鈕。
9. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以檢視目前的「傳真轉呈」設定。
10. 若要關閉「傳真轉呈」功能，請重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**關**出現。
11. 按下 ✓ 按鈕，以儲存設定。

可以接收但無法傳送傳真

檢查模式選項	若要確定印表機已設定可傳送傳真，請按下**傳真模式**按鈕。
檢查文件的擺放	將原始文件載入「自動送件器」，載入時面朝下；或將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。

檢查撥號前導碼設定	1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。 2 按下 ☰ 按鈕。 3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**傳真設定**出現。 4 按下 ✓ 按鈕。 5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**撥號與傳送中**出現。 6 按下 ✓ 按鈕。 7 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**撥號前導碼**出現。 8 按下 ✓ 按鈕。 9 若要變更設定，請重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**建立**出現。 10 按下 ✓ 按鈕。 11 輸入每個電話號碼之前要撥的前導碼。 12 按下 ✓ 按鈕。
檢查快速撥號號碼	• 檢查以確定已編寫好您要撥出的「快速撥號」次數。請參閱第 115 頁的「設定快速撥號」。 • 或者，您也可以手動撥出電話號碼。
確定印表機能偵測到撥號音	• 請參閱第 102 頁的「接聽電話時傳送傳真（不拿起話機撥號）」。 • 檢查「撥號方式」設定。 1 聆聽撥號音。如果您聽到撥號音，但印表機卻掛斷電話沒有撥號，表示印表機無法辨識該撥號音。 2 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。 3 按下 ☰ 按鈕。 4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**傳真設定**出現。 5 按下 ✓ 按鈕。 6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**撥號與傳送中**出現。 7 按下 ✓ 按鈕。 8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**撥號方式**出現。 9 按下 ✓ 按鈕。 10 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**透過交換機撥號**出現。 11 按下 ✓ 按鈕，以儲存此設定。

印表機接收到空白的傳真

以下所述為可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查原始文件

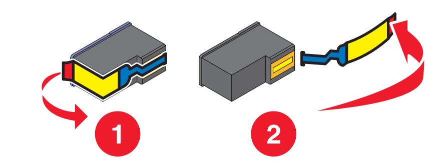
要求寄件人檢查原始文件是否已正確載入。

檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

檢查墨水匣

1 取出墨水匣。
2 請確定已撕下墨水匣的貼紙和透明膠帶。



3 重新裝入墨水匣。

接收的傳真文件列印品質不佳

以下所述為可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

複查寄件人核對清單

- 檢查原始文件的品質是否令人滿意。
- 重新傳送傳真。電話連線的品質可能有問題。
- 提高傳真掃描解析度。

檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

未顯示來電顯示資訊

來電顯示樣式可能設定不正確

本印表機支援以下兩種特殊的「來電顯示」樣式：樣式 1 (FSK) 與樣式 2 (DTMF)。依據您所在的國家或地區，以及您約定成為其用戶的電信公司，您可能需要切換樣式，印表機才能顯示「來電顯示」資訊。如需其他資訊，請參閱第 104 頁的「使用軟體的來電顯示」。

傳真錯誤

傳真機已停止通訊。

重新傳送傳真。電話連線的品質可能有問題。

傳真模式不相容

接收傳真的傳真機不支援您嘗試傳送的傳真類型。如果它不支援：

- 您的掃描解析度—請降低掃描解析度。
  1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
  2 按下 ☰ 按鈕。
  3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**品質**出現。
  4 按下 ✓ 按鈕。

5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到較低的品質出現。
6 按下 ✓ 按鈕。

- Legal 尺寸紙張—將文件格式重新製作爲符合 Letter 尺寸紙張。

遠端傳真錯誤

以下所述爲可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查電話線

重新傳送傳真。電話連線的品質可能有問題。

降低傳輸速度

1. 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
2. 按下 ☰ 按鈕。
3. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**傳真設定**出現。
4. 按下 ✓ 按鈕。
5. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**撥號與傳送中**出現。
6. 按下 ✓ 按鈕。
7. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**最大傳送率**出現。
8. 按下 ✓ 按鈕。
9. 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到較慢的速度出現。
10. 按下 ✓ 按鈕。

    請注意：

    - 傳輸速度越慢，傳真傳送時間會跟著拉長。
    - 此解決方案可降低未來傳真傳送速度，直到您重設傳輸的速度。
11. 重新傳送傳真。
12. 如果問題仍然存在，請重複前述步驟，以較慢的傳輸速度連續傳送傳真。

請注意：2400 bps 是最慢的傳輸速度。

電話忙線中

以下所述爲可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

變更重撥設定

印表機會以 2 分鐘爲間隔自動重撥三次。您可以將預設值變更爲間隔最多 8 分鐘，且最多重撥五次。

如何變更重撥設定：

1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
2 按下 ☰ 按鈕。
3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**傳真設定**出現。
4 按下 ✓ 按鈕。
5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**撥號與傳送中**出現。
6 按下 ✓ 按鈕。
7 如何變更印表機的重撥次數：
   a 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**重撥次數**出現。
   b 按下 ✓ 按鈕。
   c 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。
   d 按下 ✓ 按鈕。
8 如何變更每次重撥之間的時間長度：
   a 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**重撥時間**出現。
   b 按下 ✓ 按鈕。
   c 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。
   d 按下 ✓ 按鈕。

排定時間稍後再重新傳送傳真

請參閱第 103 頁的「在排定的時間進行群組傳送傳真」。

電話線錯誤

以下所述爲可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

複查數位電話服務核對清單

傳真數據機是一種類比裝置。某些特定的裝置可以連接到印表機，這樣您才能使用數位電話服務。

- 如果您使用的是 ISDN 電話服務，您可以將印表機連接到 ISDN 終端機配接卡上的類比電話連接埠（一種 R 介面連接埠）。如需其他資訊，或是想要求 R 介面連接埠，請連絡 ISDN 供應商。
- 如果您使用的是 DSL 電話，請連接到支援類比用途的 DSL 過濾器或路由器。如需其他資訊，請聯繫 DSL 供應商。
- 如果您使用的是 PBX（交換機）電話服務，請確定要連接到 PBX 上的類比連線。如果上述情況均不適用，請考慮爲傳真機安裝類比電話線路。如需有關使用 PBX（交換機）電話服務進行傳真的其他資訊，請參閱第 36 頁的「透過交換機設定傳真」。

檢查電話線

如果該電話線已被其他裝置佔用，請等到其他裝置完成操作，然後再傳送傳真。

檢查電纜連線

確定下列硬體的電纜均已連接妥當（如果適用的話）：

- 電源供應器
- 電話
- 電話聽筒
- 電話答錄機

印表機顯示幕上的錯誤訊息

您的印表機可能不支援下列項目：

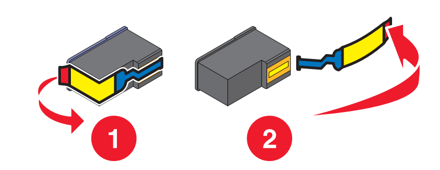
- 記憶卡
- PictBridge 相容數位相機
- 相片記憶卡模式

校正錯誤

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

從墨水匣撕下膠帶

1 取出墨水匣。
2 請確定已撕下墨水匣的貼紙和透明膠帶。



3 重新裝入墨水匣。
4 按下 ✓ 按鈕，以校正墨水匣。

如需其他資訊，請參閱第 119 頁的「校正墨水匣」。

使用新紙張

校正墨水匣時，請務必載入普通且未加任何標記的空白紙張。

印表機會讀取用過的紙張上已有的記號，而可能導致校正錯誤訊息出現。

墨水匣錯誤（**1102**、**1203**、**1204** 或 **120F**）

1 取出墨水匣，然後關上墨水匣台架蓋子。
2 關上掃描器組件。
3 從電源插座拔除電源線。
4 將電源線重新插入電源插座。

5 如果 ⏻ 按鈕沒有亮起，請按下 ⏻ 按鈕。

6 重新裝入墨水匣。

如果錯誤不再出現，表示該問題已經更正。

如果問題再度出現，表示其中一個墨水匣無法適當運作。請繼續執行下列程序，判斷哪一個墨水匣無法適當運作。

1 取出墨水匣，然後關上墨水匣台架蓋子。
2 從電源插座拔除電源線。
3 將電源線重新插入電源插座。
4 如果 ⏻ 按鈕沒有亮起，請按下 ⏻ 按鈕。
5 重新裝入黑色墨水匣（或相片墨水匣）。
6 如果該錯誤：
   - 再度出現，請更換成新的黑色墨水匣（或相片墨水匣）。
   - 沒有再出現，請重新裝入彩色墨水匣。
7 如果錯誤再度出現，請更換成新的彩色墨水匣。

黑色墨水不足/彩色墨水不足/相片墨水不足

1 請檢查指示的墨水匣墨水存量或所有墨水匣的墨水存量，並安裝一個或多個新墨水匣（必要的話）。

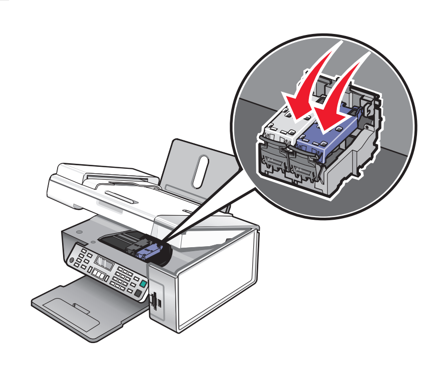
   要訂購耗材，請參閱第 123 頁的「訂購紙張與其他耗材」。

2 按下 ✓ 按鈕，以繼續操作。

請排除台架卡住不動問題

移除任何障礙物

1 抬起掃描器組件。
2 取出可能阻礙墨水匣台架暢通的任何物件。
3 請確定墨水匣台架的蓋子已經關上。



4 關上掃描器組件。
5 按下 ✓ 按鈕。

蓋子開啓

請確定掃描器組件已關閉。

錯誤碼 1104

1 取出墨水匣。
2 將黑色墨水匣或相片墨水匣重新裝入左台架。
3 將彩色墨水匣重新裝入右台架。

左墨水匣錯誤/右墨水匣錯誤

這則訊息也可能顯示為「錯誤碼 1205（左墨水匣）」或「錯誤碼 1206（右墨水匣）」。

1 取出指定的墨水匣。
2 從電源插座拔除電源線。
3 將電源線重新插入電源插座。
4 如果 ⏻ 按鈕沒有亮起，請按下 ⏻ 按鈕。
5 重新裝入墨水匣。
6 如果該錯誤：
   - 不再出現，表示該問題已經更正。
   - 重新出現，請以新墨水匣取代原墨水匣。

左墨水匣不正確/右墨水匣不正確

1 取出指定的墨水匣。
2 從電源插座拔除電源線。
3 將電源線重新插入電源插座。
4 如果 ⏻ 按鈕沒有亮起，請按下 ⏻ 按鈕。
5 重新裝入墨水匣。
6 如果該錯誤：
   - 不再出現，表示該問題已經更正。
   - 重新出現，請以新墨水匣取代原墨水匣。

左墨水匣遺失/右墨水匣遺失

缺少一個或兩個墨水匣，或是墨水匣安裝不正確。如需其他資訊，請參閱第 117 頁的「安裝墨水匣」。

請注意：

- 只要使用安裝的彩色墨水匣，便可製作彩色複印文件。
- 只要使用安裝的黑色墨水匣，便可列印黑白文件。
- 如果只安裝了相片墨水匣，便無法複印或列印。
- 若要移除錯誤訊息，請按下 ❌ 按鈕。

記憶體失敗

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

減少使用記憶體

若適用的話：

- 列印延遲接收的傳真。
- 傳送較少的頁面。

選取「在撥號後」設定

1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「歡迎畫面」的左窗格，按一下**設定與管理傳真**。

3 按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

4 按一下**撥號與傳送中**標籤。

5 在「傳送選項」區，從「掃描文件時間」區中選取**在撥號後**。

6 按一下**確定**。

7 重新傳送傳真。

未選取任何影像

您沒有在步驟 1 針對您所列印和掃描的相片索引頁選取任何選項。

1 確定要完整填滿您所選取的圓圈（一個或數個）。

2 按下 ❌ 按鈕，以繼續操作。

未選擇任何相片/紙張尺寸

您沒有在步驟 2 針對您所列印和掃描的相片索引頁選取任何選項。

1 確定要完整填滿您所選取的圓圈（一個或數個）。

2 按下 ❌ 按鈕，以繼續操作。

無法偵測相片索引頁

放在掃描器玻璃面板上的文件不是有效的相片索引頁。如需其他資訊，請參閱第 80 頁的「使用相片索引頁列印儲存在記憶裝置上的相片」。

無相片索引頁資訊

您所列印和掃描的相片索引頁不再是有效的值。

您可能在掃描相片索引頁之前，從印表機取出了記憶卡或快閃磁碟，或關掉了印表機電源。

如需其他資訊，請參閱第 80 頁的「使用相片索引頁列印儲存在記憶裝置上的相片」。

未偵測到有效的相片影像檔

在記憶卡或快閃磁碟上找不到支援的影像。

印表機會讀取以 JPEG 格式建立的相片。如需其他資訊，請參閱數位相機隨附的說明文件。

一次只能選擇一種相片美化功能

您在步驟 2 針對您所列印和掃描的相片索引頁選取了一個以上的選項。

1 確定每個選項只能完整填滿一個圓圈。

2 按下 ❌ 按鈕，以繼續操作。

一次只能選擇一種相片/紙張尺寸選項

您在步驟 2 針對您所列印和掃描的相片索引頁選取了一個以上的選項。

1 確定每個選項只能完整填滿一個圓圈。

2 按下 ❌ 按鈕，以繼續操作。

相片尺寸錯誤。相片必須配合頁面。

有一張或多張相片大於您在印表機功能表上選取的紙張尺寸。

1 按下 ❌ 按鈕，以清除錯誤訊息。

2 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到顯示幕上出現**紙張尺寸**。

3 按下 ✓ 按鈕。

4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，選取與您最大的相片尺寸相符的紙張尺寸選項。

5 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕，以開始列印。

PictBridge 通訊錯誤

拔下相機隨附的 USB 電纜，然後重新插入印表機前方的 PictBridge 連接埠。

請移除相機，以便使用記憶卡

印表機可以讀取 PictBridge 相容數位相機或記憶卡，但不能同時讀取這兩種裝置。

1 移除 PictBridge 相容數位相機和記憶卡。

2 只重新插入上述裝置其中之一。

由主電腦從記憶卡移除某些相片

透過電腦從記憶卡上刪除相片索引頁上的某些相片。

您必須列印新的相片索引頁。

如需其他資訊，請參閱第 80 頁的「使用相片索引頁列印儲存在記憶裝置上的相片」。

讀取記憶卡時發生問題

- 請參閱第 154 頁的「無法插入記憶卡」。
- 請參閱第 154 頁的「插入記憶卡後沒有任何回應」。

電腦畫面上的錯誤訊息

您的印表機可能不支援下列項目：

- 記憶卡
- PictBridge 相容數位相機
- 相片記憶卡模式

清除錯誤訊息

1 更正錯誤訊息中說明的錯誤狀況。按一下錯誤訊息對話方塊上的**說明**，以取得特定指示。

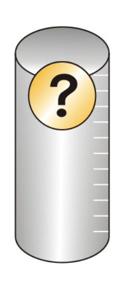
2 更正錯誤狀況後，請按一下**繼續**，以恢復列印。

如果錯誤持續出現，但您想清除該錯誤訊息：

1 按一下**取消列印**。錯誤訊息隨即關閉，然後出現「取消列印」對話方塊。

2 遵循「取消列印」對話方塊上的指示。

缺少左/右墨水匣



此訊息表示缺少其中一個必要的墨水匣。您需要安裝墨水匣。

無法通訊

印表機與電腦可能無法交換資料。

印表機是否接到電源？

若 ⏻ 沒有亮起，表示印表機可能未接收到電源。

- 將印表機插頭插入不同的電源插座。
- 如果印表機插頭插到突波保護裝置，請拔除印表機插頭，然後直接插到電源插座。

連線有問題嗎？

如果印表機連接到外接裝置，則問題可能出在裝置上。檢視該裝置隨附的安裝資訊，確認安裝正確。

如果使用 USB 電纜進行列印，請確認該電纜已妥善連接到印表機和電腦。

列印之前，可能需要重新啓動電腦。

一般列印問題

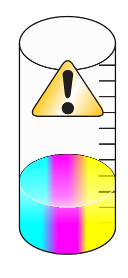
由於印表機和電腦之間沒有進行雙向通訊，您無法接收到較明確的錯誤訊息。

若想接收到較明確的錯誤訊息，請參閱第 147 頁的「未建立雙向通訊」。

若要在未建立雙向通訊功能下找到問題所在，請參閱第 140 頁的「檢查印表機是否準備就緒」。

墨水不足

墨水匣的墨水存量幾乎用完。



安裝新墨水匣。如需其他資訊，請參閱第 117 頁的「安裝墨水匣」。

若要訂購新墨水匣，請參閱第 123 頁的「訂購耗材」。

記憶體不足

印表機軟體無法取得足夠的記憶體來進行列印。

請嘗試下列各項：

- 傳送文件進行列印之前，請先關閉任何其他開啓的程式。電腦上有太多程式開啓時，印表機可能會列印空白頁。
- 遵循錯誤畫面上的指示。這些指示可以減少列印時所需的記憶體數量。

紙張用完

1. 載入紙張。
2. 按下 ✓ 按鈕，以繼續列印。

請注意：不要將紙張用力推入印表機。

修正列印失敗問題

遵循電腦螢幕上的指示。

若印表機仍無法列印：

1 請執行以下任一項：
   - 在 Windows Vista 中，請按一下 按鈕。
   - 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始**。
2 按一下**程式集**或**所有程式** →**Lexmark X5400 Series**。
3 按一下**問題解答中心**，然後按一下**聯繫資訊**標籤。

在記憶卡上找到不支援的檔案類型

插入印表機的記憶卡中包含不支援的檔案類型。此處只能辨識副檔名為 JPEG、JPE 及 JPG 的影像檔。請插入內含支援檔案類型的記憶卡。

夾紙

印表機夾紙，所以您必須淨空送紙路徑。

請注意：為了避免夾紙，請不要用力將紙張送入印表機。

找到多部多功能複合機

在您的電腦上偵測到多部本端連接或網路連接的 Lexmark 印表機。您可以選擇要使用哪一部印表機：

1 從清單中選取印表機。
2 按一下**確定**。

必須更換黑色墨水匣

您必須安裝新的黑色墨水匣。

如果適用的話，請按一下您電腦螢幕上的**繼續**按鈕，使用彩色墨水匣進行列印。

請注意：

- 「繼續」按鈕只有在列印工作一開始時可供使用。
- 所更換的黑色墨水匣中可能還有少量的墨水。

請遵循下列步驟，來更換您印表機中的黑色墨水匣：

1 取消列印工作（如果尚未取消的話）。
2 以新墨水匣取代原有的黑色墨水匣。
3 重新列印文件。

必須更換彩色墨水匣

您必須安裝新的彩色墨水匣。

如果適用的話，請按一下您電腦螢幕上的**繼續**按鈕，使用黑色墨水匣進行列印。

請注意：

- 「繼續」按鈕只有在列印工作一開始時可供使用。
- 所更換的彩色墨水匣中可能還有少量的墨水。

請遵循下列步驟，來更換您印表機中的彩色墨水匣：

1. 若尚未取消列印工作，請將它取消。
2. 以新墨水匣取代原來的彩色墨水匣。
3. 重新列印文件。

必須更換黑色與彩色墨水匣

您必須安裝新墨水匣。

該列印工作已被取消。

請注意：墨水匣中可能還有少量的墨水。

請遵循下列步驟，來更換您印表機中的墨水匣：

1. 請以新墨水匣取代用過的墨水匣。
2. 重新列印文件。

注意事項

產品資訊

產品名稱：

Lexmark X5400 Series

機器類型：

4425

機型：

001

A01

002

A02

003

版本注意事項

2008 年 1 月

下列各段文字如與當地法規歧異時，於該地不適用之：LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 僅以現狀提供本出版品，不含任何明示或暗示之保證，包括，但不限於銷售性及針對特定目的適用性之暗示性保證。有些州禁止於特定交易中拒絕為明示或暗示之保證，因此，本份聲明不一定適用於 台端。

本出版品中，可能會有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資料會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家/地區。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除製造商另有明示外，結合其他產品、程式或服務之操作評估與查驗，屬使用者之責任。

如需 Lexmark 技術支援相關資訊，請造訪：**support.lexmark.com**。

如需耗材與下載相關資訊，請造訪：**www.lexmark.com**。

如果您無法存取網際網路，您可以透過郵件與 Lexmark 聯繫：

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

商標

Lexmark 和含菱形鑽石圖案之 Lexmark 是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家/地區已註冊的商標。

Evercolor 和 PerfectFinish 是 Lexmark International, Inc. 的商標。

TrueType 是 Apple Inc. 的商標。

其他商標為各個所有人之財產。

版權注意事項

您可以從安裝軟體光碟的 \Drivers\XPS 目錄中，檢視下列文件：Zopen.PDF。

聯邦通訊委員會 (Federal Communications Commission, FCC) 相容資訊聲明

本產品業經測試證明符合 FCC 規則第 15 部分規定之乙級數位裝置的限制。其作業符合以下兩個條件：(1) 本裝置不會導致有害干擾。(2) 本裝置必須可接受任何接收到的干擾，包括可能導致不正常工作的干擾。

FCC 乙類限制標準的目的，在於在住宅區安裝時，對有害的干擾提供合理的保護。本設備會產生、使用、並散佈無線電頻率能量；如果不按照說明的方式安裝和使用，可能會對無線電通訊產生不良的干擾。然而，無法保證在特定的安裝情形中不出現干擾。如果本設備確實對無線電和電視接收信號造成干擾（可以用開關裝置的方式測試），建議使用者用下列方法中的一種或數種方式消除干擾：

- 重新調整或重新安裝接收天線。
- 增加設備與接收器之間的距離。
- 將設備與接收器連接到不同電路的插座上。
- 向經銷商或維修服務代表尋求協助。

使用非建議使用的電纜，或未經授權變更、修改本設備而造成任何無線電或電視干擾，製造商概不負責。任何未經授權的變更或修改，可能導致使用者操作此設備的權利作廢。

請注意：為確保符合 FCC 對乙類運算裝置的電磁干擾規範，請使用適當屏蔽和接地的電纜，如 Lexmark 材料編號 1021294（USB 連接）。使用未適當屏蔽和接地的替代電纜可能會導致違反 FCC 規範。

任何與此規範遵循資訊聲明相關之問題，請寄至：

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232 – 3000

噪音干擾程度 (Noise emission levels)

下列測量單位係依 ISO 7779 規定製出，並依 ISO 9296 規定提出報告。

請注意：有些模式可能不適用於您的產品。

1 公尺平均聲壓，dBA	
列印	48
掃描	34

1 公尺平均聲壓，dBA	
複印	39
備妥	無聲

上述值可能會有所變更。請參閱 **www.lexmark.com**，取得目前的值。

廢電子電機產品 (Waste from Electrical and Electronic Equipment, WEEE) 指令



WEEE 標誌宣告歐盟各會員國對電子產品所制訂的特定回收計劃與程序。本公司支持這項規範，並鼓勵客戶回收我們的產品。如果您對回收的選擇方式有進一步的問題，請造訪 Lexmark 網站（網址為：**www.lexmark.com**），得知您當地經銷商的電話號碼。

產品丟棄處置

請勿將印表機或耗材以處理一般家庭廢棄物的方式來處置。請洽詢您當地的管理單位，以瞭解處置和回收選擇。

溫度資訊

環境溫度	華氏 60 到 90 度，攝氏 15 到 32 度
出貨運送和儲存溫度	攝氏 -40 到 60 度（華氏 -40 到 140 度），攝氏 1 到 60 度（華氏 34 到 140 度）

耗電量

產品能源消耗量

下表列出本產品的能源消耗特性。

請注意：有些模式可能不適用於您的產品。

模式	說明	用電量（瓦）
列印	產品從電子輸入資料產生紙本輸出。	14.6
複印	產品從紙本原始文件產生紙本輸出。	15.1
掃描	產品正在掃描紙本文件。	9.1
備妥	產品正在等待列印工作。	6.6
省電模式	產品進入省電模式。	6.1

模式	說明	用電量（瓦）
插電但關閉	產品插頭已插入牆上插座，但電源開關關閉時。	4.0
插電但關閉，且維持最低耗電量（1 瓦關閉）	產品插頭已插入牆上插座，但電源開關關閉，且產品處於可能的最低用電量模式時。	不適用
關	產品插頭已插入牆上插座，但電源開關關閉時。	不適用

上表中所列的電源消耗量是以平均時間作爲測量單位。瞬間用電量可能實際上要高於該平均值。

上述值可能會有所變更。請參閱 **www.lexmark.com**，取得目前的值。

省電模式

本產品的設計附有省電裝置，稱爲「省電模式」。「省電模式」相當於「EPA 睡眠模式」。「省電模式」可以在機器不活動期間，藉由降低耗電量，達到節省能源的目的。本產品在指定的一段時間不使用後，「省電模式」便自動啓動，稱爲「省電模式逾時」。

本產品的出廠預設省電模式逾時值（以分鐘計）爲：	30

關閉模式

如果本產品的關閉模式仍會消耗少量電源，這時若想完全停止產品繼續消耗電源，請從牆上插座拔除電源線。

能源用量總計

計算產品的能源總用量，有時頗有用處。由於電源用量聲明是以瓦 (Watt) 作爲電力單位，因此電源用量的計算應該要乘以產品在每個模式下所花的時間，才能得到正確的能源用量。產品的能源用量總計，是每個模式的能源用量之總和。

有限保固聲明

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

此有限保固聲明適用於美國。美國以外地區的客戶，請參閱隨附在您產品中爲該國而訂定的保固資訊。如果需要保固替代方案以及您所在地最近的 Lexmark 授權維修單位的詳細說明，在台灣，請撥 080-008-927，在香港，請撥 (852) 2923-8111，或是造訪全球資訊網網址：http://www.lexmark.com。

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as “Remarketer.”

Limited warranty（有限保固聲明）

Lexmark warrants that this product:

—Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts

—Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at **http://support.lexmark.com**.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

—Modification or attachments

—Accidents or misuse

—Unsuitable physical or operating environment

—Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer

—Operation of a product beyond the limit of its duty cycle

—Use of printing media outside of Lexmark specifications

—Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark

—Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

LEXMARK 授權合約

請先詳細閱讀本合約；使用本產品之行爲，即表示 貴客戶同意遵守該等授權合約之一切條款。若 貴客戶不同意該等授權合約之條款，請儘速退回未使用之產品，並請求本公司退還 貴客戶已支付之價款。若 貴客戶係基於供第三者使用而安裝本產品， 貴客戶同意通知使用者，使用本產品即表示接受該等條款。

墨水匣授權合約

貴客戶同意本列印裝置所裝載之專利墨水匣，是依照下列授權條款/協議所出售：其內含的專利墨水匣僅授權作爲單次使用，且設計上若使用達到一定墨水量時即會停止運轉。須進行更換時，墨水匣內仍留存數量不定的少量墨水。單次使用後，即終止使用授權，該使用過的墨水匣必須交還利盟進行再製造、填裝或回收。本人日後如有購買任何依照前述條款所出售之墨水匣者，本人同意接受關於該墨水匣之相關條款。如不同意該單次使用之授權/協議條款者，應以購買產品之原有包裝退還產品。網站 www.lexmark.com 亦有提供不受前述條款拘束之可供更換的墨水匣。

LEXMARK 軟體授權合約

本軟體授權合約（下稱「授權合約」）係 貴客戶（個人或單一實體）與 Lexmark International, Inc.（下稱「Lexmark」）雙方所成立之合法合約，本合約於 貴客戶之 Lexmark 產品或軟體程式不受 貴客戶與 Lexmark 或其供應商間所訂立之書面軟體授權合約拘束時，拘束 貴客戶為搭配使用 Lexmark 產品而使用 Lexmark 安裝或提供之任何軟體程式行為。「軟體程式」一詞，包括機器可讀取之指令、音訊/視訊內容（例如：影像及錄製品）與相關媒體、印刷品及電子文件，而不論其等是否納入 貴客戶之 Lexmark 產品，或是否隨同 Lexmark 產品一併發放，或是否與 Lexmark 產品搭配使用。

1 有限保固責任之說明。Lexmark 保證提供本軟體程式之媒體（例如：磁碟或光碟）於保固期間內，在正常使用之情況下，其材料及製造均無瑕疵。保固期為九十 (90) 天，並自本軟體程式交付予原始使用者之當日起算。本有限保固僅適用於向 Lexmark 或 Lexmark 授權之轉銷商或經銷商所購買之新軟體程式媒體。若該媒體經判定，不符合本有限保固之規定者，Lexmark 應更換本軟體程式。

2 免責聲明及保固限制。除本合約另有約定外及根據應適用之法律所許可之最大範圍內，LEXMARK 及其供應商將以「現狀」提供本軟體程式，並據此聲明不負擔一切其他明示或默示保證及條件，包括但不限於有關本軟體程式之一切所有權、未涉侵權、可商用性、符合特殊目的及不含病毒之明示或默示保證及條件。於解釋本合約時，應一併納入隨時可能發生效力，及暗示 Lexmark 應提供保證或其他條件，或課予 Lexmark 義務，且規定該等保證或義務均不能予以排除或變更之法律規定。如適用該等規定者，則於 Lexmark 得排除之範圍內，Lexmark 違反該等規定時所應負之責任以下列任一項為限：更換本軟體程式，或補償就本軟體程式所支付之價款。

3 授權。Lexmark 授予 貴客戶下列權利，惟貴客戶應遵守本授權合約之所有條款：

   a 使用。 貴客戶得使用一份本軟體程式。「使用」一詞，係指儲存、載入、安裝、執行或展示本軟體程式。若 Lexmark 權授 貴客戶得共同使用本軟體程式者， 貴客戶應限制被授權使用之人數符合 貴客戶與 Lexmark 於合約中所指定之人數。 貴客戶不得分散本軟體程式之元件，而提供多部電腦使用。 貴客戶同意，不以任何方式使用本軟體程式之全部或一部，而使其產生置換、修改、刪除、掩蓋、變更或減低本軟體程式於電腦螢幕上所顯現之商標、商名、商品包裝或智慧財產權注意事項之效果。

   b 複製。 貴客戶僅得基於備份、保存或安裝之目的而製作一份本軟體程式複本，惟該複本應包含原始軟體程式之一切所有權注意事項。 貴客戶不得將本軟體程式複製至任何公用或分散式網路。

   c 權利之保留。本軟體程式，包括一切字型，均有著作權，並為 Lexmark International, Inc. 及/或其供應商所有。Lexmark 保留本授權合約中未明確授予 貴客戶之一切權利。

   d 免費軟體。縱使本授權合約條款另有規定，本軟體程式之全部或部分如成為第三人依公用授權合約提供之軟體者（下稱「免費軟體」），該部分之授權應受免費軟體之軟體授權合約條款之拘束，並不問該軟體授權合約於下載時係採離散合約、拆封授權或電子授權條款之形式。 貴客戶使用免費軟體之行為，應完全受其授權合約條款之拘束。

4 轉讓。 貴客戶得轉讓本軟體程式予其他使用者。任何轉讓行為，均應包含所有軟體元件、媒體、印刷品及本授權合約， 貴客戶不得保留本軟體程式或其元件之複本。此一轉讓不得為間接轉讓，例如：委託。轉讓前，受轉讓軟體程式之使用者須同意本授權合約之所有條款。 貴客戶所取得之授權，並應於轉讓本軟體程式之同時自動終止。除本授權合約另有規定外， 貴客戶不得出租、再授權或轉讓本軟體程式，企圖出租、再授權或轉讓者無效。

5 升級。 貴客戶須先取得由 Lexmark 指明為可升級之原始軟體程式之授權，方能使用指明為升級版之軟體程式。升級後， 貴客戶不得繼續使用使 貴客戶享有升級資格之原始軟體程式。

6 逆向工程之限制。 貴客戶不得對本軟體程式進行修改、解密、逆向工程、逆向組合、逆向編纂或轉譯，但相關應適用法律明文規定基於交互作業能力、錯誤更正及安全測試之目的得進行此等行為者，不在此限。若 貴客戶享有該等法定權利者， 貴客戶應以書面通知 Lexmark 有意進行之逆向工程、逆向組合或逆向編纂。 貴客戶不得對本軟體程式進行解密，但基於合法使用本軟體程式所必要者，不在此限。

7 其他軟體。本授權合約亦適用於 Lexmark 就原始軟體程式所提供之升級版或補充版，但如 Lexmark 就升級版或補充版另提供其他條款者，不在此限。

8 賠償限制。於適用法律所許可之最大範圍內，Lexmark、其供應商、相關企業及轉售人之全部責任，以及 貴客戶唯一得請求之賠償，應依下列規定：Lexmark 將提供上述明文之有限保固。如 Lexmark 未依保固所述賠償有瑕疵之媒體， 貴客戶得終止授權，及於退回全部軟體程式後，取回已支付之價款。

9 責任限制。於適用法律所許可之最大範圍內，有關由 Lexmark 之有限保固所衍生之任何求償，或與本合約主題事項相關之其他求償，Lexmark 及其供應商對於任何型態之損害應負之賠償責任，不問其行為之方式或基礎（包括合約、違約、禁止反言、過失、不實陳述或侵權行為），均以美金 5000 元或為取得導致損害、構成訴訟標的本身或直接與訴訟事由有關之軟體授權而實際支付予 Lexmark 或 Lexmark 授權經銷商之金額中較高者為限。

在任何情況下，LEXMARK、其供應商、子公司或經銷商，均不就任何特殊、附帶、間接、懲戒性、懲罰性或衍生性損害負擔賠償之責任，（包括但不限於利潤或收益損失、盈餘損失、資料或記錄之使用發生中斷或滅失、不精確或損壞；關於第三人之求償、不動產或有形財產之損害、因本軟體程式之使用或不能使用、或因本授權合約之任何條款所致一切相關之隱私權損害），不問求償之性質為何，包括但不限於違背保固責任或契約、侵權行為（包括過失或絕對賠償責任），即使 LEXMARK 或其供應商、關係企業或轉銷商已得知有發生該等損害之可能性者，亦同；此外，Lexmark 對於 貴客戶基於第三人之求償所提出之求償亦不負賠償之責任，但該等損害賠償之排除如經認定為無效者，不在此限。縱使前述賠償規定之基本目的未能達成，仍適用前述賠償限制之規定。

10 有效期限。本授權合約除經終止或拒絕外，均應有效。 貴客戶得隨時以銷毀本軟體程式之所有複本及其一切任何形式之修正、文件及合併部分，或本授權合約所定其他方式，拒絕或終止本授權合約。如 貴客戶未遵守本授權合約之任何條款時，Lexmark 得以通知終止對 貴客戶之授權。於終止時， 貴客戶同意銷毀本軟體程式之所有複本及其所有形式之修正、文件及合併之部分。

11 稅捐。 貴客戶同意負責支付由本合約或由 貴客戶使用軟體之行為所生任何稅捐，包括但不限於任何貨物稅與服務稅，及個人財產稅。

12 訴訟限制。任一方當事人對於本合約所生事項，於訴訟事由發生二年後，均不得提出任何形式之法律程序，但適用之法律另有規定者不在此限。

13 適用法律。本合約以美國肯塔基州法律為準據法，並不適用任一地區之法律適用法，亦不適用聯合國國際貨物銷售契約協定。

14 美國政府之權利限制。本軟體程式之開發，完全以私人經費為之。美國政府對本軟體程式之使用權，依本合約定之，並受 DFARS 252.227-7014 及類似之 FAR 法規（或任何相等級機關之規定或契約條款）之限制。

15 同意資料之使用。 貴客戶同意 Lexmark、其相關企業及代理商得於與軟體程式有關及與 貴客戶要求有關之支援服務事項上收集及使用 貴客戶所提供之資料。Lexmark 同意除提供服務所必須外，不以可識別 貴客戶個人資料之形式使用該資訊。

16 出口限制。 貴客戶不得 (a) 違反任何應適用之出口法律而直接或間接取得、運輸、轉讓或再出口本軟體程式或直接由其所產生之任何產品；或 (b) 許可將軟體程式用於出口法律所禁止之任何目的，包括但不限於核子或生化武器之擴散。

17 同意以電子方式訂立合約。 貴客戶與 Lexmark 同意以電子方式訂立本授權合約。這表示當 貴客戶按下本頁之「同意」或「是」按鈕，或使用本產品時， 貴客戶確認同意該等授權合約條款，並願意依據該等條款與 Lexmark「簽署」合約。

18 訂立合約之能力與權限。 貴客戶聲明 貴客戶已達簽署本授權合約所在地之法定年齡，且如有適用時， 貴客戶並已取得僱主或委託人之授權得簽署本合約。

19 完整合約。本授權合約（包括本軟體程式授權合約之任何附錄或補充部分）係 貴客戶與 Lexmark 間關於本軟體程式事項之全部約定。除本合約另有其他約定外，本合約條款得取代先前或同時就本軟體程式或本授權合約所涵蓋之其他事項所為之一切相關口頭或書面通訊、提議及陳述（如該等其他條款與本授權合約及 貴客戶與 Lexmark 就 貴客戶使用本軟體程式之行為所訂其他書面合約並無抵觸者，則無須取代）。Lexmark 之任何支援服務政策或方案如與本授權合約有歧異者，應以本授權合約條款為準。

索引

七劃

八劃

九劃

十劃

十一劃

十二劃

十三劃

十四劃

十五劃

十六劃

十七劃

十八劃

十九劃

二十劃

二十二劃

二十三劃

二十四劃